



# Governo do Município de Buritama

Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Ofício nº 07/2023-GP

Buritama, 02 de fevereiro de 2023.

Senhor

**Adriano Carlo de Carvalho**

Presidente da Câmara Municipal Buritama/SP

**Ref. Requerimento nº 113/22**

Em atenção a solicitação elaborada pelos Vereadores Anízio Antonio da Silva e José Ademir Piccoli Junior, encaminhamos cópia dos relatórios mensais de prestação de serviços da Empresa Vitoria Comunicação e Assessoria, fornecidas pela UGB – Licitações e Contratos.

Na oportunidade informamos que totalizam a quantia de 390 páginas que somam o valor de R\$ 343,20 (trezentos e quarenta e três reais e vinte centavos) que deverão ser recolhidos junto aos cofres do Município, para suprir referidas despesas, em conformidade com o valor de fornecimento de fotocopias de documentos previsto em decreto de preços públicos.

Atenciosamente

**RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal

-06-Fev-2023-13:18-000045-1/2

PAÇO MUNICIPAL BURITAMA "TUDO PODER ESTAVA DO FOM"'



# Governo do Município de Buritama

Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

## AUTORIZAÇÃO

390

Rodrigo Zacarias dos Santos, Prefeito do Município de Buritama, estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, **AUTORIZA** a UGB de Licitações e Contratos deste Município a realizar todos os procedimentos necessários para a realização de Termo Aditivo, bem como a expedição de RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ORDEM DE EMPENHO/NOTA DE EMPENHO/AUTORIZAÇÃO DO FORNECIMENTO/ORDEM DE SERVIÇO e, também outros expedientes inexoráveis ao dispositivo, nos termos da Lei de Licitações nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, artigo 57 Inciso II e alterações posteriores alusivo ao **TERMO ADITIVO DE nº 004 DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO** decorrente do **Contrato nº. 182/2017** celebrado com a empresa **VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI**, que tem como objeto “contratação consistente no fornecimento/execução de serviços de consultoria/assessoria nas áreas de imprensa, relações públicas e comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da assessoria de imprensa do contratante, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido contratante. Com fundamento no inciso II, do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, o prazo de vigência do instrumento contratual conforme Cláusula Décima Quinta “DA VIGÊNCIA”, item 15.1, do Contrato, fica prorrogado até **31 de dezembro de 2021**, a partir de **01 de janeiro de 2021**.

Buritama – SP, 28 de dezembro de 2020.

Governo do Município de Buritama  
**Rodrigo Zacarias dos Santos**  
Prefeito Municipal



# Governo do Município de Buritama

Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

OFICIO ESP/2020-Adm

Buritama, 23 de dezembro de 2020.

A Sua Excelência, o Senhor  
**RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal

Solicito de Vossa Excelência, tendo interesse, autorização para que o setor de UGB de Licitações e Contratos, proceda com o aditamento do contrato nº 182/2017 da empresa **VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI, CNPJ 24.776.969/0001-17**, cujo objeto é a “contratação consistente no fornecimento/execução de serviços de consultoria/assessoria nas áreas de imprensa, relações públicas e comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da assessoria de imprensa do contratante, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões e demais unidades sob a responsabilidade do referido contratante”.

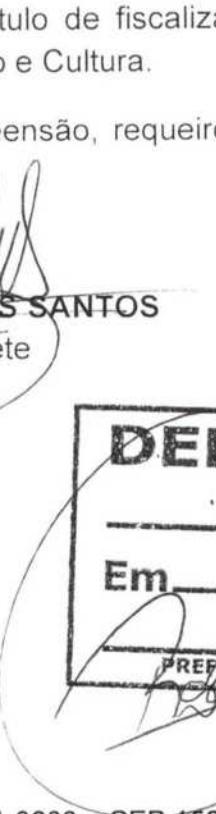
O serviço contratado é de grande importância para dar publicidade aos atos do governo municipal, oferecendo informações de interesse dos municípios, bem como prestação de contas das ações do governo.

Estimando-se o valor mensal de R\$6.900,00 para o exercício de 2021, perfazendo o valor da contratação de R\$82.800,00, cuja vigência será de 01/01/2021 à 31/12/2021.

O servidor que acompanha os trabalhos a título de fiscalização será o Sr. Wilton Rosalino Borges, Diretor do Departamento de Turismo e Cultura.

Na certeza de contar com sua inteira compreensão, requeiro o deferimento para o aditivo contratual, antecipo meus agradecimentos

  
ANTONIO ROMILDO DOS SANTOS  
Chefe de Gabinete

  
**DEFERIDO**

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

PREFEITO MUNICIPAL



**Governo do Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ. 44.435.121/0001-31**

Buritama, 24 de novembro de 2020.

**OFÍCIO ESPECIAL**

Ilustríssimo Senhor  
**OSSIVAL SANCHES FERREIRA**  
Diretor do Departamento Municipal de Administração  
Governo do Município Buritama

Prezado Diretor,

Se houver interesse de V. Sa., o Governo do Município de Buritama estará procedendo o aditamento do **Contrato nº 182/2017** da empresa **VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI**, CNPJ nº **24.776.969/0001-17**, cujo objeto é a **“contratação consistente no fornecimento/execução de serviços de consultoria/assessoria nas áreas de imprensa, relações públicas e comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da assessoria de imprensa do contratante, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/ divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido contratante”**, estimando-se o valor mensal em **R\$ 6.900,00**, para o exercício do ano de 2021, perfazendo o valor da contratação em **R\$ 82.800,00** cuja vigência será de **01/01/2021 a 31/12/2021**, para realização da despesa, no respectivo exercício anual, nas **FICHAS**, conforme V.Sa. indicar.

Para tanto, solicitamos a Vossa Senhoria que providencie as seguintes documentações para instrução do processo de aditamento.

1. Termo/ofício de **JUSTIFICATIVA** da necessidade do presente aditamento da contratação e, indicação da **FICHA** para despesa, se houver;
2. **DECLARAÇÃO** de que os serviços/contratação, atendem a necessidade do setor(es);
3. **DECLARAÇÃO** expressa da contratada ou fornecedor dos serviços de que concorda com o aditamento contratual e irá manter as mesmas condições de preço e serviço do contrato inicial;
4. **AUTORIZAÇÃO** do Exmo. Sr. Prefeito para a realização do aditamento contratual, o qual modelo segue anexo e via e-mail;
5. **RESERVA/DECLARAÇÃO** de dotação orçamentária para o exercício do ano de 2021 para o efetivo empenho da despesa contratada, junto ao Departamento de Contabilidade (caso não haja, esse deverá ser providenciado imediatamente no início do ano de 2021);

Sem mais para o momento, segue nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,  
  
**MAURICIO MENEGOTO NOGUEIRA**  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos  
**MAURICIO MENEGOTO NOGUEIRA**  
Gestor de Contratos Designado



**Governo do Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ. 44.435.121/0001-31**

Buritama, 24 de novembro de 2020.

**OFÍCIO ESPECIAL**

**Ilustríssimo Senhor**  
**OSSIVAL SANCHES FERREIRA**  
**Diretor do Departamento Municipal de Administração**  
**Governo do Município Buritama**

Prezado Diretor,

Se houver interesse de V. Sa., o Governo do Município de Buritama estará procedendo o aditamento do Contrato nº 182/2017 da empresa VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI, CNPJ nº 24.776.969/0001-17, cujo objeto é a *“contratação consistente no fornecimento/execução de serviços de consultoria/assessoria nas áreas de imprensa, relações públicas e comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da assessoria de imprensa do contratante, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/ divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido contratante”*, estimando-se o valor mensal em R\$ 6.900,00, para o exercício do ano de 2021, perfazendo o valor da contratação em R\$ 82.800,00 cuja vigência será de **01/01/2021 a 31/12/2021**, para realização da despesa, no respectivo exercício anual, nas **FICHAS**, conforme V.Sa. indicar.

Para tanto, solicitamos a Vossa Senhoria que providencie as seguintes documentações para instrução do processo de aditamento.

1. Termo/ofício de **JUSTIFICATIVA** da necessidade do presente aditamento da contratação e, indicação da **FICHA** para despesa, se houver;
2. **DECLARAÇÃO** de que os serviços/contratação, atendem a necessidade do setor(es);
3. **DECLARAÇÃO** expressa da contratada ou fornecedor dos serviços de que concorda com o aditamento contratual e irá manter as mesmas condições de preço e serviço do contrato inicial;
4. **AUTORIZAÇÃO** do Exmo. Sr. Prefeito para a realização do aditamento contratual, o qual modelo segue anexo e via e-mail;
5. **RESERVA/DECLARAÇÃO** de dotação orçamentária para o exercício do ano de 2021 para o efetivo empenho da despesa contratada, junto ao Departamento de Contabilidade (caso não haja, esse deverá ser providenciado imediatamente no início do ano de 2021);

Sem mais para o momento, segue nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

MAURICIO MENEGOTO NOGUEIRA  
Gestor de Contratos Designado

MAURICIO MENEGOTO NOGUEIRA  
RG: 25.081.583-2  
Gestor de Contratos

**CÓPIA**



**Governo do Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ. 44.435.121/0001-31**

Buritama, 28 de dezembro de 2020.

**OFÍCIO ESPECIAL**

**Ilustríssimo Senhor  
ILSON JOSÉ GARCIA  
Diretor da Divisão Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Governo do Município Buritama**

Prezado Diretor,

O Governo do Município de Buritama está procedendo o aditamento do Contrato nº 182/2017 da empresa VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI, cujo objeto é a “CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO CONTRATANTE, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/ DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO CONTRATANTE”, nos termos, condições, quantidades e especificações constantes do presente Contrato, estimando-se o valor da contratação em aproximadamente R\$ 82.800,00, cuja vigência será de **01/01/2021 à 31/12/2021**, para realização da despesa, no exercício de 2021. Para tanto, solicitamos a Vossa Senhoria a realização da **declaração orçamentária**, de natureza **Outros Serv. Terceiros P. Jurídica**, bem como certificação se a despesa orçamentária e financeira em epígrafe atende aos ditames contidos nos artigos 16 e 17, ambos da Lei Complementar n.º 101/2000.

Sem mais para o momento, segue nossos protestos de elevada estima e consideração.

02. Poder Executivo  
02.12 – Indústria e Comércio  
3.3.90.39.01 – Outros Serv. Terceiros P. Jurídica

**R\$ 82.800,00**

Atenciosamente,  
  
**MAURICIO MENEGOTO NOGUEIRA**  
RG. 28.081.583-2  
Gestor de Contratos  
Gestor de Contratos Designado



**Governo do Município de Buritama  
São Paulo**

AV. FREI MARCELO MANILIA,700

Exercício: 2021

CNPJ: 44.435.121/0001-31

## Reserva de Dotação

Unidade Gestora: 001.001 - Governo do Município de Buritama

### Reserva

Unidade Orçamentária: 02.12 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Evento: 999 - DIVERSOS	Número: <b>000698</b>
--	---------------------------	--------------------------

### Dotação

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.01 - Outros Serv. Terceiros P.Jurídica	Ficha: <b>000346</b>	Classificação Funcional: 04.122.0041-2.031
Fonte: 01 - TESOURO		

### Solicitação

Poder: EXECUTIVO	Solicitante: ILSON JOSE GARCIA
---------------------	-----------------------------------

### Histórico

Histórico ADITAMENTO CONTRATO 182/2017 VITÓRIA COMUNICAÇÃO E ASS. EMPRES. EIRELI	Complemento de Histórico
--	--------------------------

### Valor da Reserva

Valor Reservado 82.800,00	(oitenta e dois mil e oitocentos reais )
------------------------------	--

Solicitado a Despesa em: 04/01/2021

Defiro a Solicitação:

*Iison José Garcia*  
Iison José Garcia  
Dir. Dpto. M. de Orçamento,  
Finanças e Contabilidade



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**TERMO DE ADITAMENTO nº 004 AO CONTRATO nº 182/2017**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 64/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 64/2017**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BURITAMA**

**CONTRATADA: VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO CONTRATANTE, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO CONTRATANTE.

**OBJETO DO TERMO ADITIVO:** Prorrogação de prazo.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Pelo presente instrumento, de um lado o **Município de Buritama**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Frei Marcelo Manilia, nº. 700, bairro Centro, em Buritama, Estado de São Paulo, CEP 15290-000, inscrita no CNPJ sob o número 44.435.121/0001-31, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Rodrigo Zacarias dos Santos**, (RG): 29.413.335-5 e CPF: 264.986.928-39, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa **VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI** CNPJ sob o nº 24.776.969/0001-17, localizada a Rua José Tarifa Conde, 1095, Bairro Jardim Estoril, Presidente Prudente/SP, CEP 19020-540, neste ato representada pela senhora **Simone Marulle de Araujo**, RG: 33.208.788-8 e CPF: 300.939.668-65, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem as partes celebrar o presente ajuste pelas seguintes cláusulas e situações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

- 1.1. Com fundamento no inciso II, do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, o prazo de vigência do instrumento contratual conforme Cláusula Décima Quinta “DA VIGÊNCIA”, item 15.1, do Contrato, fica prorrogado até **31 de dezembro de 2021**, a partir de **01 de janeiro de 2021**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PREÇO**

- 2.1. Com fundamento na Cláusula Terceira – Das Condições de Pagamento e Preço, item 3.3. e, Cláusula Quarta – Do Reajuste, item 4.1., em que não haverá reajuste, todas do contrato celebrado, as partes contratantes atribuem ao presente aditamento, para efeitos de direito os seguintes valores. Valor Mensal: **R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais)**. Valor total do aditamento **R\$ 82.800,00 (oitenta e dois mil e oitocentos reais)**, correspondente ao período aditado.



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 3.1. Em conformidade com o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/1993, no Ano/Exercício de 2020, as despesas decorrentes do aditamento de que trata o objeto do presente Contrato, serão processadas através da seguinte dotação orçamentária: 02. Poder Executivo; 02.01. Gabinete do Prefeito; 33903901.01. Dotação Orçamentária (Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica); 12.364.0016.2012. Classificação Funcional; 01. Tesouro (fonte de pagamento).

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições dos termos do **Contrato nº 182/2017**, naquilo em que não foram afetadas, como resultado das alterações aqui processadas.

E, para firmeza e validade de tudo que foi estipulado, lavrou-se o presente termo em **03** (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, e subscrito por duas testemunhas.

Buritama – SP, 28 de dezembro de 2020.

Rodrigo Zácarias dos Santos  
Prefeito Municipal  
Município de Buritama

VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESORIA EMPRESARIAL EIRELI  
Contratada  
Simone Marulle de Araujo

1)   
Nome: JULIENDER G. AMARÃES DE OLIVEIRA  
RG: 47.969.361-4

2)   
Nome: LARISSA ALVES NOGUEIRA  
RG: 45. 41.0109-0

Avenida Frei Marcelo Manilia, nº. 700 - Bairro Centro - CEP 15.290-000 - Buritama - SP.  
Fone (18) 3691-1739 – (18) 3691-1888 - E-mail: editais.buritama@hotmail.com



**Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** GOVERNO MUNICIPAL DE BURITAMA

**CONTRATADA:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI

**CONTRATO Nº: 182/2017**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO CONTRATANTE, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/ DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO CONTRATANTE.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Buritama, 28 de dezembro de 2020

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo CONTRATANTE: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA**

Nome: **Rodrigo Zacarias dos Santos**

Cargo: Prefeito

CPF: 264.986.928-39

RG: 29.413.335-5

Data de Nascimento: 28/02/1978

Endereço residencial completo: Rua Floriano Peixoto, 980

E-mail institucional: secretaria@buritama.sp.gov.br

E-mail pessoal: secretaria@buritama.sp.gov.br

Telefone(s): (18) 3691-1566

Assinatura: \_\_\_\_\_

Avenida Frei Marcelo Manilia, nº. 700 - Bairro Centro - CEP 15.290-000 - Buritama - SP.  
Fone (18) 3691-1739 - (18) 3691-1888 - E-mail: editais.buritama@hotmail.com

*[Assinaturas]*



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Simone Marulle de Araujo

Cargo: Responsável pela empresa

CPF: 300.939.668-65/ RG: 33.208.788-8

Endereço residencial completo: Rua José Tarifa Conde nº1095 fundos, Jardim Estoril, Presidente Prudente – SP

CEP: 19020-540

E-mail institucional: vitoriacomunic@gmail.com

Telefone(s): (18)99726-5678

Assinatura: \_\_\_\_\_



Endereço: AV. FREI MARCELO MANILIA,700  
Cidade: BURITAMA - SP

### Municipio de Buritama

CEP: 1529000 Bairro: CENTRO  
Fone: (18)36919200 Fax: CNPJ: 44.435.121/0001-31

### ORDEM DE EMPENHO - PRORROGAÇÃO/ADITIVO

**Processo:** 4116 / 2017

**Nº Licitação:** 64

**Data de Homologação:** 29/11/2017

**Modalidade:** Pregão

**Prorrogação:** 4

**Data da Prorrogação:** 04/01/2021

**Objeto:** SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

**Ficha:** 346

**Reserva de Dotação:** 723

**Data da Reserva:** 04/01/2021

**Centro de Custo:** 0212 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Ação:** 2031 - ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Elemento:** 3.3.90.39.01 - Outros Serv. Terceiros P.Jurídica

**Subelemento:** 33.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**Aplicação:** 1100000 - Geral

**Fonte de Recurso:** 01 - TESOURO

**1 de Despesa:** 078 - GABINETE

**Convênio:**

**Fornecedor:** 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

**Tipo:** JURÍDICA **Documento:** 24.776.969/0001-17

**Endereço:** RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 Bairro: VILA SANTA ISABEL Cep: 1902054

**Cidade/Estado:** PRESIDENTE PRUDENTE - SP

**Fone:** 18 99726-5678 **Fax:**

**E-Mail:** vitoriacomunic@gmail.com

**Contrato/Ano:** 182 / 2017

**Data de Início:** 29/11/2017

**Data de Término:** 31/12/2017

**Gestora Req.:** 2 - Município de Buritama

**Solicitação/Ano:** 6467 / 2021

**Nº Requisição:**

**Local Entrega:**

**Bairro:**

**Destino:**

Item	Código	Descrição	Qtde.	Unid.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	55840	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	12	SER	6.900,0000	82.800,0000

**Desc. Detalhada:** SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

**Total por Solicitação =>**

**82.800,00**

**Total a Empenhar =>**

**82.800,00**

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
AGENTE ADMINISTRATIVO III

**Atenção:** - O nº do empenho deverá constar nas notas fiscais (Empenho da Despesa).

- As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as autorizações de compras, que estão especificadas nas ordens de empenho.
- Não englobar duas ou mais autorizações de compras na mesma nota fiscal (ordem de empenho).
- Não serão aceitas notas fiscais com rasuras.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BURITAMA

Conforme Lei Municipal nº 4.569, de 03 de setembro de 2019

[www.buritama.sp.gov.br](http://www.buritama.sp.gov.br) | [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/buritama](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/buritama)

Quinta-feira, 11 de fevereiro de 2021

Ano III | Edição nº 324

Página 2 de 9

### PODER EXECUTIVO DE BURITAMA

#### Licitações e Contratos

#### Extrato

##### GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA – SP. CONTRATO Nº 11/2021

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO  
CONTRATANTE: GOVERNO DO MUNICIPIO DE BURITAMA

CONTRATADA: IVANILDE FACHINETI CANOVA

OBJETO: LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL RESIDENCIAL, SITUADO NA RUA MARIA FLORINDA Nº 1.430, BAIRRO: CENTRO, CEP: 15290-000, MUNICÍPIO DE BURITAMA, ESTADO DE SÃO PAULO.

VALOR TOTAL: R\$ 8.693,34 (OITO MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS).

VIGÊNCIA: O PRESENTE CONTRATO TERÁ VIGÊNCIA A PARTIR DA DATA DA SUA ASSINATURA ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021, PODENDO SER PRORROGADO EM CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL N°. 8.666, DE 21-06-1993, DE COMUM ACORDO, SE HOUVER INTERESSE DAS PARTES CONTRATANTES.

ASSINATURA: 05/02/2021

##### GOVERNO DO MUNICIPIO DE BURITAMA TERMO ADITIVO Nº 001 CONTRATO Nº 111/2020

CONTRATADA: EDUARDO CARMONA SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE, A SEREM FORNECIDOS/EXECUTADOS POR PROFISSIONAL DEVIDAMENTE QUALIFICADO(A) E HABILITADO(A) COMO MÉDICO, PARA ATUAR NO CENTRO DE ATENDIMENTO PARA

EXCEPCIONAL E TEMPORÁRIO, CONSIDERANDO O CENÁRIO EMERGENCIAL DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS (COVID-19).

OBJETO DO TERMO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO

DO PRAZO: FICA PRORROGADO ATÉ 30 DE JUNHO DE 2020, À PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2021

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ARTIGO 57, INCISO II DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

ASSINATURA: 21/12/2020

##### TERMO ADITIVO Nº 004 CONVÊNIO Nº 182/2017

CONTRATADA: VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO CONTRATANTE, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/ DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO CONTRATANTE.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO.

DO PRAZO: FICA PRORROGADO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021, A PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2021.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ARTIGO 57, INCISO II DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

ASSINATURA: 28/12/2020

##### GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA – SP. CONTRATO Nº 05/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS



Governo do Município de Buritama  
FREI MARCELO MANILIA Nº 700  
CNPJ 44.435.121/0001-31  
CEP - 15.290-000

**AUTORIZAÇÃO DE  
FORNECIMENTO  
REGISTRO DE PREÇOS  
407/2021**

**NOTA DE  
EMPENHOS  
610/2021**

**DATA DO PEDIDO  
29/01/2021**

Modalidade: PREGÃO

Nro: 64/2017

Unid. Gestora:

Solicitação:

0

Número Pedido: 6446

Valor Total (R\$): Valor total por extenso

6.900,00 SEIS MIL E NOVECENTOS REAIS

Fornecedores: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

CNPJ.(CPF) 24.776.969/0001-17

Estado: SP

CEP: 19.020-540

Banco:

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino:

Nota de Empenho (NE)	Dotação/Elemento de Despesa	Item de Despesa
	02.0212.04.122.0041-2031 / 33903901	078 - GABINETE

Processo Ficha Unidade Requisitante

4116/2017 346 INDUSTRIA E COMERCIO

Item:	Descrição do Produto:	Unid.	Quantidade:	Marca:	Valor Unitário:	Valor Total:
1	55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SER	1,0000		6.900,0000	6.900,00

SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

**NOTA:**

- 1- Somente recebemos mercadorias das 08:00 às 11:00 - 13:00 às 17:00 nos dias úteis.
  - 2- Não será aceita qualquer alteração de preço, marca, especificação, qualidade, quantidade ou condição de entrega.
  - 3- As mercadorias adquiridas estão sujeitas a nossa inspeção e aprovação, na hipótese de serem recusadas, serão devolvidas juntamente com os documentos que as acompanham.
- 4- Para efeito de pagamento, solicitamos que seja informado na nota fiscal o número da autorização de fornecimento, dados bancários e nota de empenho.

Autorizo o fornecimento.

BURITAMA - SP, 16 de fevereiro de 2021.

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
AGENTE ADMINISTRATIVO III



**Governo do Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 12 de Fevereiro de 2021

**Ao Senhor**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contratos**

**DECLARAÇÃO**

Venho através desta, declarar para os devidos fins que a Empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ 24.776.969/0001-17**, Prestou serviço Consultoria/Assessoria nas Áreas de imprensa, relações públicas e comunicação.

Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações.

Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor das notas Fiscais do nº 92 de 29/01/2021 Contrato: 182/2017.

Ficha: 346

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Antonio Remílio do Santos**  
**Chefe de Gabinete**

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**JANEIRO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 Assessoria e Consultoria de Imprensa

2 Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

3 Divulgação dos Atos Administrativos

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

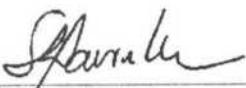
## 1. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p>de 04 a 08/01/2021 - Reunião com Diversos funcionários aleatórios, sendo tratado eventos previstos para o ano - Assunto debatido: Qualidade e assertividade da comunicação interna - Informação obtida: Cada setor tem comunicação distinta. Via ofício, whatsapp, e-mail, verbal, etc. - Conclusão: É necessária modernização, padronização e demonstração do histórico das instruções enviadas.</p>	5 horas
<p>de 12 a 14/01/2021 - Reunião com Ossival sobre o assunto: Diagnóstico em relação às relações públicas, com a Imprensa e Ouvidoria - Assunto debatido: Diagnóstico em relação às relações públicas, com a Imprensa e Ouvidoria – Informação obtida: A relação com a Imprensa é satisfatória, mas existe a necessidade de aprimorar a Ouvidoria, especialmente do Departamento de Saúde. – Conclusão: Nos reuniremos com o Prefeito e com o Coordenador de Administração e de Saúde para aprimorar e alocar 1 funcionáriola para receber as queixas dos usuários da saúde.</p>	3 horas
<p>19 e 20/01/2021 - Reunião com Ossival sobre Diagnóstico da divulgação dos atos do Gabinete e das Coordenadorias Municipais - Assunto debatido: Diagnóstico da divulgação dos atos do Gabinete e das Coordenadorias Municipais – Informação obtida: As divulgações das obras e serviços para a população são feitas principalmente por carro de som, um pouco pelo facebook e pelo site da Prefeitura – Conclusão: Precisa investir mais tempo na formação de conteúdo eletrônico para atingir um público maior e baratear a transmissão de informações. Será estudada estrutura.</p>	5 horas
<p>21/01/2021 - Reunião com sr. Prefeito Rodrigo, sendo feita a Apresentação de relatório com informações colhidas até o momento - Assunto debatido: Apresentação de relatório com informações colhidas até o momento – Informação obtida: A comunicação interna é feita através de ofícios, e-mails e, em alguns casos, informalmente – Conclusão: Existe a necessidade de modernização, padronização e demonstração do histórico das instruções enviadas, é preciso alocar 1 funcionáriola para receber as queixas dos usuários da saúde.</p>	1 hora
<p>27 e 28/01/2021 - Reunião com Wilton Borges, sendo feita a relação de Eventos previstos para o ano - Assunto debatido: Eventos previstos para o ano – Informação obtida: Obtivemos o calendário de eventos e discutimos o prazo necessário para que as ações estejam definidas para que sejam publicadas – Conclusão: Ações devem ter como prioridade os padrões exigidos de cuidado com a saúde da população em meio a pandemia.</p>	4 horas

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 05 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 29 de janeiro de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



# PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

## Procuradoria da Dívida Ativa

### Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ Base: 24.776.969

Ressalvado o direito de a Fazenda do Estado de São Paulo cobrar ou inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa jurídica/física acima identificada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

**não constam débitos inscritos em Dívida Ativa de responsabilidade do Interessado(a).**

Tratando-se de CRDA emitida para pessoa jurídica, a pesquisa na base de dados é feita por meio do CNPJ Base, de modo que a certidão negativa abrange todos os estabelecimentos do contribuinte, cuja raiz do CNPJ seja aquela acima informada.

Certidão nº 28548071 Folha 1 de 1  
Data e hora da emissão 16/02/2021 08:06:46 (hora de Brasília)  
Validade 30 (TRINTA) dias, contados da emissão.  
Certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF-PGE nº 2, de 9 de maio de 2013.  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.  
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME  
**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

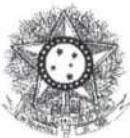
O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 07/02/2021 a 08/03/2021

**Certificação Número:** 2021020700353184740205

Informação obtida em 16/02/2021 08:07:22

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 5902079/2021

Expedição: 16/02/2021, às 08:07:51

Validade: 14/08/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:27:21 do dia 03/12/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/06/2021.

Código de controle da certidão: **B111.9EB8.2D2C.9098**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Contrato nº. 182/2017	Processo Administrativo nº. 131/2017
-----------------------	--------------------------------------

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

Documentação Aferida

Nota Fiscal/fatura nº.: 0092

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00	Emissão: 29/01/2021
------------------------------------	---------------------

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP,  
quanto a prestação do serviço.

...caminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 16/02/2021

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e  
Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO

10h15  
08:00hs



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO  
COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA  
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E



Número da Nota Fiscal  
**92**  
Série: E  
Data Emissão: 29/01/2021  
Certificação: 2AAE6-BAA75

**DADOS DO PRESTADOR**

Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Nome Fantasia:  
CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17  
Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE  
Bairro: JARDIM ESTORIL  
Município: PRESIDENTE PRUDENTE  
E-mail: vitoriacomunic@gmail.com

Insc. Municipal: 97334

Insc. Estadual:  
Nº: 1095  
Compl.: FDS  
UF: SP CEP: 19020-540  
Telefone: 18997265678

**DADOS DO TOMADOR**

Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA  
CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31  
Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA  
Bairro: CENTRO  
Município: BURITAMA  
E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br

Insc. Municipal:

Insc. Estadual:  
Nº: 700  
Compl.:  
UF: SP CEP: 15290-000  
Telefone: 1836919200

**DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO**

NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO131/2017.  
REFERENTE MÊS JANEIRO/2021.

Item SERVIÇO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00
<b>DECLARO PARA FIM QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</b>				
<b>CLEBER REGINALDO PLACIDIMO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9				
Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>		R\$ 6.900,00
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Alíquota: 2,2296% Valor do ISS: R\$ 153,84
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00 Outras Retenções: R\$ 0,00
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00		<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>		R\$ 6.900,00

**ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO**

17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Mês de Competência: 01/2021 Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Data Geração: 29/01/2021 10:06:29  
Recolhimento: Sem Retenção Tributação: Microempresário Empresa de Pequeno Porte (ME EPP)  
CNAE: 7020400 Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV  
Observações: BANCO DO BRASIL  
AGÊNCIA 0097-3  
CONTA CORRENTE 85.054-3

Impresso em: 29/01/2021 às 10:06:34

O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.

Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA  
Número: 92

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Data

Assinatura do Recebedor

Certificação  
2AAE6-BAA75



Governo do Município de Buritama  
FREI MARCELO MANILIA Nº 700  
Insc. Estadual: ISENTA  
CNPJ 44.435.121/0001-31  
CEP - 15.290-000

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
550/2021
PROCESSO
4116/2017

NOTA DE EMPENHO
DATA DO PEDIDO
26/02/2021
ADITIVO

Modalidade: PREGÃO 64/2017

Comprador:

Número Pedido: 6459

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Banco:

Estado: SP

CEP: 19.020-540

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

cha: 346 Solicitação: 0 Item Despesa: 078 - GABINETE

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016 -

Unidade Requisitante	Dotação/Elemento de Despesa	Contrato
INDUSTRIA E COMERCIO	02.0212.04.122.0041 /	33903901 182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Item	Descrição do Produto	Un	Qtde.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr Total
1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SE	1,0000		6.900,0000	6.900,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.						

Valor Total	Valor Total Geral por Extenso
6.900,00	SEIS MIL E NOVECENTOS REAIS

Atenção: Favor conferir o(s) material(is) no ato da entrega. Não serão aceitas reclamações posteriores.

Autorizo o Recebimento

BURITAMA - SP, 26 de fevereiro de 2021.

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
AGENTE ADMINISTRATIVO III

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
162



**Governo do Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 01 de Março de 2021

**Ao Senhor  
Mauricio Menegoto Nogueira  
Gestor de Contratos**

**DECLARAÇÃO**

Venho através desta, declarar para os devidos fins que a Empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ 24.776.969/0001-17**, Prestou serviço Consultoria/Assessoria nas Áreas de imprensa, relações públicas e comunicação.

Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações.

Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor das notas Fiscais do nº 93 de 26/02/2021 Contrato: 182/2017.

Ficha: 346

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Antonio Remídio de Santos**  
**Chefe de Gabinete**

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**FEVEREIRO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p>de 02 a 04/02/2021 - Reunião com Sr. Prefeito Rodrigo e Sr. Romildo (Chefe de Gabinete), sendo tratado Qualidade e assertividade da comunicação interna, formato de informativos para a população – Assunto debatido: Coleta de informações, revisão de textos e materiais sobre os atos administrativos dos diversos setores, incluindo recape de ruas, a construção de sarjetões, a imunização de idosos contra a covid19, curso Pró-Leite, etc. As redes sociais tem grande efetividade no município – Conclusão: É necessária a centralização de informações vindas dos diversos departamentos da administração.</p>	8 horas
<p>de 09 a 11/02/2021 - Reunião com Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) sobre o assunto: Necessidade de captar informações sobre a satisfação do usuário dos vários departamentos - Assunto debatido: Diagnóstico em relação às relações públicas, com a Imprensa e Ouvidoria – Informação obtida: Existe a necessidade de ouvir mais a população em relação aos serviços oferecidos pelos departamentos da administração municipal – Conclusão: Mobilizar os chefes de setores para esta finalidade de avaliação.</p>	5 horas
<p>12/02/2021 - Reunião com Sr. Prefeito Rodrigo e Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) sobre Ações de enfrentamento a covid-19 – Informação obtida: Revisão de texto e de material - divulgação de pedido protocolado de pedidos de vacinas contra a covid19 – Conclusão: Divulgar em meio eletrônico, em redes sociais e via whatsapp.</p>	3 horas
<p>16/02/2021 - Reunião com Sr. Wilton Borges (Cultura e Turismo) e Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Eventos previstos e Ações de enfrentamento a covid-19 – Informação obtida: Revisão de texto e de material - curso de Turismo Rural, divulgação dos casos positivo de covid-19 no município - revisão de texto, imagem, formato do boletim e outros, divulgação de pedido protocolado de pedidos de vacinas contra a covid19 – Conclusão: Divulgar em meio eletrônico, em redes sociais e via whatsapp.</p>	3 horas



**Município de Presidente Prudente**  
 Secretaria de Finanças  
 Coordenadoria Fiscal Tributária



**Certidão Positiva com efeito de Negativa**

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	25/04/2021
<b>Local do Imóvel/estabelecimento</b>	<b>Número</b>	
R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL	I-779876-2021	
<b>Referência cadastral</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Data de Abertura</b>
2-97334	24776969000117	11/05/2016
<b>Atividade Principal</b>		
CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC		

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a reparcelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 36.153,82**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

**Presidente Prudente, quarta-feira, 24 de fevereiro de 2021.**

**Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.**

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.  
 A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na internet no endereço <http://presidenteprudente.sp.gov.br/servico/certidao/confirma.xhtml>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 31973799/2020

Expedição: 03/12/2020, às 15:30:30

Validade: 31/05/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

contrato nº. 182/2017 | Processo Administrativo nº. 131/2017

contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

NPJ: 24.776.969/0001-17

execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

Documentação Aferida

Nota Fiscal/fatura nº.: 0093

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00 | Emissão: 26/02/2021

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP,  
quanto a prestação do serviço.

Dirigir-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 08/03/2021

*Maurício Mendes da Cunha GUEIRA*  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e  
Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO

*10:15  
08/03/2021*

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>				Número da Nota Fiscal <b>93</b> Série: E Data Emissão: 26/02/2021 Certificação: 277D1-5FD01													
<b>DADOS DO PRESTADOR</b>																	
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Municipio: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com				Insc. Municipal: 97334 Insc. Estadual: Nº: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18997265678													
<b>DADOS DO TOMADOR</b>																	
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Municipio: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br				Insc. Municipal: Insc. Estadual: Nº: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200													
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b>																	
NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO Nº 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO131/2017. REFERENTE MÊS FEVEREIRO/2021.																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Item</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">SERVIÇO REALIZADO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Tributável Sim</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Qtde. 1,00</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Vl. Unitário R\$ 6.900,0000</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Total R\$ 6.900,00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding: 10px;"> <b>DECLARO PARA PMS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b>   <b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b>            Supervisor Departamento Material            RG: 27.600.556-9         </td> </tr> </tbody> </table>						Item	SERVIÇO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	Vl. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00	<b>DECLARO PARA PMS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b>  <b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9					
Item	SERVIÇO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	Vl. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00												
<b>DECLARO PARA PMS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b>  <b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9																	
Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			R\$ 6.900,00												
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Aliquota: 2,1359%	Valor do ISS: R\$ 147,38												
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00												
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>		R\$ 6.900,00												
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVICO</b>																	
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.																	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>																	
Mês de Competência: 02/2021 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3		Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV			Data Geração: 26/02/2021 13:36:18												
Impresso em: 26/02/2021 às 13:38:05      O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.																	
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.				NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 93 Certificação 277D1-5FD01													
Data _____		Assinatura do Recebedor _____															



Governo do Município de Buritama  
 FREI MARCELO MANILIA Nº 700  
 CNPJ 44.435.121/0001-31  
 Insc. Estadual: ISENTA  
 CEP - 15.290-000

ORDEM DE  
 SERVIÇO  
 269/2021  
 PRCESSO  
 4116/2017

**NOTA DE EMPENHO**  
 610/2021  
**DATA DO**  
**PEDIDO**  
 31/03/2021  
**ADITIVO**

Modalidade: PREGÃO

Nro: 64/2017

Número Pedido: 6478

**Fornecedor:** 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Estado: SP

CEP: 19.020-540

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

Banco:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

Linha 346 Solicitação 0 Item Despesa: 078 - GABINETE

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016-

Unidade Requisitante

Dotação/Elemento de Despesa

Contrato

INDUSTRIA E COMERCIO

02.0212.04.122.0041-2031 / 182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Item	Descrição dos Serviços:	Un	Qtde.	Marca	Vlr Unit.	Vlr Total
1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA		1,0000		6.900,0000	6.900,00

SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Valor Total por Extenso

seis mil e novecentos reais

Valor Total

6.900,00

Autorizo a execução do serviço

BURITAMA - SP, 31 de março de 2021.

Silvineia Aparecida dos Santos  
 AGENTE ADMINISTRATIVO III

Obs:



**Governo do Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 05 de Abril de 2021

**Ao Senhor**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contratos**

**DECLARAÇÃO**

Venho através desta, declarar para os devidos fins que a Empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ 24.776.969/0001-17**, Prestou serviço Consultoria/Assessoria nas Áreas de imprensa, relações públicas e comunicação.

Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações.

Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor das notas Fiscais do nº 94 de 31/03/2021 - Contrato: 182/2017.

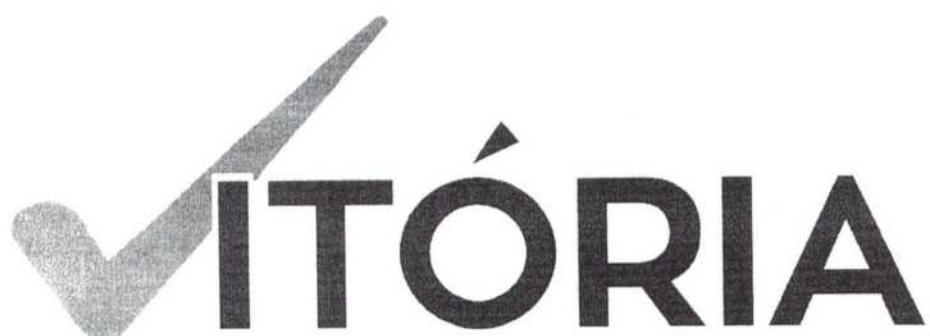
Ficha: 346

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Antonio Romildo de Santos**  
**Chefe de Gabinete**

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**MARÇO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

- 1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p>01/03/2021 - Reunião com Camila Pereira (Assistência Social) - Trabalho on-line, Assunto debatido Programação do Depart. de Assistência Social para a Semana da Mulher – Informação obtida: Necessidade de divulgação em massa e reforçar quais os cuidados necessários contra a pandemia. Divulgar banners online. – Conclusão: Deve-se divulgar os banners online e dar cobertura sobre a Semana da Mulher com fotos e matéria jornalística.</p>	<p>2 horas</p>
<p>02/03/2021 - Reunião com Prefeito Rodrigo e Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto tratado: Deve ser realizada a gravação de homenagem do prefeito ao Dia Internacional da Mulher – Informação obtida: Desenvolver texto para gravação e materiais necessários. Realizar edição e publicação. – Conclusão: Realização das etapas de realização do vídeo será realizada e divulgação deverá ser feita através do Facebook.</p>	<p>1 hora</p>
<p>02/03/2021 - Reunião com Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) – Assunto tratado: Revisão das estratégias de divulgação das ações sobre as homenagens dos setores ao Dia Internacional da Mulher – Informação obtida: Divulgação deve ser feita por meios digitais devido ao grande alcance, baixo custo. Alertar sobre precauções contra a pandemia. – Conclusão: Divulgar em meio eletrônico.</p>	<p>3 horas</p>
<p>03/03/2021 - Reunião com Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) e Letícia Possani (Saaemb) - Assunto debatido: Prédios públicos implantando reformas visando a sustentabilidade - Informação obtida: Deve ser feita a captação de imagens no local, criação de texto, revisão e publicação. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>

<p>08/03/2021 - Reunião com Camila Pereira (Assistência Social) e Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Divulgação de homenagens ao Dia da Mulher – Informação obtida: Foram realizados vídeos para publicação em rede social – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</p>	<p>4 horas</p>
<p>09/03/2021 - Reunião com Camila Pereira (Assistência Social) - Trabalho on-line - Assunto debatido: Divulgação de material sobre a Semana da Mulher realizada de 1 a 8 de março – Informação obtida: Necessidade de compilação de imagens e texto para edição e publicação. – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</p>	<p>3 horas</p>
<p>10/03/2021 - Reunião com Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Distribuição dos carnês de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano). – Informação obtida: Distribuição dos carnês de IPTU deve ser feita pelos Correios. Matéria deve ser feita urgentemente e divulgada. – Conclusão: Publicar urgentemente no site da Prefeitura e no facebook.</p>	<p>3 horas</p>

<p>16/03/2021 - Reunião com Camila Pereira (Assistência Social) - Trabalho on-line - Assunto debatido: Curso de Gestantes – Informação obtida: Captação de informações específicas para edição de matéria jornalística e publicação em rede social. – Conclusão: Divulgar em meio eletrônico.</p>	<p>2 horas</p>
<p>17/03/2021 - Reunião com Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Necessidade de divulgação em massa por rede social e carro de som. – Conclusão: Ações devem ter como prioridade os padrões exigidos de cuidado com a saúde da população em meio a pandemia.</p>	<p>2 horas</p>
<p>22/03/2021 - Trabalho on-line - Assunto debatido: Dia Mundial da Água – Informação obtida: Necessidade de valorizar esta data e conscientizar a população sobre os cuidados com o desperdício. – Conclusão: Confeccionar um banner sobre o Dia Mundial da Água que deve ser publicado em meios eletrônicos.</p>	<p>2 horas</p>

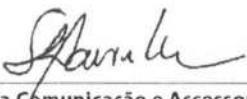
<p><i>24/03/2021 - Reunião com Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Realizada revisão de texto, de material e de forma de divulgação – Informação obtida: Necessidade de veiculação de informes sobre a retomada das obras no Anel Viário – Conclusão: Divulgar em carro de som, em redes sociais e via whatsapp.</i></p>	<p><i>4 horas</i></p>
<p><i>25/03/2021 - Reunião com Sr. Wilton Borges (Cultura e Turismo) e Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Recebimento de mudas para o plantio na cidade – Informação obtida: Divulgar para a população sobre a importância do município ter reconhecimento como Município VerdeAzul para o turismo e futuro reconhecimento da cidade como Estância Turística – Conclusão: Criação de matéria informativa e publicação em mídia social de maior alcance e acesso pelos municípios.</i></p>	<p><i>4 horas</i></p>
<p><i>27/03/2021 - Reunião com Sr. Wilton Borges (Cultura e Turismo) e Sr. Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Seminário de Sensibilização do Programa Feira do Agricultor – Informação obtida: Divulgar para os produtores rurais do município e região – Conclusão: Divulgar cartaz específico.</i></p>	<p><i>1 horas</i></p>

<p><b>29/03/2021 - Reunião com Romildo (Chefe de Gabinete) e Prefeito Rodrigo - Assunto debatido: Entrega de alimento e ovos de Páscoa – Informação obtida: Foi entregue para os alunos da Rede Municipal – Conclusão: Criar matéria jornalística e realizar publicação em rede social.</b></p>	<p>4 horas</p>
<p><b>30/03/2021 - Reunião com Sr. Prefeito Rodrigo e Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Procedimentos de restrição de fluxo de pessoas e aglomerações no feriado próximo – Informação obtida: Realizar gravação do Prefeito junto com o Diretor de Saúde do município. Editar e divulgar ao máximo pela internet. – Conclusão: Divulgar urgentemente e em massa, conscientizando a população em geral</b></p>	<p>8 horas</p>
<p><b>31/03/2021 - Reunião com Letícia Possani (Saaemb) - Trabalho online - Assunto debatido: Coleta de informações, revisão de textos e materiais sobre matéria relacionada a sustentabilidade nos prédios públicos – Informação obtida: Divulgar para população – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</b></p>	<p>2 horas</p>
<p><b>31/03/2021 - Reunião com Camila Pereira (Assistência Social) - Trabalho on-line - Assunto debatido: Coleta de informações, revisão de textos e materiais sobre matéria relacionada a entrega de ovos de Páscoa – Informação obtida: Divulgar para população – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</b></p>	<p>3 horas</p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 09 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 31 de março de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 20120031649-32  
Data e hora da emissão 03/12/2020 15:29:30  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA  
DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:20:36 do dia 03/12/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/06/2021.

Código de controle da certidão: **8E14.0F75.6595.08F3**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**Certificado de Regularidade do FGTS -  
CRF****Inscrição:**

24.776.969/0001-17

**Razão Social:**

VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:**

R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

À Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 17/03/2021 a 15/04/2021**Certificação Número:** 2021031700575445949844

Informação obtida em 31/03/2021 14:02:48

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



**Município de Presidente Prudente**  
 Secretaria de Finanças  
 Coordenadoria Fiscal Tributária



**Certidão Positiva com efeito de Negativa**

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	25/04/2021

Local do Imóvel/estabelecimento	Número
R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL	I-779876-2021
Referência cadastral	Data de Abertura
2-97334	24776969000117
<b>Atividade Principal</b>	11/05/2016
CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC	

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a reparcelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 36.153,82**

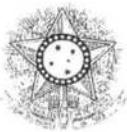
Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

Presidente Prudente, quarta-feira, 24 de fevereiro de 2021.

Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.  
 A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na internet no endereço  
<http://presidenteprudente.sp.gov.br/servico/certidao/confirma.xhtml>



BANCO NACIONAL  
DE DEVEDORES TRABALHISTAS

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 31973799/2020

Expedição: 03/12/2020, às 15:30:30

Validade: 31/05/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



# PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

## Procuradoria da Dívida Ativa

### Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ Base: 24.776.969

Ressalvado o direito de a Fazenda do Estado de São Paulo cobrar ou inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa jurídica/física acima identificada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

**não constam débitos inscritos em Dívida Ativa de responsabilidade do Interessado(a).**

Tratando-se de CRDA emitida para pessoa jurídica, a pesquisa na base de dados é feita por meio do CNPJ Base, de modo que a certidão negativa abrange todos os estabelecimentos do contribuinte, cuja raiz do CNPJ seja aquela acima informada.

Certidão nº 29154403 Folha 1 de 1  
Data e hora da emissão 06/04/2021 14:51:31 (hora de Brasília)  
Validade 30 (TRINTA) dias, contados da emissão.  
Certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF-PGE nº 2, de 9 de maio de 2013.  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.  
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio



Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Contrato nº. 182/2017	Processo Administrativo nº. 131/2017
-----------------------	--------------------------------------

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

Documentação Aferida

Nota Fiscal/fatura nº.: 0094

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00	Emissão: 31/03/2021
------------------------------------	---------------------

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

411617

Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 06/04/2021

MAURÍCIO MENEGATTO NOGUEIRA  
11.563-2  
Maurício Menegatto Nogueira  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO

10h15  
  
14:52



Governo do Município de Buritama  
**FREI MARCELO MANILIA N° 700**  
 Insc. Estadual: ISENTA  
 CNPJ 44.435.121/0001-31  
 CEP - 15.290-000

AUTORIZAÇÃO DE	NOTA DE EMPENHO
FORNECIMENTO	
1061/2021	0/0
PROCESSO	DATA DO PEDIDO
4116/2017	

ADITIVO
30/04/2021

Modalidade: PREGÃO 64/2017

Comprador:

Número Pedido: 6497

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

Estado: SP

CEP: 19.020-540

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

Banco:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

acha: 346 Solicitação: 0 Item Despesa: 078 - GABINETE

Conte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016 -

Unidade Requisitante	Dotação/Elemento de Despesa	Contrato
INDUSTRIA E COMERCIO	02.0212.04.122.0041 / 33903901	182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Item	Descrição do Produto	Un	Qtde.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr Total
1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SE	1,0000		6.900,0000	6.900,00

SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Valor Total	Valor Total Geral por Extenso
6.900,00	SEIS MIL E NOVECENTOS REAIS

Atenção: Favor conferir o(s) material(is) no ato da entrega. Não serão aceitas reclamações posteriores.

Autorizo o Recebimento

BURITAMA - SP, 30 de abril de 2021.

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
 AGENTE ADMINISTRATIVO III

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
 162



# Governo do Município de Buritama

Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 04 de Maio de 2021

Ao Senhor  
Mauricio Menegoto Nogueira  
Gestor de Contratos

## DECLARAÇÃO

Venho através desta, declarar para os devidos fins que a Empresa VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ 24.776.969/0001-17, Prestou serviço Consultoria/Assessoria nas Áreas de imprensa, relações públicas e comunicação.

Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações.

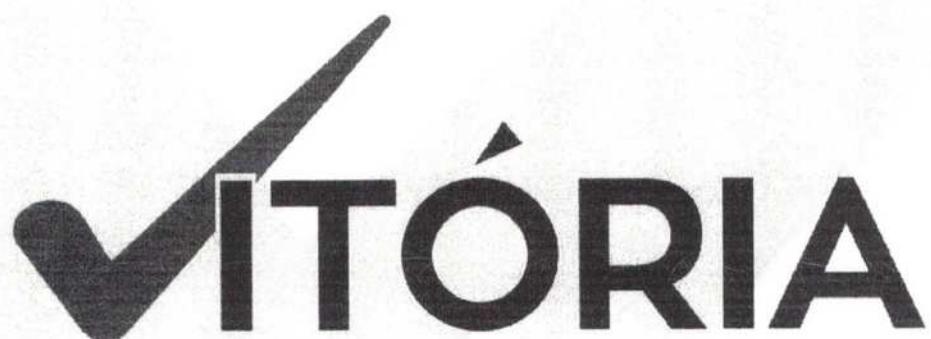
Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor das notas Fiscais do nº 95 de 30/04/2021 - Contrato: 182/2017.

Ficha: 346

Atenciosamente,  
  
Antonio Romildo do Santos  
Chefe de Gabinete

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**ABRIL RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO Nº 55/2017**

**PROCESSO Nº 131/2017**

**CONTRATO Nº 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

<p>05/04/2021 - Trabalho on-line com Letícia Possani (Saaemb) e Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Trabalhos de Sustentabilidade – Informação obtida: Deve ser feita a criação de banner informativo, texto, revisão, edição e publicação. – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</p>	4 horas
<p>06/04/2021 - Trabalho on-line com Letícia Possani (Saaemb) e Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Trabalhos de Sustentabilidade – Informação obtida: Revisão geral. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	1 hora
<p>07/04/2021 - Trabalho on-line com Letícia Possani (Saaemb) e Romildo (Chefe de Gabinete) – Assunto debatido: Trabalho de distribuição de mudas. – Informação obtida: Necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</p>	2 horas
<p>12/04/2021 - Camila Pereira (Assistência Social) e Romildo (Chefe de Gabinete) – Assunto debatido: Campanha Estadual Vacina Contra a Fome – Informação obtida: Necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	3 horas

<p><i>13/04/2021 - Trabalho on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Estadual Vacina Contra a Fome – Informação obtida: Revisão geral de informações. – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</i></p>	<p><i>1 hora</i></p>
<p><i>15/04/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo e Cultura) - Assunto debatido: Curso de Viveirista – Informação obtida: Captação de informações específicas para edição de matéria jornalística e publicação em rede social. Revisão de banner informativo. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>
<p><i>18/04/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Comunicado da Nova Fase de Transição – Informação obtida: Divulgar cartaz específico. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</i></p>	<p><i>1 hora</i></p>
<p><i>19/04/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo e Cultura) - Assunto debatido: Curso Feira do Produtor Rural – Informação obtida: Revisão de banner informativo e necessidade de divulgação em massa por rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>

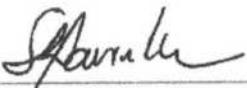
<p>20/04/2021 - Romildo (Chefe de Gabinete) e Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Obras no Anel Viário – Informação obtida: Realizada filmagem da obra, captação de informações, criação e revisão de texto. – Conclusão: Necessidade de veiculação de informes sobre a retomada das obras no Anel Viário.</p>	<p>5 horas</p>
<p>21/04/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Obras no Anel Viário – Informação obtida: Revisão geral de informações. – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</p>	<p>1 hora</p>
<p>21/04/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) e Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Projeto Cesta Verde – Informação obtida: Distribuição de 288 kits “Cesta Verde”, por meio do Departamento Municipal de Assistência Social em parceria com a Casa da Agricultura.– Conclusão: Realizar publicação por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>22/04/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Projeto Cesta Verde – Informação obtida: Distribuição de 288 kits “Cesta Verde”, por meio do Departamento Municipal de Assistência Social em parceria com a Casa da Agricultura.– Conclusão: Realizar publicação por meios digitais.</p>	<p>1 hora</p>
<p>22/04/2021 - Trabalho on-line com Letícia Possani (Saaemb) e Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Arborização no município – Informação obtida: Divulgar para a população um formato de prestação de contas do serviço de arborização urbana no município. – Conclusão: Realizar publicação por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>22/04/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo e Cultura) - Assunto debatido: Curso Programa Uva – Informação obtida: Revisão de banner informativo e necessidade de divulgação em massa por rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>1 hora</p>

<p><i>23/04/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Projeto Cesta Verde – Informação obtida: Enfatizar o sucesso do Projeto Cesta Verde . – Conclusão: Criar matéria jornalística e realizar publicação on-line.</i></p>	<p><i>4 horas</i></p>
<p><i>24/04/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso Bordar e Tecer – Informação obtida: Período do curso e detalhes específicos para criação de matéria jornalística.– Conclusão: Criar matéria jornalística e realizar publicação em rede social.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>
<p><i>De 23 à 25/04/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Obras no Anel Viário – Informação obtidaEdição e revisão de vídeo informativo e necessidade de divulgação em massa por rede social. – Conclusão: Edição e revisão de vídeo informativo e necessidade de divulgação em massa por rede social.</i></p>	<p><i>5 horas</i></p>
<p><i>29/04/2021 - Wilton Borges (Cultura e Turismo), Romildo (Chefe de Gabinete) e Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Curso de Viveirista – Informação obtida: Divulgar para a população um formato de prestação de contas do serviço que envolveu o SIRAN e SENAR, o departamento de Desenvolvimento Econômico, Planejamento, Agricultura e Meio Ambiente, além do SAAEMB e departamento de Cultura e Turismo.– Conclusão: Realizar publicação por meios digitais.</i></p>	<p><i>4 horas</i></p>
<p><i>de 01 à 30/04/2021- Reuniões presenciais e on-line com diretores de departamento, com ao devido aval do chefe de gabinete Romildo Santos e do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos.- Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</i></p>	<p><i>De acordo com a demanda mensal</i></p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 10 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 30 de abril de 2021.



**Silvana M.**  
Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



ESTADO FEDERATIVO  
DA UNIÃO DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 31973799/2020

Expedição: 03/12/2020, às 15:30:30

Validade: 31/05/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

Versão	Impresso
--------	----------



**Certificado de Regularidade do FGTS -  
CRF**

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 24/04/2021 a 23/05/2021

**Certificação Número:** 2021042400475920752105

Informação obtida em 30/04/2021 08:44:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 20120031649-32  
Data e hora da emissão 03/12/2020 15:29:30  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 20120031649-32

Data e hora da emissão 03/12/2020 15:29:30

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 31973799/2020

Expedição: 03/12/2020, às 15:30:30

Validade: 31/05/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 24.776.969/0001-17, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA  
DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:20:36 do dia 03/12/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/06/2021.

Código de controle da certidão: **8E14.0F75.6595.08F3**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

**Certificado de Regularidade do FGTS -  
CRF**

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 24/04/2021 a 23/05/2021

**Certificação Número:** 2021042400475920752105

Informação obtida em 30/04/2021 08:44:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

**Município de Presidente Prudente**

Secretaria de Finanças  
Coordenadoria Fiscal Tributária

**Certidão Positiva com efeito de Negativa**

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	29/06/2021
Local do Imóvel/estabelecimento	Número	
R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL	I-800287-2021	
Referência cadastral	Data de Abertura	
2-97334	24776969000117	
Atividade Principal		
CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC	11/05/2016	

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a repartelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 34.885,28**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

**Presidente Prudente, sexta-feira, 30 de abril de 2021.**

**Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.**

**Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados**

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na internet no endereço <http://presidenteprudente.sp.gov.br/servico/certidao/confirmar.xhtml>



Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

Documentação Aferida

Nota Fiscal/fatura nº.: 0095

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 30/04/2021

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaro que o Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 04/05/2021

MAURICIO MENEGOTTO NOGUEIRA  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO 10h03'



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO  
COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA  
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E



Número da Nota Fiscal

95

Série: E

Data Emissão: 30/04/2021

Certificação: BFCF6-A01FC

## DADOS DO PRESTADOR

Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Nome Fantasia:  
CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17  
Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE  
Bairro: JARDIM ESTORIL  
Município: PRESIDENTE PRUDENTE  
E-mail: vitoriacomunic@gmail.com

Insc. Municipal: 97334

Insc. Estadual:  
Nº: 1095  
Compl.: FDS  
UF: SP CEP: 19020-540  
Telefone: 18997265678

## DADOS DO TOMADOR

Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA  
CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31  
Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA  
Bairro: CENTRO  
Município: BURITAMA  
E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br

Insc. Municipal:

Insc. Estadual:  
Nº: 700  
Compl.:  
UF: SP CEP: 15290-000  
Telefone: 1836919200

## DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO

NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017.  
REFERENTE MÊS ABRIL/2021.

Item SERVIÇO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00

DECLARO PARA FINS QUE A  
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA  
**CLEBER REGINALDO PLACIDINO**  
Supervisor Departamento Material  
RG: 27.600.556-9

Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	VALOR BRUTO DA NOTA		R\$ 6.900,00	
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Aliquota: 2,0000%	Valor do ISS: R\$ 138,00
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			VALOR LÍQUIDO DA NOTA		R\$ 6.900,00

## ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

## OUTRAS INFORMAÇÕES

Mês de Competência: 04/2021  
Recolhimento: Sem Retenção  
CNAE: 7020400  
Observações: BANCO DO BRASIL  
AGENCIA 0097-3  
CONTA CORRENTE 85.054-3

Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP  
Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP)  
Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV

Data Geração: 30/04/2021 08:48:05

Impresso em: 30/04/2021 às 08:48:10

O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.

Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

\_\_\_\_\_  
Data

Assinatura do Recebedor

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA  
Número: 95

Certificação  
BFCF6-A01FC



Governo do Município de Buritama  
 FREI MARCELO MANILIA Nº 700  
 CNPJ 44.435.121/0001-31  
 Insc. Estadual: ISENTA  
 CEP - 15.290-000

ORDEM DE  
 SERVIÇO  
 427/2021  
 PRCESSO  
 4116/2017

**NOTA DE EMPENHO**  
**610/2021**  
**DATA DO**  
**PEDIDO**  
**31/05/2021**  
**ADITIVO**

Modalidade: PREGÃO

Nro: 64/2017

Número Pedido: 6529

**Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA**

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Estado: SP

Telefone: 18 99726-5678

CEP: 19.020-540

Fax:

Banco:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

acha 346 Solicitação 0 Item Despesa: 078 - GABINETE

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016-

Unidade Requisitante	Dotação/Elemento de Despesa	Contrato
INDUSTRIA E COMERCIO	02.0212.04.122.0041-2031 /	182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Item	Descrição dos Serviços:	Un	Qtde.	Marca	Vlr Unit.	Vlr Total
1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA SER	SER	1,0000		6.900,0000	6.900,00

SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Valor Total por Extenso

seis mil e novecentos reais

Valor Total

6.900,00

Autorizo a execução do serviço

BURITAMA - SP, 31 de maio de 2021.

Silvineia Aparecida dos Santos  
 AGENTE ADMINISTRATIVO III

Obs:



**Governo do Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 15 de Junho de 2021

Ao Senhor  
Mauricio Menegoto Nogueira  
Gestor de Contratos

**DECLARAÇÃO**

Venho através desta, declarar para os devidos fins que a Empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ 24.776.969/0001-17**, Prestou serviço Consultoria/Assessoria nas Áreas de imprensa, relações públicas e comunicação.

Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações.

Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor das notas Fiscais do nº 96 de 31/05/2021 - Contrato: 182/2017.

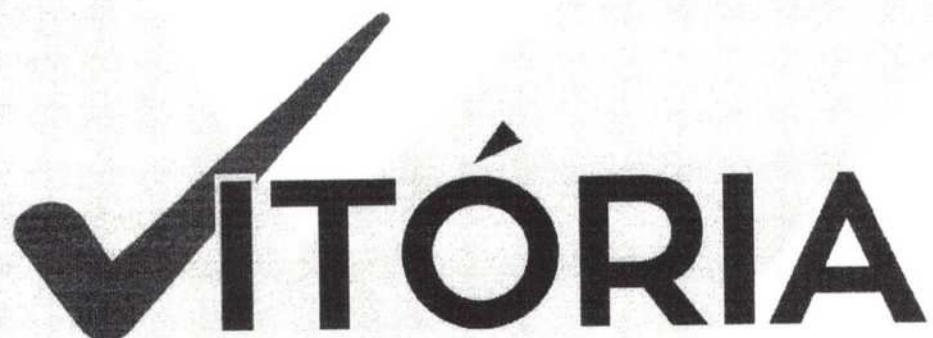
Ficha: 346

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Antonio Benildo do Santos**  
**Chefe de Gabinete**

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**MAIO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p><i>03/05/2021- Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Alertar sobre a data de Vacinação contra Covid-19 – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais e carro de som.</i></p>	<p>1 hora</p>
<p><i>04/05/2021- Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) - Assunto tratado: Divulgação de material sobre a Reforma e Revitalização da Prainha – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</i></p>	<p>1 hora</p>
<p><i>03 e 04/05/2021- Reunião com Rodrigo (Prefeito) e Romildo (Chefe de Gabinete) – Assunto tratado: Consórcio Nacional De Imunização – Informação obtida: Desenvolver texto jornalístico. Realizar edição e publicação em rede social. – Conclusão: Necessária divulgação enfática para toda a população, via rede social.</i></p>	<p>2 horas</p>
<p><i>05/05/2021- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: 1 - Doação de 5 mil máscaras para o Fundo Social. 2 - Planejamento da Campanha contra o abuso de crianças e adolescentes. – Informação obtida: 1 - Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. 2 - É necessário que seja realizado um planejamento para divulgar e conscientizar a população sobre a campanha. – Conclusão: 1 - Divulgação deve ser feita por meios digitais. 2 - Organizar e compilar informações específicas para divulgar na campanha.</i></p>	<p>2 horas</p>

<p>06/05/2021 - Reunião on-line - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Alertar sobre a data de Vacinação contra Covid-19. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais e carro de som.</p>	<p>1 hora</p>
<p>07/05/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: 1 - Doação de Cestas Básicas para população carente. 2 - Planejamento da Campanha contra o abuso de crianças e adolescentes. – Informação obtida: 1 - Necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. 2 - Necessidade de mobilizar algumas autoridades do município para gravação de vídeo sobre o abuso de crianças e adolescentes. – Conclusão: 1 - Realizar publicação em rede social. 2 - Aperfeiçoar material para publicação enfática nas redes sociais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>08/05/2021 - Trabalho executado a distância - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Vídeo de Homenagem pelo Dia das Mães (Pronunciamento do Prefeito à população) – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição de vídeo e publicação. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>6 horas</p>
<p>10/05/2021 - Reunião com Rodrigo (Prefeito) e Romildo (Chefe de Gabinete). Reunião com Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Contra Abuso de Crianças e Adolescentes – Informação obtida: Revisão de material preparado para divulgação e conferência do andamento do planejamento da campanha. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>

<p>11/05/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Campanha Contra Abuso de Crianças e Adolescentes – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material em vídeo. – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</p>	<p>5 horas</p>
<p>12/05/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Campanha Contra Abuso de Crianças e Adolescentes – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material em vídeo. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>5 horas</p>
<p>12/05/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Homenagem ao Dia Internacional do Enfermeiro – Informação obtida: Revisão geral de informações. – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>13/05/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) – Assunto debatido: Oficina Pontos Mis – Informação obtida: Necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>

<p>14/05/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Contra Abuso de Crianças e Adolescentes – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material em vídeo. – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>15/05/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Obras de Revitalização da Prainha – Informação obtida: Situação em que se encontra o andamento das obras. – Conclusão: Divulgação através de vídeo informativo e deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>16/05/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Contra Abuso de Crianças e Adolescentes – Informação obtida: Revisão geral de informações do material em vídeo. – Conclusão: Realizar divulgação através de rede social.</p>	<p>4 horas</p>
<p>17/05/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Oficina online Pontos Mis – Informação obtida: Necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>

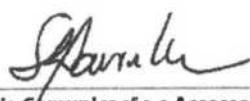
<p><i>18/05/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Contra Abuso de Crianças e Adolescentes – Informação obtida: Revisão geral de informações do material em video. – Conclusão: Realizar divulgação através de rede social.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>
<p><i>19/05/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo e Cultura) - Assunto debatido: Corte e Poda de Árvore – Informação obtida: Revisão de banner informativo e necessidade de divulgação em massa por rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>
<p><i>25/05/2021 - Trabalho on-line com Letícia Possani (Saaemb) e Romildo (Chefe de Gabinete) - Assunto debatido: Reforma na Estação de Tratamento de Água – Informação obtida: Realizar captação de informações, criação e revisão de texto informativo. – Conclusão: Realizar divulgação através de rede social.</i></p>	<p><i>3 horas</i></p>
<p><i>26/05/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Programa Uva – Informação obtida: Realizar captação de informações, criação e revisão de texto informativo. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>

<p><b>27/05/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) e Romildo (Chefe de Gabinete)</b>  <b>- Assunto debatido:</b> Conferência Municipal de Saúde – Informação obtida:  <b>Realizar captação de informações, criação e revisão de texto informativo, além de revisão de banner informativo e necessidade de divulgação em massa por rede social.</b> – <b>Conclusão:</b> Realizar divulgação através de rede social.</p>	<p><b>2 horas</b></p>
<p><b>28/05/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido:</b> Entrega de cobertores – Informação obtida: Compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – <b>Conclusão:</b> Realizar divulgação através de rede social.</p>	<p><b>2 horas</b></p>
<p><b>De 01 à 31/05/2021- Reuniões presenciais e on-line com diretores de departamento, com ao devido aval do chefe de gabinete Romildo Santos e do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos.- Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</b></p>	<p><b>De acordo com a demanda mensal</b></p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 10 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 31 de maio de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



## Município de Presidente Prudente

Secretaria de Finanças  
Coordenadoria Fiscal Tributária



### Certidão Positiva com efeito de Negativa

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	29/06/2021
Local do Imóvel/estabelecimento	Número	
R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL	I-800287-2021	
Referência cadastral	CNPJ	Data de Abertura
2-97334	24776969000117	11/05/2016
Atividade Principal		
CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC		

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a reparcelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 34.885,28**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

Presidente Prudente, sexta-feira, 30 de abril de 2021.

Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na internet no endereço <http://presidenteprudente.sp.gov.br/servicos/certidao/confirm.xhtml>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA  
DA UNIÃO**

**Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI**  
**CNPJ: 24.776.969/0001-17**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:20:36 do dia 03/12/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/06/2021.

Código de controle da certidão: **8E14.0F75.6595.08F3**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade do FGTS -  
CRF****Inscrição:** 24.776.969/0001-17**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 24/04/2021 a 21/08/2021**Certificação Número:** 2021042400475920752105

Informação obtida em 30/05/2021 22:23:35

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 20120031649-32  
Data e hora da emissão 03/12/2020 15:29:30  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 31973799/2020

Expedição: 03/12/2020, às 15:30:30

Validade: 31/05/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 24.776.969/0001-17, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017	Processo Administrativo nº. 131/2017
-----------------------	--------------------------------------

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 0096

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00	Emissão: 31/05/2021
------------------------------------	---------------------

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Caminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 15/06/2021

MAURÍCIO MENEGOTO HOQUEIRA  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO 14h02'



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO  
COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA  
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E



Número da Nota Fiscal

96

Série: E

Data Emissão: 31/05/2021

Certificação: 6A6A5-BF635

## DADOS DO PRESTADOR

Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Nome Fantasia:  
CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17  
Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE  
Bairro: JARDIMESTORIL  
Município: PRESIDENTE PRUDENTE  
E-mail: vitoriacomunic@gmail.com

Insc. Municipal: 97334

Insc. Estadual:

Nº: 1095

Compl.: FDS

UF: SP CEP: 19020-540

Telefone: 18997265678

## DADOS DO TOMADOR

Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA  
CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31  
Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA  
Bairro: CENTRO  
Município: BURITAMA  
E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br

Insc. Municipal:

Insc. Estadual:

Nº: 700

Compl.:

UF: SP CEP: 15290-000

Telefone: 1836919200

## DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO

NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017.  
REFERENTE MÊS MAIO/2021.

Item SERVIÇO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00
<b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b>  <b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9				

Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	VALOR BRUTO DA NOTA			R\$ 6.900,00
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Aliquota: 2,0000%	Valor do ISS: R\$ 138,00
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			VALOR LÍQUIDO DA NOTA		R\$ 6.900,00

## ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

## OUTRAS INFORMAÇÕES

Mês de Competência: 05/2021  
Recolhimento: Sem Retenção  
CNAE: 7020400  
Observações: BANCO DO BRASIL  
AGENCIA 0097-3  
CONTA CORRENTE 85.054-3

Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP  
Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP)  
Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV

Data Geração: 31/05/2021 09:47:22

Impresso em: 31/05/2021 às 09:47:26

O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.

Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA  
Número: 96

Data

Assinatura do Recebedor

Certificação  
6A6A5-BF635



Governo do Município de Buritama  
 FREI MARCELO MANILIA N° 700  
 CNPJ 44.435.121/0001-31  
 Insc. Estadual: ISENTA  
 CEP - 15.290-000

ORDEM DE  
 SERVIÇO  
 507/2021  
 PRCESSO  
 4116/2017

NOTA DE EMPENHO  
 610/2021  
 DATA DO  
 PEDIDO  
 30/06/2021  
 ADITIVO

Modalidade: PREGÃO

Nro: 64/2017

Número Pedido: 6548

**Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA**

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

Estado: SP

CEP: 19.020-540

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

Banco:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

Linha 346 Solicitação 0 Item Despesa:078 - GABINETE

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016-

Unidade Requisitante	Dotação/Elemento de Despesa	Contrato
INDUSTRIA E COMERCIO	02.0212.04.122.0041-2031 /	182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Item	Descrição dos Serviços:	Un	Qtde.	Marca	Vlr Unit.	Vlr Total
1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SER	1,0000		6.900,0000	6.900,00

SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Valor Total por Extenso

seis mil e novecentos reais

Valor Total

6.900,00

Autorizo a execução do serviço

BURITAMA - SP, 30 de junho de 2021.

Silvineia Aparecida dos Santos  
 AGENTE ADMINISTRATIVO III

Obs:



**Governo do Município de  
Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 19 de julho de 2021.

**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

**DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ:**

**24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação.

Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações.

Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal Nº97 de 30/06/2021- contrato 182/2017.

FICHA: 346

Para maiores informações, ficha em anexo:

  
**Antônio Romildo do Santos**  
**Chefe de Gabinete**

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**JUNHO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p><b>01/06/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido:</b>  <b>Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social e carro de som.</b></p>	<p>1 hora</p>
<p><b>02/06/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) e com Wilton Borges (Turismo)</b>  <b>- Assunto tratado: Projetos do Setor de Turismo visando a Estância Turística –</b>  <b>Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>3 horas</p>
<p><b>03/06/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido:</b>  <b>Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social e carro de som.</b></p>	<p>1 hora</p>
<p><b>07/06/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido:</b>  <b>Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social e carro de som.</b></p>	<p>1 hora</p>
<p><b>08/06/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido Projeto Cesta Verde: doação de 300 cestas básicas para famílias cadastradas na Assistência Social. – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>4 horas</p>

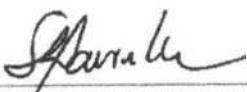
<p>14/06/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social e carro de som.</p>	<p>1 hora</p>
<p>14/06/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) e com Wilton Borges (Turismo) - Assunto debatido: Recebimento de doação de cestas básicas – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação. – Conclusão Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social.</p>	<p>6 horas</p>
<p>15/06/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social e carro de som.</p>	<p>1 hora</p>
<p>15/06/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Reunião com Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Contra Violência de Idosos – Informação obtida: Deve ser feita a criação de banner, revisão e publicação. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>19/06/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social e carro de som.</p>	<p>1 hora</p>

<p>25/06/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) – Assunto debatido: XII Conferência Municipal de Assistência Social. – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>26/06/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) – Assunto debatido: Arborização do município focando o título de Município VerdeAzul – Informação obtida: Existe a necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>26/06/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) – Assunto debatido: Visita monitorada à nascente preservada pelo Departamento de Água – Informação obtida: Existe a necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>29/06/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e com Wilton Borges (Turismo) – Assunto debatido: Curso de Artesanato. – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação sobre as vagas abertas para o curso. – Conclusão: Realizar publicação em rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>De 01 à 30/06/2021- Reuniões presenciais e on-line com diretores de departamento, com ao devido aval do chefe de gabinete Romildo Santos e do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos.- Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</p>	<p>De acordo com a demanda mensal</p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 07 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 30 de junho de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eirelli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA  
DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

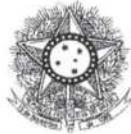
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 17:34:09 do dia 02/07/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 29/12/2021.

Código de controle da certidão: **C5AB.E041.3DB7.08AB**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 20329868/2021

Expedição: 30/06/2021, às 16:25:00

Validade: 26/12/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que o CNPJ sob o nº 24.776.969/0001-17, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

Certidão expedida sem indicação do nome/razão social, tendo em vista que o CPF/CNPJ consultado não figura na última versão da base de dados da Receita Federal do Brasil - RFB enviada ao Tribunal Superior do Trabalho - TST. Para saber a situação desse CPF/CNPJ, consulte o sítio da RFB ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)).

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade do FGTS -  
CRF****Inscrição:** 24.776.969/0001-17**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 24/04/2021 a 21/08/2021**Certificação Número:** 2021042400475920752105

Informação obtida em 30/06/2021 16:24:05

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 21060295536-88  
Data e hora da emissão 30/06/2021 16:09:06  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



**Município de Presidente Prudente**  
 Secretaria de Finanças  
 Coordenadoria Fiscal Tributária



**Certidão Positiva com efeito de Negativa**

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	29/08/2021

Local do Imóvel/estabelecimento	Número
R JOSE TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL	I-819196-2021
Referência cadastral	CNPJ
2-97334	24776969000117

**Atividade Principal**  
 CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a repartelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 33.616,74**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

**Presidente Prudente, quarta-feira, 30 de junho de 2021.**

Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet através do QR Code em seu canto superior direito.



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal "Nésio Cardoso"**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 0097

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 30/06/2021

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaro que Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

...caminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 19/07/2021

MAURÍCIO MENEGOTO NOGUEIRA  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO 14h02'



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO  
COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA  
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E



97

Série: E

Data Emissão: 30/06/2021

Certificação: B9590-F9683

## DADOS DO PRESTADOR

Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Nome Fantasia:  
CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17  
Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE  
Bairro: JARDIM ESTORIL  
Município: PRESIDENTE PRUDENTE  
E-mail: vitoriacomunic@gmail.com

Insc. Municipal: 97334

Insc. Estadual:  
Nº: 1095  
Compl.: FDS  
UF: SP CEP: 19020-540  
Telefone: 18997265678

## DADOS DO TOMADOR

Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA  
CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31  
Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA  
Bairro: CENTRO  
Município: BURITAMA  
E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br

Insc. Municipal:

Insc. Estadual:  
Nº: 700  
Compl.:  
UF: SP CEP: 15290-000  
Telefone: 1836919200

## DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO

NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO131/2017.  
REFERENTE MÊS JUNHO/2021.

Item SERVIÇO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00

**DECLARO PARA FINS QUE A  
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA**

**CLEBER REGINALDO PLACIDINO**  
Supervisor Departamento Material  
RG: 27.600.556-9

Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	VALOR BRUTO DA NOTA			R\$ 6.900,00
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Alíquota: 2,0025%	Valor do ISS: R\$ 138,17
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00

Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00 VALOR LÍQUIDO DA NOTA R\$ 6.900,00

## ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

## OUTRAS INFORMAÇÕES

Mês de Competência: 06/2021  
Recolhimento: Sem Retenção  
CNAE: 7020400  
Observações: BANCO DO BRASIL  
0097-3  
85054-3

Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP  
Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP)  
Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV

Data Geração: 30/06/2021 16:27:20

Impresso em: 30/06/2021 às 16:27:23

O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.

Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

Data

Assinatura do Recebedor

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA  
Número: 97

Certificação  
B9590-F9683



Governo do Município de Buritama  
**FREI MARCELO MANILIA N° 700**  
 CNPJ 44.435.121/0001-31  
 Insc. Estadual: ISENTA  
 CEP - 15.290-000

**ORDEM DE SERVIÇO**  
 522/2021  
**PRCESSO**  
 4116/2017

**NOTA DE EMPENHO**  
**610/2021**  
**DATA DO PEDIDO**  
**02/08/2021**  
**ADITIVO**

Modalidade: PREGÃO

Nro: 64/2017

Número Pedido: 6555

**Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA**

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Estado: SP

CEP: 19.020-540

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

Banco:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

Lha 346 Solicitação 0 Item Despesa:078 - GABINETE

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016-

Unidade Requisitante	Dotação/Elemento de Despesa	Contrato
INDUSTRIA E COMERCIO	02.0212.04.122.0041-2031 /	182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Item	Descrição dos Serviços:	Un	Qtde.	Marca	Vlr Unit.	Vlr Total
1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SER	1,0000		6.900,0000	6.900,00

SERVICOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Valor Total por Extenso	Valor Total
seis mil e novecentos reais	6.900,00

Autorizo a execução do serviço

BURITAMA - SP, 2 de agosto de 2021.

  
 Silvineia Aparecida dos Santos  
 AGENTE ADMINISTRATIVO III

Obs:



**Governo do Município de  
Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 02 de agosto de 2021.

**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

**DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 98 de 30/07/2021**- contrato **182/2017**.

**FICHA: 346**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

  
Iison José Garcia  
Dir. Dpto. M. de Orçamento,  
Finanças e Contabilidade

Antônio Romildo do Santos  
Chefe de Gabinete



GOVERNO DO MUNICÍPIO  
DE BURITAMA - SP

**PROTOCOLO**

Processo	Data / Hora	Rúbrica
380 / 2021	02/08/2021 - 08:32:39	

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**JULHO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p><b>02/07/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) e Wilton Borges (Turismo) -</b>  <b>Assunto tratado:</b> Programa Município Verde Azul: Atividade do Conselho Municipal de Defesa Meio Ambiente. – <b>Informação obtida:</b> Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p><b>04/07/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) -</b> Assunto tratado: Projeto Mamãe Bebê Social – <b>Informação obtida:</b> Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p><b>07/07/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) e Edilson (Saúde) -</b> Assunto debatido: Comunicado de Vacinação – <b>Informação obtida:</b> Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p><b>08/07/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) -</b> Assunto debatido: Evento de empreendedorismo "SEBRAE DELAS". – <b>Informação obtida:</b> Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação. – <b>Conclusão:</b> Realizar divulgação em massa do evento através de rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p><b>10/07/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) -</b> Assunto debatido Formatura da Turma de Artesanato – <b>Informação obtida:</b> Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>

<p><i>12/07/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social e carro de som.</i></p>	<p><i>1 hora</i></p>
<p><i>13/07/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Retomada dos trabalhos do Grupo PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família. – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>
<p><i>13/07/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Descontos para pagamentos de tributos – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social e carro de som.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>
<p><i>14/07/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Matéria sobre Artesanato que será divulgada no jornal Folha da Região. – Informação obtida: Existe a necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Divulgação deve ser feita pelo jornal Folha da Região e também por meios digitais.</i></p>	<p><i>3 horas</i></p>
<p><i>15/07/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Curso de Pedreiro/Construtor em parceria com o SENAI – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação. – Conclusão: Realizar divulgação em massa do informativo através de rede social.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>

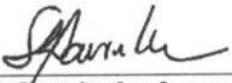
<i>15/07/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Vacinação contra a Gripe – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</i>	<i>2 horas</i>
<i>15/07/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Vacinação contra a COVID-19 – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</i>	<i>1 hora</i>
<i>16/07/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) – Assunto debatido: Feira de adoção de animais – Informação obtida: Criação de banner e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</i>	<i>1 hora</i>
<i>16/07/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19. – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</i>	<i>1 hora</i>
<i>16/07/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) – Assunto debatido: Nova turma de Artesanato. – Informação obtida: Realizar edição de matéria e publicação em rede social. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>2 horas</i>
<i>21/07/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) – Assunto debatido: Evento Adote um Pet – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>2 horas</i>

<p><b>24/07/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19 - 2ª dose – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</b></p>	<p>1 hora</p>
<p><b>24/07/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) – Assunto debatido: Vídeo referente a formatura do Curso de Artesanatos Especiais – Informação obtida: Necessidade de captar imagens/vídeo/áudio no local, além das informações para matéria jornalística. Deve ser feita a edição do material em vídeo e também em texto, revisão e divulgação. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>7 horas</p>
<p><b>27/07/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) – Assunto debatido: Curso de Capoeira – Informação obtida: Existe a necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</b></p>	<p>2 horas</p>
<p><b>28/07/2021- Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19 – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. - Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</b></p>	<p>1 hora</p>
<p><b>28/07/2021- Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) e Edilson (Saúde) - Assunto debatido: Comunicado de Vacinação – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>2h</p>
<p><b>30/07/2021- Reuniões presenciais e on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos.- Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</b></p>	<p>De acordo com a demanda mensal</p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 08 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 30 de julho de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 0098

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 30/07/2021

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaro que o Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, está em dia com o pagamento de todos os débitos mencionados acima.

... caminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 03/08/2021

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO

	<p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>	 Número da Nota Fiscal <b>98</b> Série: E Data Emissão: 30/07/2021 Certificação: 64CF7-28749								
<b>DADOS DO PRESTADOR</b> Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com		<b>DADOS DO TOMADOR</b> Insc. Municipal: 97334 Insc. Estadual: N°: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 16997265678								
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b> Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br										
Insc. Municipal: Insc. Estadual: N°: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200										
<b>OTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017.</b> REFERENTE MÊS JULHO/2021.										
<b>DECLARO PARA PINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</b> <b>CLEBER REGINALDO PLACIDIMO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9										
<b>Item</b> <b>SERVIÇO REALIZADO</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Tributável</th> <th style="width: 10%;">Qtde.</th> <th style="width: 20%;">Vl. Unitário R\$</th> <th style="width: 10%;">Total R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Sim</td> <td style="text-align: center;">1,00</td> <td style="text-align: center;">6.900,0000</td> <td style="text-align: center;">6.900,00</td> </tr> </tbody> </table>			Tributável	Qtde.	Vl. Unitário R\$	Total R\$	Sim	1,00	6.900,0000	6.900,00
Tributável	Qtde.	Vl. Unitário R\$	Total R\$							
Sim	1,00	6.900,0000	6.900,00							
<b>Retenção de I.S.S.Q.N.</b> ( ) Sim - N Não Ass.: <u>Carvalho</u>										
<b>Valor Tributável:</b> R\$ 6.900,00 <b>Valor não Tributável:</b> R\$ 0,00 <b>VALOR BRUTO DA NOTA</b> R\$ 6.900,00										
<b>Valor Total das Deduções:</b> R\$ 0,00 <b>Desconto Incondicionado:</b> R\$ 0,00 <b>Desconto Condicionado:</b> R\$ 0,00 <b>Base de Cálculo:</b> R\$ 6.900,00 <b>Aliquota:</b> 2,0025% <b>Valor do ISS:</b> R\$ 138,17										
PIS: 0,000% R\$ 0,00    COFINS: 0,000% R\$ 0,00    INSS: 0,000% R\$ 0,00    IR: 0,000% R\$ 0,00    CSLL: 0,000% R\$ 0,00    Outras Retenções: R\$ 0,00										
<b>Valor Aproximado de Impostos:</b> Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00 <b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b> R\$ 6.900,00										
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b> 17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não confida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.										
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b> Mês de Competência: 07/2021    Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP    Data Geração: 30/07/2021 15:47:12 Recolhimento: Sem Retenção    Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) CNAE: 7020400    Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA: 0097-3 CONTA CORRENTE: 85.054-3										
Impresso em: 30/07/2021 às 15:47:17    O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.										
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica. _____ / _____ / _____ Data		NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 98 Certificação: 64CF7-28749								



# Governo do Município de Buritama

Estado de São Paulo

Unidade Gestora: 001.001 - Governo do Município de Buritama

Número OP: 000203

Item: 0016

Exercício: 2021

## Processo de Pagamento Orçamentário

Credor: 011763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095

Município: PRESIDENTE PRUDENTE/SP

Histórico: PAGAMENTO DA NE 2021/610/7

Documento: NE - 2021/000610/0007

Vencimento: 06/08/2021

Valor da Despesa: 6.900,00

Valor Retido: 0,00

Valor Líquido: 6.900,00 (seis mil e novecentos reais )

Observação:

02.12 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
2.031 ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA  
078 GABINETE  
01 TESOURO

### Origem dos Recursos

Conta	Descrição da Conta	Nro Doc.	Valor Pago
1.1.1.1.1.19.00.01.06.22	001/1676-4/108.193-4 - DÍVIDA DO EXERCÍCIO	dep. 001	

Total de Cheques = 6.900,00

Pague-se a despesa acima especificada ao favorecido.

Em: 06/08/2021

Salvador dos S. Moutinho  
CONTADOR  
RG : 14.400.227-9

Declaro que recebi(emos) a importância supra mencionada em: 06/08/2021

RODRIGO ZACCARIAS DOS SANTOS  
Prefeito Municipal  
RG: 29.413.335-5

RECEBIDO

LUCILENE NEGRISOLI DOS SANTOS  
Agente Administrativo III  
Tesoureira Designada  
RG : 29.412.710-0

Fornecedor

Documento

Data Pagamento: 06/08/2021

Banco: 001

**Transferência entre contas diversas****Debitado**

Nome GOVERNO DO MUNICIPIO DE B  
Agência 1676-4  
Conta corrente 108193-4

**Creditado**

Nome VITORIA COMUNICACAO E ASS  
Agência 97-3  
Conta corrente 85054-3  
Valor 6.900,00  
Destinação 0  
Data Nesta data

---

Assinada por JB497928 RODRIGO Z SANTOS PL 06/08/2021 09:13:33  
JD221812 LUCILENE N SANTOS 06/08/2021 09:24:41

Transação efetuada com sucesso.

---

Transação efetuada com sucesso por: JD221812 LUCILENE N SANTOS.



Governo do Município de Buritama  
 FREI MARCELO MANILIA Nº 700  
 CNPJ 44.435.121/0001-31  
 Insc. Estadual: ISENTA  
 CEP - 15.290-000

ORDEM DE  
 SERVIÇO  
 586/2021  
 PRCESSO  
 4116/2017

**NOTA DE EMPENHO**  
**610/2021**  
**DATA DO**  
**PEDIDO**  
**01/09/2021**  
**ADITIVO**

Modalidade: PREGÃO

Nro: 64/2017

Número Pedido: 6583

**Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA**

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Estado: SP

CEP: 19.020-540

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

Banco:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

1 na 346 Solicitação 0 Item Despesa:078 - GABINETE

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016-

Unidade Requisitante

Dotação/Elemento de Despesa

Contrato

INDUSTRIA E COMERCIO

02.0212.04.122.0041-2031 / 182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

**Item Descrição dos Serviços:**

Un	Qtde.	Marca	Vlr Unit.	Vlr Total
----	-------	-------	-----------	-----------

1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SER	1,0000	6.900,0000	6.900,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.					

Valor Total por Extenso

seis mil e novecentos reais

Valor Total

6.900,00

Autorizo a execução do serviço

BURITAMA - SP, 1 de setembro de 2021.

*J.*  
 Silvineia Aparecida dos Santos  
 AGENTE ADMINISTRATIVO III

Obs:



**Governo do Município de  
Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 01 de setembro de 2021.

**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

**DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 99 de 30/08/2021- contrato 182/2017.**

**FICHA: 346**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Antonio Romildo de Santos**  
**Chefe de Gabinete**

  
**Ilson José Garcia**  
Dir. Dpto. M. de Orçamento,  
Finanças e Contabilidade

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**AGOSTO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

- 1 Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p><b>01/08/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) e Wilton Borges (Turismo) -</b>  <b>Assunto tratado:</b> Reunião Tietê Vivo – <b>Informação obtida:</b> Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p><b>2 horas</b></p>
<p><b>01/08/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto tratado:</b> Curso de Modelagem – <b>Informação obtida:</b> Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p><b>2 horas</b></p>
<p><b>02/08/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião -</b>  <b>Assunto debatido:</b> Banner do Curso de Modelagem – <b>Informação obtida:</b> Necessidade de criação de banner e publicação. – <b>Conclusão:</b> Informar a população através de meios digitais.</p>	<p><b>4 horas</b></p>
<p><b>02/08/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido:</b> Agosto Lilás – <b>Informação obtida:</b> Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação. – <b>Conclusão:</b> Informar a população através de meios digitais.</p>	<p><b>3 horas</b></p>
<p><b>04/08/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) - Assunto debatido:</b> Arborização Urbana – <b>Informação obtida:</b> Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	<p><b>2 horas</b></p>
<p><b>05/08/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) - Assunto debatido:</b> Reunião do COMTUR – <b>Informação obtida:</b> Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p><b>2 horas</b></p>

<p><b>06/08/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Vacinação dos jovens contra a COVID-19 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição de vídeo e publicação. – Conclusão: Informar a população através de rede social e carro de som.</b></p>	<p>2 horas</p>
<p><b>07/08/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto debatido: Vacinação dos jovens contra a COVID-19 – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição de vídeo e divulgação do material. – Conclusão: Informar a população através de rede social e carro de som.</b></p>	<p>4 horas</p>
<p><b>09/08/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Curso de Empreendedorismo: SEBRAE DELAS – Informação obtida: Existe a necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>3 horas</p>
<p><b>09/08/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19 – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</b></p>	<p>1 hora</p>
<p><b>10/08/2021- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Curso de Artesanato em Sementes, Grãos, Folhas e Cascas – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>2 horas</p>
<p><b>13/08/2021- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso Costureira Sob Medida – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>2 horas</p>
<p><b>13/08/2021- Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19 – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</b></p>	<p>1 hora</p>

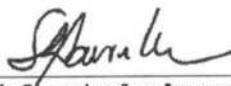
<i>17/08/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) – Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19 – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</i>	<i>1 hora</i>
<i>19/08/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) – Assunto debatido: Curso de Artesanato em Palha de Milho, Flores – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>2 horas</i>
<i>19/08/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) – Assunto debatido: Pontos MIS - Festival do Minuto – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>2 horas</i>
<i>20/08/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Obras na Gleba 10 – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</i>	<i>1 hora</i>
<i>21/08/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Curso Costureira Sob Medida – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>1 hora</i>
<i>21/08/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) – Assunto debatido: Plantio de Mudas na Escola – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>1 hora</i>
<i>22/08/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) – Assunto debatido: Aniversário de Buritama – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição de vídeo e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</i>	<i>3 horas</i>
<i>23/07/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Aniversário de Buritama – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição de vídeo e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</i>	<i>1 hora</i>
<i>25/08/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Bolsa do Povo – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</i>	<i>1 hora</i>

26/08/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) – Assunto debatido: Feira de Adoção de Cães – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.	1 hora
26/08/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) – Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19 – Informação obtida: Revisão geral de informações e divulgação do material. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.	1 hora
26/08/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Artesanato em Folhas, Galhos e Sementes – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
27/08/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Obras da SAAEMB – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
27/08/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Inauguração do Acervo e Pinacoteca – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.	2 horas
27/08/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Treinamento da Equipe de Acolhimento – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas
28/08/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso de Eletricista Instalador – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.	2 horas
De 01 à 31/08/2021 - Reuniões presenciais e on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. - Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.	De acordo com a demanda mensal

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 08 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 30 de agosto de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



**Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 0099

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 30/08/2021

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Daráção do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP,  
quanto a prestação do serviço.

4116/17

...amínhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 02/09/2021

*[Assinatura]*  
MANOEL MINGUETO ROGUEIRA  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e  
Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO

~~14:02~~  
09:40.

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>		Número da Nota Fiscal <b>99</b>			
		Série: E			
		Data Emissão: 30/08/2021			
		Certificação: 81159-BD1C5			
<b>DADOS DO PRESTADOR</b>					
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com		Insc. Municipal: 97334  Insc. Estadual: N°: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18997265678			
<b>DADOS DO TOMADOR</b>					
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br		Insc. Municipal:  Insc. Estadual: N°: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200			
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b>					
NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017. REFERENTE MÊS AGOSTO/2021.					
<i>DECLARO PARA FINS QUITA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!   <b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b>          Supervisor Departamento Material          RG: 27.600.556-9</i>					
Item SERVIÇO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	Vl. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00	
Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b> R\$ 6.900,00			
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Aliquota: 2,0025%	Valor do ISS: R\$ 138,17
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b> R\$ 6.900,00		
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>					
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.					
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>					
Mês de Competência: 08/2021 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3		Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV		Data Geração: 30/08/2021 10:53:02	
Impresso em: 30/08/2021 às 10:53:07			O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.		
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 99  Certificação 81159-BD1C5		
_____ / _____ / _____ Data _____			Assinatura do Recebedor		



## Governo do Município de Buritama

Estado de São Paulo

Unidade Gestora: 001.001 - Governo do Município de Buritama

Número OP: 000224

Item: 0078

Exercício: 2021

### Processo de Pagamento Orçamentário

Credor: 011763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095

Município: PRESIDENTE PRUDENTE/SP

Histórico: PAGAMENTO DA NE 2021/610/8

Documento: NE - 2021/000610/0008

Vencimento: 03/09/2021

Valor da Despesa: 6.900,00

Valor Retido: 0,00

Valor Líquido: 6.900,00 (seis mil e novecentos reais )

Observação:

02.12 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
2.031 ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA  
078 GABINETE  
01 TESOURO

### Origem dos Recursos

Conta	Descrição da Conta	Nro Doc.	Valor Pago
1.1.1.1.1.19.00.01.06.22	001/1676-4/108.193-4 - DÍVIDA DO EXERCÍCIO	deb c/c	6.900,00

Total de Cheques => 6.900,00

Pague-se a despesa acima especificada ao favorecido.

Em: 03/09/2021

Salvador dos S. Moutinho  
CONTADOR  
RG : 14.400.227-9

RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS  
Prefeito Municipal  
RG: 29.413.335-5

LUCILENE NEGRISOLI DOS SANTOS  
Agente Administrativo III  
Tesoureira Designada  
RG: 00.112.710-0

Declaro que recebi(emos) a importância supra mencionada em: 03/09/2021

Fornecedor

Documento

Data Pagamento: 03,09,21

Banco: 001

**Transferência entre contas diversas**

Debitado

Nome	GOVERNO DO MUNICIPIO DE B
Agência	1676-4
Conta corrente	108193-4

Creditado

Nome	VITORIA COMUNICACAO E ASS
------	---------------------------

Agência	97-3
---------	------

Conta corrente	85054-3
----------------	---------

Valor	6.900,00
-------	----------

Destinação	0
------------	---

Data	Nesta data
------	------------

---

Assinada por	JB497928 RODRIGO Z SANTOS PL JD221812 LUCILENE N SANTOS	03/09/2021 13:17:14
		03/09/2021 13:31:34

Transação efetuada com sucesso.

---

Transação efetuada com sucesso por: JD221812 LUCILENE N SANTOS.



Governo do Município de Buritama  
FREI MARCELO MANILIA Nº 700  
Insc. Estadual: ISENTA  
CNPJ 44.435.121/0001-31  
CEP - 15.290-000

## AUTORIZAÇÃO DE

## NOTA DE EMPENHO

FORNECIMENTO

610/2021

2707/2021

## DATA DO PEDIDO

PROCESSO

30/09/2021

4116/2017

## ADITIVO

Modalidade: PREGÃO 64/2017

Comprador:

Número Pedido: 6606

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Estado: SP

CEP: 19.020-540

Banco:

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

Ficha: 346 Solicitação: 6467 Item Despesa: 078 - GABINETE

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016 -

Unidade Requisitante

Dotação/Elemento de Despesa

Contrato

INDUSTRIA E COMERCIO

02.0212.04.122.0041/ 33903901 182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Item	Descrição do Produto	Un	Qtde.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr Total
1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SE	1,0000		6.900,0000	6.900,00
	SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO					

Valor Total Valor Total Geral por Extenso  
6.900,00 SEIS MIL E NOVECENTOS REAIS

Atenção: Favor conferir o(s) material(is) no ato da entrega. Não serão aceitas reclamações posteriores.

Autorizo o Recebimento

BURITAMA - SP, 30 de setembro de 2021.

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
AGENTE ADMINISTRATIVO III

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
162



**Governo do Município de  
Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 03 de outubro de 2021.

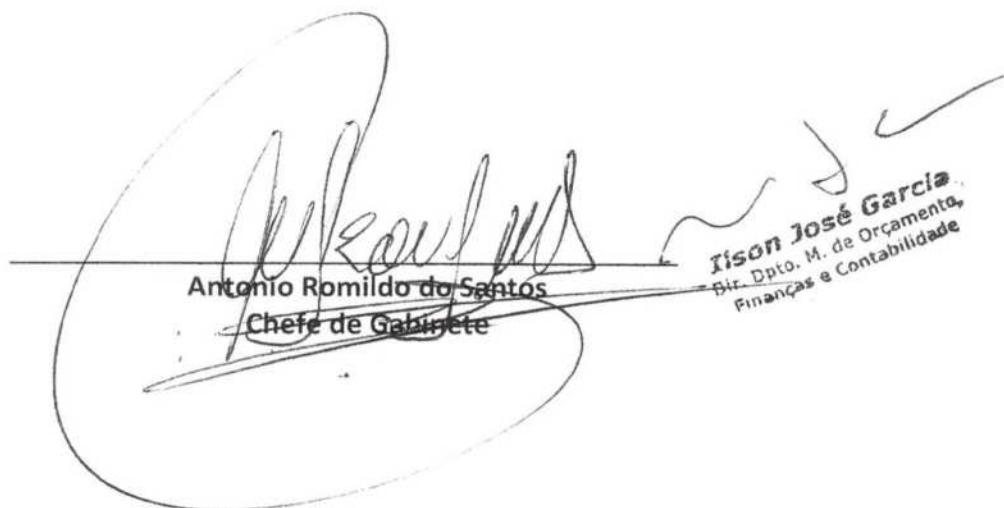
**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

**DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 100 de 30/09/2021- contrato 182/2017.**

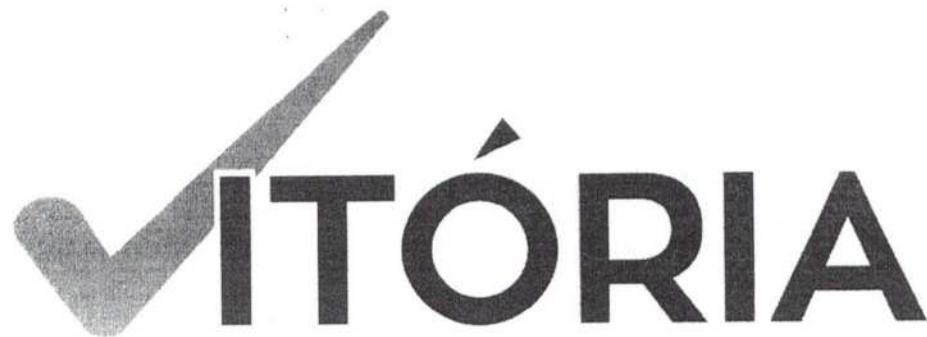
FICHA: **346**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

  
Antonio Romildo do Santos  
Chefe de Gabinete  
Iison José Garcia  
Dir. Dpto. M. de Orçamento,  
Finanças e Contabilidade

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**SETEMBRO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**



# CONTEÚDO

- 1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**



# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.



# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p>01/09/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto tratado: Vacinação contra a Covid-19 – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</p>	1 hora
<p>02/09/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) - Assunto tratado: COMTUR (Conselho Municipal de Turismo) – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	3 horas
<p>02/09/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Bate-papo De Cinema – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	3 horas
<p>03/09/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Buritama Conquista Moderna Câmara De Resfriamento – Informação obtida: Existe a necessidade de compilação de imagens e captação de informações específicas para criação de matéria jornalística, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	3 horas
<p>04/09/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) - Assunto debatido: Curso de Qualificação Em Sangria De Seringueira – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p>07/09/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19 – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</p>	1 hora



<p>08/09/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) e Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Inauguração do Acervo e Pinacoteca Municipal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>09/09/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Curso Bordando e Tecendo Arte No Meio Rural – Informação obtida: Revisão geral de informações, edição e divulgação do material. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>10/09/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Curso de Orquídeas – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>3 horas</p>
<p>11/09/2021 - Reunião on-line - Giancarlo Sanches (COMDEMA) - Assunto debatido: Produção de Adubos Orgânicos – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>12/09/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Serviço de Vacinação Prestado pela Saúde Municipal – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>13/09/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Treinamento dos Agentes de Saúde – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>14/09/2021 Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso de Eletricista Instalador – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>



15/09/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) – Assunto debatido: Projeto Mamãe Bebê Social – Informação obtida: Realizar a compilação de imagens, criação de texto, revisão, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
16/09/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Edilson Paiva (Saúde) – Assunto debatido: Serviço Realizado Pela Saúde Municipal – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
18/09/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) e Luciene Oliveira (Cultura) – Assunto debatido: Curso De Qualificação Em Artesanatos Especiais – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas
19/09/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) – Assunto debatido: Campanha Setembro Amarelo – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
20/09/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Camila Pereira (Assistência Social) – Assunto debatido: Programa Bolsa do Povo – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto jornalístico, revisão, compilação de imagens e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
20/09/2021 - Reunião on-line - Giancarlo Sanches (COMDEMA) – Assunto debatido: Horta do NANP – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.	1 hora
20/09/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) – Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19 – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.	1 hora



<p>21/09/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião – Assunto debatido: Dia da Árvore– Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Divulgação deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>1 hora</p>
<p>21/09/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) – Assunto debatido: Nova Sede do Meio Ambiente– Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>21/09/2021 - Reunião on-line - Rodrigo (Prefeito) – Assunto debatido: Praças em Concessão– Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>21/09/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo)– Assunto debatido: Crianças da Creche Aprendem a Plantar Árvores em Homenagem ao Dia da Árvore– Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>23/09/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) e Luciene Oliveira (Cultura)– Assunto debatido: Curso De Qualificação Em Fruticultura E Poda– Informação obtida: Realizar a compilação de imagens, criação de texto, revisão, edição e publicação.– Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>24/09/2021- Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) e Luciene Oliveira (Cultura)– Assunto debatido:Palestra e Visitas no Centro Cultural – Informação obtida: Criar matéria jornalística, realizar revisão geral das informações e publicação.- Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>

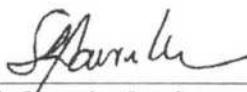
<p>24/09/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde)- Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19– Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação.– Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</p>	<p>1 hora</p>
<p>26/09/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) e Luciene Oliveira (Cultura)- Assunto debatido: Curso De Qualificação Em Fruticultura E Poda– Informação obtida: Realizar a compilação de imagens, criação de texto, revisão, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>26/09/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde)- Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19– Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação.– Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</p>	<p>1 hora</p>
<p>28/09/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Viagem Literária – Informação obtida: Realizar a compilação de imagens, criação de texto, revisão, edição e publicação. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>30/09/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) e Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Biblioteca Recebe Doação de Livros – Informação obtida: Realizar a compilação de imagens, criação de texto, revisão, edição e publicação.– Conclusão Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>De 01 à 30/09/2021 - Reuniões presenciais e on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</p>	<p>De acordo com a demanda mensal</p>



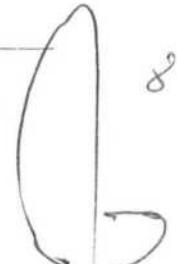
# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 09 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 30 de SETEMBRO de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17





## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 21060295536-88  
Data e hora da emissão 30/06/2021 16:09:06  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio  
[www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA  
DA UNIÃO

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
CNPJ: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida as 17:34:09 do dia 02/07/2021 <hora e data de Brasília>.

Valida até 29/12/2021

Código de controle da certidão: C5AB.E041.3DB7.08AB  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

10

Caixa	Empregador
-------	------------



### Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:**

24.776.969/0001-17

**Razão Social:**

VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:**

R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 18/09/2021 a 17/10/2021

**Certificação Número:** 2021091801092640222794

Informação obtida em 30/09/2021 20:29:05

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

1/1



**Município de Presidente Prudente**  
 Secretaria de Finanças  
 Coordenadoria Fiscal Tributária



**Certidão Positiva com efeito de Negativa**

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	28/10/2021

**Local do Imóvel/estabelecimento**

R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL

**Referência cadastral**

2-97334

**CNPJ**

24776969000117

**Número**

I-838814-2021

**Data de Abertura**

11/05/2016

**Atividade Principal**

CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a reparcelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 32.348,20**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

Presidente Prudente, domingo, 29 de agosto de 2021.

Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet através do QR Code em seu canto superior direito.



TRIBUNAL NACIONAL  
DE CONCILIAÇÃO  
E DE JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 20329868/2021

Expedição: 30/06/2021, às 16:25:00

Validade: 26/12/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que o CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

Certidão expedida sem indicação do nome/razão social, tendo em vista que o CPF/CNPJ consultado não figura na última versão da base de dados da Receita Federal do Brasil - RFB enviada ao Tribunal Superior do Trabalho - TST. Para saber a situação desse CPF/CNPJ, consulte o sítio da RFB ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)).

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

13



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal "Nésio Cardoso"**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 00100

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 30/09/2021

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF
4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 05/10/2021

*[Assinatura]*  
MAURICIO MENEGATO NOGUEIRA  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO

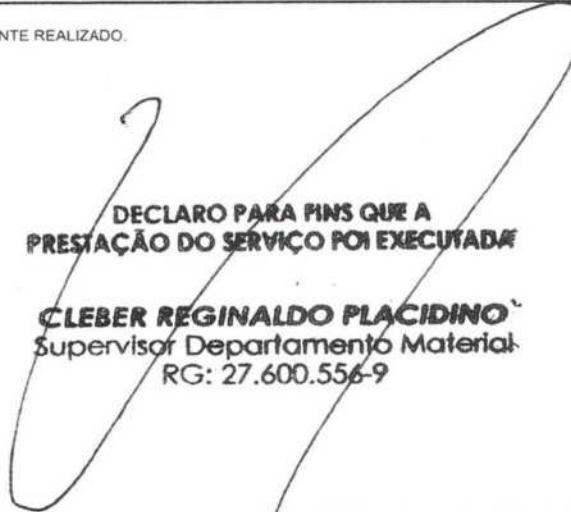
*14h02*

*10:20*

<b>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b> <b>DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO</b> <b>COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA</b> <b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</b> <b>DADOS DO PRESTADOR</b>			Número da Nota Fiscal <b>100</b> Série: E Data Emissão: 30/09/2021 Certificação: CA9C7-7BC2E
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com		Insc. Municipal: 97334	Insc. Estadual: N°: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18997265678

<b>DADOS DO TOMADOR</b>			
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br		Insc. Municipal:	Insc. Estadual: N°: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200

<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b>			
NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO131/2017. REFERENTE MÊS AGOSTO/2021.			

Item SERVIÇO TOTALMENTE REALIZADO.		Tributável Sim	Qtde. 1,00	Vl. Unitário R\$ 6.900,000	Total R\$ 6.900,00
					

Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b>	Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b>	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			<b>R\$ 6.900,00</b>
Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo: <b>R\$ 6.900,00</b>	Aliquota: <b>2,0025%</b>	Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b>
PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b>

Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00 **VALOR LÍQUIDO DA NOTA** R\$ 6.900,00

#### ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>					
Mês de Competência: 09/2021 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3		Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV		Data Geração: 30/09/2021 20:23:52	

Impresso em: 30/09/2021 às 20:23:57 O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.

Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica. <hr/> _____ / _____ Data _____		Assinatura do Recebedor	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 100 Certificação <b>CA9C7-7BC2E</b>
--	--	-------------------------	---



Governo do Município de Buritama  
**FREI MARCELO MANILIA Nº 700**  
 Insc. Estadual: ISENTA  
 CNPJ 44.435.121/0001-31  
 CEP - 15.290-000

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	NOTA DE EMPENHO
3035/2021	610/2021
PROCESSO	DATA DO PEDIDO
4116/2017	29/10/2021

ADITIVO
---------

Modalidade: PREGÃO 64/2017

Comprador:

Número Pedido: 6620

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Banco:

Estado: SP

CEP: 19.020-540

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

Agência: -

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

Ficha: 346 Solicitação: 6467 Item Despesa: 078 - GABINETE

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016 -

Unidade Requisitante	Dotação/Elemento de Despesa	Contrato
INDUSTRIA E COMERCIO	02.0212.04.122.0041 / 33903901	182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Item	Descrição do Produto	Un	Qtde.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr Total
1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SE	1,0000		6.900,0000	6.900,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.						

Valor Total	Valor Total Geral por Extenso
6.900,00	SEIS MIL E NOVECENTOS REAIS

Atenção: Favor conferir o(s) material(is) no ato da entrega. Não serão aceitas reclamações posteriores.

Autorizo o Recebimento

BURITAMA - SP, 29 de outubro de 2021.

J:  
 SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
 AGENTE ADMINISTRATIVO III

J:  
 SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
 162



**Governo do Município de  
Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 04 de novembro de 2021.

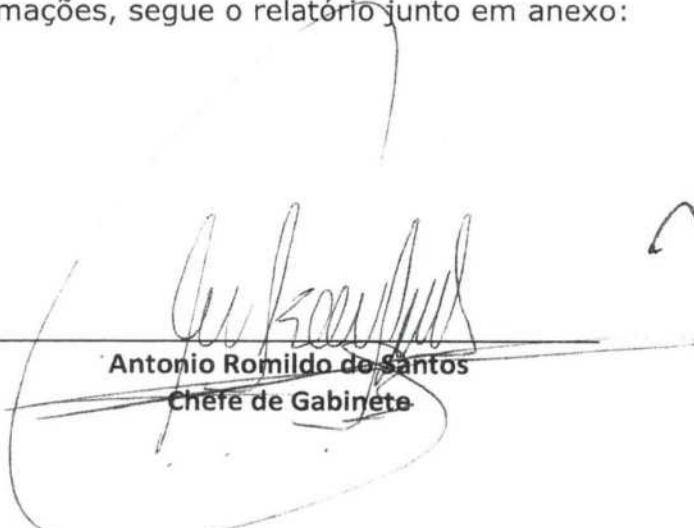
**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

**DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 101 de 29/10/2021- contrato 182/2017.**

**FICHA: 346**

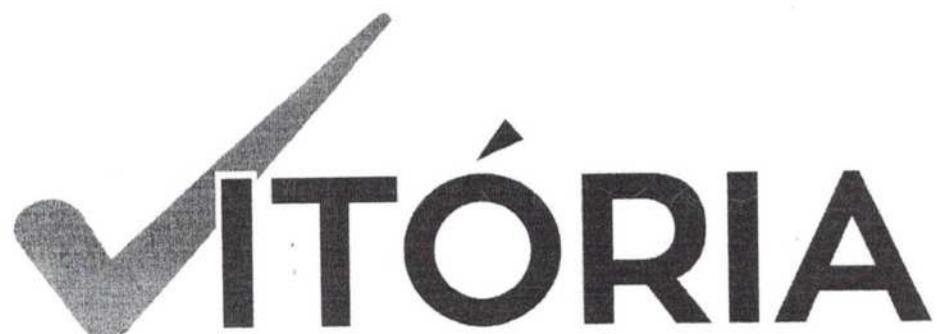
Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

  
**Antonio Romildo de Santos**  
**Chefe de Gabinete**

  
**Wilson José Garcia**  
Assessoria de Imprensa e Contabilidade

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**OUTUBRO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

- 1 Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p>01/10/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto tratado: Campanha de Multivacinação – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</p>	1 hora
<p>02/10/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto tratado: Conquista de Recursos para a Santa Casa – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais.</p>	1 hora
<p>06/10/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) - Assunto debatido: Esclarecimento sobre CDHU – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	1 hora
<p>06/10/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso De Eletricista Instalador – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p>08/10/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Doação de Brinquedos – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p>14/10/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Campanha de Multivacinação – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</p>	1 hora

<p>15/10/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Trabalho de Regularização Fundiária – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população através de meios digitais e carro de som.</p>	2 horas
<p>16/10/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) - Assunto debatido: Feira do Produtor Rural – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	2 horas
<p>19/10/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) e Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Natal Brilha Buritama 2021 – Informação obtida: Realizar a captação de imagens/vídeo, edição do material, criação de texto informativo e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	8 horas
<p>21/10/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) - Assunto debatido: Palestra em Escola – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</p>	3 horas
<p>21/10/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Wilton Borges (Turismo) - Assunto debatido: Segunda Fase do Anel Viário – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</p>	2 horas
<p>22/10/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Turismo) - Assunto debatido: Melhorias Na Sinalização do Trânsito – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</p>	2 horas
<p>24/10/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Aumento de Casos de COVID-19 – Informação obtida: Realizar a captação de imagens/vídeo, edição do material, criação de texto informativo e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	6 horas

<p>26/10/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) – Assunto debatido: Viagem Literária – Informação obtida: Realizar a compilação de imagens, criação de texto, revisão, edição e publicação. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</p>	2 horas
<p>27/10/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) – Assunto debatido: Palestra Semiótica Plástica – Informação obtida: Realizar divulgação de cartaz, criação de texto, edição e publicação. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</p>	1 hora
<p>28/10/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) – Assunto debatido: Seminário 1ª Infância – Informação obtida: Realizar divulgação de cartaz/vídeo. – Conclusão: Informar em massa a população, através de meios digitais.</p>	1 hora
<p>29/10/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) – Assunto debatido: Feira do Agricultor – Informação obtida: Realizar divulgação de cartaz, criação de texto, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade informar e divulgar para a população através de rede social e carro de som.</p>	2 horas
<p>De 01 à 31/10/2021 - Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</p>	De acordo com a demanda mensal

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 07 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 29 de OUTUBRO de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 21060295536-88  
Data e hora da emissão 30/06/2021 16:09:06  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA  
DA UNIÃO

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
CNPJ: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida as 17:34:09 do dia 02/07/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 29/12/2021

Código de controle da certidão: C5AB.E041.3DB7.08AB

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Sair	Imprimir
------	----------



### Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:**

24.776.969/0001-17

**Razão Social:**

VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:**

R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 26/10/2021 a 24/11/2021

**Certificação Número:** 2021102600555811905709

Informação obtida em 29/10/2021 12:29:17

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



**Município de Presidente Prudente**  
 Secretaria de Finanças  
 Coordenadoria Fiscal Tributária



**Certidão Positiva com efeito de Negativa**

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	27/12/2021

Local do Imóvel/estabelecimento	Número
R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL	I-859160-2021
Referência cadastral	Data de Abertura
2-97334	11/05/2016

**Atividade Principal**  
 CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a repartelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 31.079,66**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

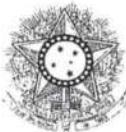
Presidente Prudente, quinta-feira, 28 de outubro de 2021.

Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet através do QR Code em seu canto superior direito.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 20329868/2021

Expedição: 30/06/2021, às 16:25:00

Validade: 26/12/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que o CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

Certidão expedida sem indicação do nome/razão social, tendo em vista que o CPF/CNPJ consultado não figura na última versão da base de dados da Receita Federal do Brasil - RFB enviada ao Tribunal Superior do Trabalho - TST. Para saber a situação desse CPF/CNPJ, consulte o sítio da RFB ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)).

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 101

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 29/10/2021

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 05/11/2021

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e  
Contabilidade

Liquidado em:

HORÁRIO 14h02'

<b>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b> <b>DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO</b> <b>COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA</b> <b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</b>			Número da Nota Fiscal <b>101</b>		
			Série: E Data Emissão: 29/10/2021 Certificação: E461C-B2DAD		
<b>DADOS DO PRESTADOR</b>					
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com					
Insc. Municipal: 97334 Insc. Estadual: N°: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18997265678					
<b>DADOS DO TOMADOR</b>					
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br					
Insc. Municipal: Insc. Estadual: N°: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200					
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b>					
NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO131/2017. REFERENTE MÊS OUTUBRO/2021.					
<p style="text-align: center;"> <b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b>  <b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b>          Supervisor Departamento Material          RG: 27.600.556-9       </p>					
Item SERVIÇO REALIZADO		Tributável Sim	Qtde. 1,00	VI. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00
Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			R\$ 6.900,00
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Alíquota: 2,0025%	Valor do ISS: R\$ 138,17
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00		<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>			R\$ 6.900,00
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>					
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.					
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>					
Mês de Competência: 10/2021 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGÊNCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV	Data Geração: 29/10/2021 12:26:05			
Impresso em: 29/10/2021 às 12:26:09 O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.					
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.				NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 101 Certificação E461C-B2DAD	
_____ / _____ / _____ Data		Assinatura do Recebedor			

 <p>Governo do Município de Buritama FREI MARCELO MANILIA Nº 700 CNPJ 44.435.121/0001-31 CEP - 15.290-000</p>		<b>AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO</b> <b>REGISTRO DE PREÇOS</b> <b>3274/2021</b>	<b>NOTA DE EMPENHO</b> <b>610/2021</b> <b>DATA DO PEDIDO</b> <b>30/11/2021</b>			
<b>Modalidade:</b> PREGÃO		Nro: 64/2017	Unid. Gestora:			
Solicitação:	6467	Número Pedido: 6638				
Valor Total (R\$):	Valor total por extenso					
6.900,00	SEIS MIL E NOVECENTOS REAIS					
Fornecedores:	11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA					
Endereço:	RUA JOSE TARIFA CONDE,					
Bairro:	VILA SANTA ISABEL					
Cidade:	PRESIDENTE PRUDENTE					
CNPJ.(CPF)	24.776.969/0001-17	Estado: SP	CEP: 19.020-540			
Banco:		Telefone: 18 99726-5678	Fax:			
Condição Pagto:	Agência: - Conta:					
Prazo Entrega:	al Entrega:					
Fonte de Recurso/Convênio:	TESOURO					
Unidade de Orçamentária/Nº da Frota:	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
Ação:	ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA					
Destino:						
Nota de Empenho (NE)	Dotação/Elemento de Despesa		Item de Despesa			
	02.0212.04.122.0041-2031 / 33903901		078 - GABINETE			
Processo	Ficha	Unidade Requisitante				
4116/2017	346	INDUSTRIA E COMERCIO				
Item:	Descrição do Produto:	Unid.	Quantidade:	Marca:	Valor Unitário:	Valor Total:
1	55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SER	1,0000		6.900,0000	6.900,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.						
<b>NOTA:</b>						
1- Somente recebemos mercadorias das 08:00 às 11:00 - 13:00 às 17:00 nos dias úteis.						
2- Não será aceita qualquer alteração de preço, marca, especificação, qualidade, quantidade ou condição de entrega.						
3- As mercadorias adquiridas estão sujeitas a nossa inspeção e aprovação, na hipótese de serem recusadas, serão devolvidas juntamente com os documentos que as acompanham.						
4- Para efeito de pagamento, solicitamos que seja informado na nota fiscal o número da autorização de fornecimento, dados bancários e nota de empenho.						
Autorizo o fornecimento. BURITAMA - SP, 3 de dezembro de 2021.						
 SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS AGENTE ADMINISTRATIVO III						
Impressão por: MAURICIO						



**Governo do Município de  
Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 02 de dezembro de 2021.

**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

**DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 102 de 30/11/2021- contrato 182/2017.**

**FICHA: 346**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

**Antonio Romildo do Santos**  
**Chefe de Gabinete**

**Ilson José Garcia**  
Assessor  
Dpto. M. de Orçamento,  
Finanças e Contabilidade

GOVERNO DO MUNICÍPIO  
DE BURITAMA - SP

PROTOCOLO

Processo	Data / Hora	Rúbrica
690 / 2021	02/12/2021 - 15:26:05	

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**VITÓRIA**

COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**NOVEMBRO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

- 1 Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<i>01/11/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto tratado: Encontro de Estudos de Semiótica Plástica – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>2 horas</i>
<i>01/11/2021 - Trabalho executado a distância, sem necessidade de reunião - Assunto tratado: Limpeza e algumas reformas no Cemitério Municipal – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>1 hora</i>
<i>09/11/2021 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Campanha de Vacinação COVID-19 – Informação obtida: Realizar edição de matéria, compilação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</i>	<i>2 horas</i>
<i>10/11/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Campanha de troca óleo usado – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>2 horas</i>
<i>12/11/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Palestra Novembro Azul – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>2 horas</i>
<i>16/11/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Dia da Consciência Negra – Informação obtida: Realizar a captação de imagens/vídeo, edição do material, criação de texto informativo e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</i>	<i>2 horas</i>

<p>17/11/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Seminário Primeira Infância – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação de Banner. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>1 hora</p>
<p>18/11/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Teatro na Praça – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>19/11/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Seminário Primeira Infância – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>1 hora</p>
<p>19/11/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Evento/Palestra Consciência Negra – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>26/11/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Confraternização do Setor Social – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, compilação de imagens, edição e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>27/11/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso em Madeira Reciclável – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>29/11/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito), Wilton Borges (Cultura e Turismo) e Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Natal Brilha Buritama – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>

*De 01 à 30/11/2021 – Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.*

*De acordo  
com a  
demanda  
mensal*

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 07 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 30 de NOVEMBRO de 2021.

Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eirelli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017 / Processo Administrativo nº. 131/2017 /

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 102

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 30/11/2021

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF
4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

6/11/2021

...amínhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 02/12/2021

*MANOEL DE MELLO ROGUEIRA*  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>					Número da Nota Fiscal <b>102</b>
					Série: E
					Data Emissão: 30/11/2021
					Certificação: 8EFBC-93500
<b>DADOS DO PRESTADOR</b>					
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com			Insc. Municipal: 97334	Insc. Estadual: Nº: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18007265678	
<b>DADOS DO TOMADOR</b>					
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br			Insc. Municipal:	Insc. Estadual: Nº: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200	
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b>					
<p>NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017.</p> <p>REFERENTE MÊS NOVEMBRO/2021.</p>					
<p><b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b></p> <p><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p>					
Item SERVIÇO REALIZADO			Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000
Total R\$ 6.900,00					
Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00		<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>		R\$ 6.900,00
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Aliquota: 2,0025%	Valor do ISS: R\$ 138,17
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>		R\$ 6.900,00
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>					
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.					
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>					
Mês de Competência: 11/2021 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV			Data Geração: 30/11/2021 12:54:15	
Impresso em: 30/11/2021 às 12:54:18 O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.					
Recebí(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 102 Certificação 8EFBC-93500		
Data _____		Assinatura do Recebedor _____			



# Governo do Município de Buritama

Estado de São Paulo

Unidade Gestora: 001.001 - Governo do Município de Buritama

Número OP: 000314

Item: 0074

Exercício: 2021

## Processo de Pagamento Orçamentário

Credor: 011763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095

Município: PRESIDENTE PRUDENTE/SP

Histórico: PAGAMENTO DA NE 2021/610/11

Documento: NE - 2021/000610/0011

Vencimento: 10/12/2021

Valor da Despesa: 6.900,00

Valor Retido: 0,00

Valor Líquido: 6.900,00 (seis mil e novecentos reais )

Observação:

02.12 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.031 ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

078 GABINETE

01 TESOURO

### Origem dos Recursos

Conta	Descrição da Conta	Nro Doc.	Valor Pago
1.1.1.1.19.00.01.04.42	001/1676-4/100.121-3 - GERAL	DEB C/C/	6.900,00

Total de Cheques => 6.900,00

Pague-se a despesa acima especificada ao favorecido.

Em: 03/12/2021

Salvador dos S. Mouinho  
CONTADOR  
RG: 14.400.227-9

RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS  
Prefeito Municipal  
RG: 20.413.335-5

Bethânia C. dos Santos Zanini  
RG: 04.479.044-8  
Tesoureira

Declaro que recebi(emos) a importância supra mencionada em: 03/12/2021

Fornecedor

Documento

Data Pagamento: 03 / 12 / 2021

Banco: 000

---

**Transferência entre contas diversas**

---

**Debitado**

Nome PREF MUN DE B C GERAL  
Agência 1676-4  
Conta corrente 100121-3

**Creditado**

Nome VITORIA COMUNICACAO E ASS  
Agência 97-3  
Conta corrente 85054-3  
Valor 6.900,00  
Destinação 0  
Data Nesta data

---

Assinada por	JB497928 RODRIGO Z SANTOS PL	03/12/2021 16:18:42
	JA759369 BARBARA C SANTOS	03/12/2021 16:24:43

Transação efetuada com sucesso.

---

Transação efetuada com sucesso por: JA759369 BARBARA C SANTOS.



Governo do Município de Buritama  
FREI MARCELO MANILIA Nº 700  
Insc. Estadual: ISENTA  
CNPJ 44.435.121/0001-31  
CEP - 15.290-000

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO 3385/2021	NOTA DE EMPENHO 610/2021
PROCESSO 4116/2017	DATA DO PEDIDO 27/12/2021
	ADITIVO

Modalidade: PREGÃO 64/2017

Comprador:

Número Pedido: 6648

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 ,

Bairro: VILA SANTA ISABEL

Cidade: PRESIDENTE PRUDENTE

CNPJ. (CPF) 24.776.969/0001-17

Banco:

Estado: SP

Telefone: 18 99726-5678

Agência: -

CEP: 19.020-540

Fax:

Conta:

Condição Pagto:

Prazo Entrega:

Local Entrega:

ha: 346 Solicitação: 6467 Item Despesa: 078 - GABINETE

Fonte de Recurso/Convênio: TESOURO

Unidade de Orçamentária/Nº da Frota: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ação: ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Destino: 0016 -

Unidade Requisitante	Dotação/Elemento de Despesa	Contrato
INDUSTRIA E COMERCIO	02.0212.04.122.0041 / 33903901	182/2017

Solicitante:

Objeto: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Item	Descrição do Produto	Un	Qtde.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr Total
1	55840 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	SE	1,0000		6.900,0000	6.900,00

SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Valor Total 6.900,00	Valor Total Geral por Extenso SEIS MIL E NOVECENTOS REAIS
-------------------------	--

Atenção: Favor conferir o(s) material(is) no ato da entrega. Não serão aceitas reclamações posteriores.

Autorizo o Recebimento

BURITAMA - SP, 27 de dezembro de 2021.

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
AGENTE ADMINISTRATIVO III

SILVINÉIA APARECIDA DOS SANTOS  
162



**Governo do Município de  
Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 27 de Dezembro de 2021.

**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

**DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 103 de 27/12/2021- contrato 182/2017.**

FICHA: **346**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

  
Antonio Romildo do Santos  
Chefe de Gabinete

  
Ilson José Garcia  
Dir. Dpto. M. de Orçamento,  
Finanças e Contabilidade

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**DEZEMBRO RELATÓRIO  
2021 MENSAL**

# CONTEÚDO

- 1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

01/12/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto tratado: Lançamento de livro no Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
02/12/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: 5º Natal Brilha Buritama – Informação obtida: Realizar a captação de imagens/vídeo, edição do material, criação de vídeo informativo e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	5 horas
02/12/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: 2º Encontro de Semiótica e Poesia – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação de Banner. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.	1 hora
04/12/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Oficina de Embrulho para Presente – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas
05/12/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Show de Luzes – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação de convite à população em massa por rede social e por carro de som.	2 horas
06/12/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: 2º Encontro de Semiótica e Poesia – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas

<p><b>08/12/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido:</b>  <b>Oficina de Artesanato em Madeira – Informação obtida:</b> Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p><b>09/12/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido:</b>  <b>Oficina de Artesanato em Madeira – Informação obtida:</b> Realizar edição do em vídeo informativo e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>5 horas</p>
<p><b>10/12/2021 - Reunião on-line - Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido:</b> Plano Diretor de Turismo – <b>Informação obtida:</b> Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p><b>11/12/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) -</b>  <b>Assunto debatido:</b> Programa do Governo: Novas Estradas Vicinais – <b>Informação obtida:</b> Revisão geral das informações e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>1 hora</p>
<p><b>12/12/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) -</b>  <b>Assunto debatido:</b> Conquista de Pavimentação Asfáltica - Buritama a Turiúba – <b>Informação obtida:</b> Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, edição de vídeo e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p><b>14/12/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) -</b>  <b>Assunto debatido:</b> Lançamento da CDHU – <b>Informação obtida:</b> Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>

<i>14/12/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Informativo Urgente: Show de Luzes Adiado devido ao tempo chuvoso – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação de Banner. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social</i>	<i>1 hora</i>
<i>16/12/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Programa de Parcelamento Incentivado – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</i>	<i>2 horas</i>
<i>17/12/2021 - Reunião Presencial - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Lideranças Evangélicas do Município - Assunto debatido: Reunião com Lideranças Evangélicas do Município para tratar sobre o Evento Adora Buritama 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>3 horas</i>
<i>21/12/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Conclusão do Curso de Eletricista Instalador – Informação obtida: Realizar edição do em vídeo informativo e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>5 horas</i>
<i>21/12/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Reabertura do Cabide Solidário – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</i>	<i>3 horas</i>
<i>21/12/2021 – Trabalho realizado sem necessidade de reunião - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Lideranças Evangélicas do Município - Assunto debatido: Reunião com Lideranças Evangélicas do Município para tratar sobre o Evento Adora Buritama 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i>	<i>3 horas</i>

<p><b>22/12/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) -</b>  <b>Assunto debatido:</b> Assistência Social homenageia suas Colaboradoras –  <b>Informação obtida:</b> Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p><b>22/12/2021 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) -</b>  <b>Assunto debatido:</b> Conclusão do Curso de Eletricista Instalador –  <b>Informação obtida:</b> Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p><b>23/12/2021 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) -</b> Assunto debatido: Apresentação de Presépio Vivo na Praça – <b>Informação obtida:</b> Realizar edição do em vídeo informativo, criação de texto e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Necessidade de divulgação de convite à população em massa por rede social e por carro de som.</p>	4 horas
<p><b>24/12/2021 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) -</b>  <b>Assunto debatido:</b> Vídeo Natalino – <b>Informação obtida:</b> Criação de texto, realização da captação e edição de vídeo em homenagem ao Natal e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Necessidade de publicação em rede social.</p>	4 horas
<p><b>De 01 à 31/12/2021 – Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos.</b> Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</p>	De acordo com a demanda mensal

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 08 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 27 de DEZEMBRO de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31

### SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

#### Documentação Aferida

Nota Fiscal/fatura nº.: 103

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 27/12/2021

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaro que o Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

4/11/2021

...caminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 28/12/2021

*ANTONIO ROMILDO NOGUEIRA*  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

 <p>MUNICIPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>		 <p>Número da Nota Fiscal <b>103</b> Série: E Data Emissão: 27/12/2021 Certificação: 3ED49-4D335</p>											
<b>DADOS DO PRESTADOR</b> <p>Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com</p> <p>Insc. Municipal: 97334</p> <p>Insc. Estadual: Nº: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-040 Telefone: 18997265678</p>													
<b>DADOS DO TOMADOR</b> <p>Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNÍCPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br</p> <p>Insc. Municipal: Insc. Estadual: Nº: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200</p>													
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b> <p>NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017. REFERENTE MÊS DEZEMBRO/2021.</p>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item SERVIÇO REALIZADO</th> <th>Tributável Sim</th> <th>Qtde. 1,00</th> <th>VI. Unitário R\$ 6.900,0000</th> <th>Total R\$ 6.900,00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <i>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</i>  <b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b>            Supervisor Departamento Material            RG: 27.600.556-9         </td> </tr> </tbody> </table>				Item SERVIÇO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VI. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00					<i>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</i> <b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9
Item SERVIÇO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VI. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00									
				<i>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</i> <b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9									
Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b>	Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b>	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>		<b>R\$ 6.900,00</b>									
Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo: <b>R\$ 6.900,00</b>	Aliquota: <b>2,0025%</b>	Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b>								
PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b>								
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>		<b>R\$ 6.900,00</b>								
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b> <p>17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.</p>													
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b> <p>Mês de Competência: 12/2021 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3</p> <p>Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV</p> <p>Data Geração: 27/12/2021 08:58:09</p>													
Impresso em: 27/12/2021 às 08:58:13 O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.													
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 103 Certificação 3ED49-4D335										
/ / Data		Assinatura do Recebedor											



## Governo do Município de Buritama

Estado de São Paulo

Unidade Gestora: 001.001 - Governo do Município de Buritama

Número OP: 000337  
Item: 0021  
Exercício: 2021

### Processo de Pagamento Orçamentário

Credor: 011763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17  
Endereço: RUA JOSE TARIFA CONDE, 1095 Município: PRESIDENTE PRUDENTE/SP  
Histórico: PAGAMENTO DA NE 2021/610/12  
Documento: NE - 2021/000610/0012 Vencimento: 30/12/2021  
Valor da Despesa: 6.900,00  
Valor Retido: 0,00  
Valor Líquido: 6.900,00 (seis mil e novecentos reais )  
Observação:

02.12 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
2.031 ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA  
078 GABINETE  
01 TESOURO

### Origem dos Recursos

Conta	Descrição da Conta	Nro Doc.	Valor Pago
1.1.1.1.1.19.00.01.06.22	001/1676-4/108.193-4 - DÍVIDA DO EXERCÍCIO	DEB C/C/	6.900,00

Total de Cheques => 6.900,00

Pague-se a despesa acima especificada ao favorecido.

Em: 29/12/2021

Salvador dos S. Moutinho  
CONTADOR  
RG: 14.400.227-8

RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS

Prefeito Municipal  
RG: 204413.335-5

R E S I B O

Declaro que recebi(emos) a importância supra mencionada em: 29/12/2021

Bárbara C. das Santos Zanin  
RG 44.479.044-8

Tesoureira

Fornecedor

Documento

Data Pagamento: 29/12/2021

Banco: 001

G335290930343727017  
29/12/2021 09:33:23

---

**Transferência entre contas diversas**

---

Debitado

Nome	GOVERNO DO MUNICIPIO DE B
Agência	1676-4
Conta corrente	108193-4

Creditado

Nome	VITORIA COMUNICACAO E ASS
Agência	97-3
Conta corrente	85054-3
Valor	6.900,00
Destinação	0
Data	Nesta data

---

Horários para envio de TED e DOC no final de ano

- Dia 24/12: TED ate as 11h30 e DOC ate as 15h;

- Dia 31/12: TED ate as 11h (sem envio de DOC).

Assinada por	JA759369 BARBARA C SANTOS	29/12/2021 09:29:46
	JB497928 RODRIGO Z SANTOS PL	29/12/2021 09:33:23

Transação efetuada com sucesso.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB497928 RODRIGO Z SANTOS PL.



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

### AUTORIZAÇÃO

Rodrigo Zacarias dos Santos, Prefeito do Município de Buritama, estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, **AUTORIZA** a UGB de Licitações e Contratos deste Município a realizar todos os procedimentos necessários para a realização de Termo Aditivo, bem como a expedição de RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ORDEM DE EMPENHO/NOTA DE EMPENHO/AUTORIZAÇÃO DO FORNECIMENTO/ORDEM DE SERVIÇO e, também outros expedientes inexoráveis ao dispositivo, nos termos da Lei de Licitações nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, artigo 57 Inciso II e alterações posteriores alusivo ao **TERMO ADITIVO DE nº 005 DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO** decorrente do **Contrato nº. 182/2017** celebrado com a empresa **VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI**, que tem como objeto “contratação consistente no fornecimento/execução de serviços de consultoria/assessoria nas áreas de imprensa, relações públicas e comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da assessoria de imprensa do contratante, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido contratante. Com fundamento no inciso II, do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, o prazo de vigência do instrumento contratual conforme Cláusula Décima Quinta “DA VIGÊNCIA”, item 15.1, do Contrato, fica prorrogado até **29 de novembro de 2022**, a partir de **01 de janeiro de 2022**.

Buritama – SP, 27 de dezembro de 2021.

Governo do Município de Buritama  
**Rodrigo Zacarias dos Santos**  
Prefeito Municipal

Avenida Frei Marcelo Manilia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



OBJETIVOS  
DE DESSENVOLVIMENTO  
SUSTENTÁVEL



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 17 de dezembro de 2021.

Ilustríssimo Senhor  
OSSIVAL SANCHES FERREIRA  
DIRETOR MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
Governo do Município Buritama

Prezado Diretor,

O Governo do Município de Buritama está procedendo o aditamento do **CONTRATO nº 182/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 64/2017**, para o exercício do ano de 2022, do contratado **VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI, 24.776.969/0001-17**, o qual tem como objeto: **CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO CONTRATANTE, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/ DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO CONTRATANTE**, para a **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**, nos termos, condições, quantidades e especificações constantes do presente Contrato, estimando-se o valor da contratação em aproximadamente **R\$ 82.800,00** cuja vigência será de **01/01/2022 até 29/11/2022**, para realização da despesa, no exercício de 2022, **R\$ 6.900,00 ao mês**. Para tanto, solicitamos a Vossa Senhoria que providencie as seguintes documentações para instrução do processo de aditamento.

1. Termo/ofício de **JUSTIFICATIVA** da necessidade do presente aditamento da contratação e, indicação da **FICHA** para despesa, se houver;
2. **DECLARAÇÃO** de que os serviços/contratação, atende(m) a(s) necessidade(s) do setor(es);
3. **DECLARAÇÃO** expressa da contratada ou fornecedor dos serviços de que concorda com o aditamento contratual e irá manter as mesmas condições de preço e serviço do contrato inicial;

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)





# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

4. AUTORIZAÇÃO do Exmo. Sr. Prefeito para a realização do aditamento contratual, o qual modelo segue anexo e via e-mail;
5. RESERVA/DECLARAÇÃO de dotação orçamentária para o exercício do ano de 2022 para o efetivo empenho da despesa contratada, junto ao Departamento de Contabilidade (caso não haja, esse deverá ser providenciado imediatamente no início do ano de 2022);

Sem mais para o momento, segue nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

  
MAURICIO MENEGOTO NOGUEIRA  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

MAURICIO MENEGOTO NOGUEIRA  
Gestor de Contratos Designado

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)





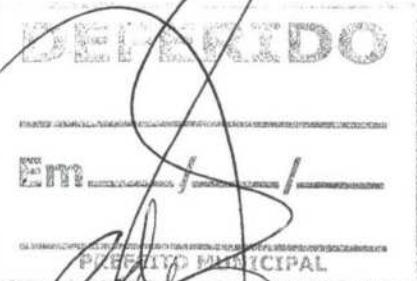
# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

OFICIO ESPECIAL /2021

Buritama, 21 de dezembro de 2021.



A Sua Excelência, o Senhor

**RODRIGO ZACARIAS DOS SANTOS**

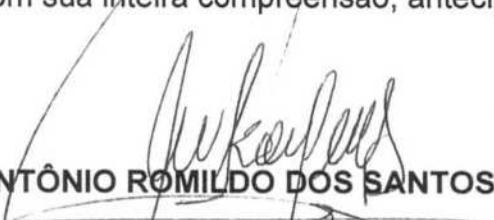
Prefeito Municipal

Tendo em vista a necessidade de dar publicidade as ações e atos do Governo do Município de Buritama, como também a necessidade de qualificar e habilitar as atividades de assessoria de imprensa, relações públicas e comunicação.

Considerando a Lei Federal 173 de 27 de maio de 2020, que impossibilitou a contratação de mão de obra e realização de concurso público.

Considerando que a execução dos serviços de assessoria e consultoria exige-se qualificação técnica e especializada, solicito de Vossa Excelência o **ADITAMENTO** do contrato nº 182/2017, Pregão Presencial nº 64/2017, empresa VITÓRIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI, para exercício no ano de 2022.

Na certeza de contar com sua inteira compreensão, antecipo meus agradecimentos.

  
**ANTÔNIO ROMILDO DOS SANTOS**

Chefe de Gabinete

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



 **OBJETIVOS  
DE DESSENVOLVIMENTO  
SUSTENTÁVEL**

# Ao Governo do Município de Buritama/SP

## DECLARAÇÃO

Declaro que a empresa Vitória Comunicação e Assessoria Empresarial Eireli, CNPJ. 24.776.969/0001-17, CONCORDA com o aditamento contratual e que MANTÉM as mesmas condições de preço e serviço do contrato atual.

Sem mais para o momento.  
Segue nossos protestos de estima e consideração.

Presidente Prudente - SP, 23 de DEZEMBRO de 2021.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 21120349018-49

Data e hora da emissão 22/12/2021 09:14:05

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 22/12/2021 a 20/01/2022

**Certificação Número:** 2021122201071629552957

Informação obtida em 22/12/2021 09:13:14

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 57582283/2021

Expedição: 22/12/2021, às 09:14:45

Validade: 19/06/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 22 de dezembro de 2021.

### OFÍCIO ESPECIAL

Ilustríssimo Senhor

**ILSON JOSÉ GARCIA**

Diretor da Divisão Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Governo do Município Buritama

**CÓPIA**

Prezado Diretor,

O Governo do Município de Buritama está procedendo o aditamento do **Contrato nº 182/2017** da empresa **VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI**, cujo objeto é a **“CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO CONTRATANTE, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/ DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO CONTRATANTE”**, nos termos, condições, quantidades e especificações constantes do presente Contrato, estimando-se o valor da contratação em aproximadamente R\$ 82.800,00, cuja vigência será de **01/01/2022 a 31/12/2022**, para realização da despesa, no exercício de 2022. Para tanto, solicitamos a Vossa Senhoria a realização da **declaração orçamentária**, de natureza **Outros Serv. Terceiros P. Jurídica**, bem como certificação se a despesa orçamentária e financeira em epígrafe atende aos ditames contidos nos artigos 16 e 17, ambos da Lei Complementar n.º 101/2000.

Sem mais para o momento, segue nossos protestos de elevada estima e consideração.

02. Poder Executivo  
02.12 – Indústria e Comércio  
3.3.90.39.01 – Outros Serv. Terceiros P. Jurídica

R\$ 82.800,00

Atenciosamente,  
**MAURICIO MENEGOTO NOGUEIRA**  
RG: 23.084.583-2  
**MAURICIO MENEGOTO NOGUEIRA**  
Gestor de Contratos  
Gestor de Contratos Designado

Avenida Frei Marcelo Manilia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



**OBJETIVOS  
DE DESenvolvimento  
SUSTENTÁVEL**



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

### RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Declaro que o Município de Buritama, para o exercício de 2022, consta dotação orçamentária, para custear despesa de até o valor de R\$ 82.800,00 (Oitenta e dois mil e oitocentos reais), PARA ADITAMENTO DO CONTRATO Nº. 182/2017 DA EMPRESA VITÓRIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESSARIAL EIRELI, PARA CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO

conforme descrição abaixo:

02- Poder Executivo

02.12 - Departamento Municipal de Administração

3.3.90.39.01 – Dotação Orçamentária (Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica)

04.122.0041-2031 – Classificação funcional 01 - Tesouro (fonte de pagamento)

R\$ 82.800,00 (Oitenta e dois mil e oitocentos reais)

Ficando assim reservado o valor supra citado, logo após a abertura do exercício de 2022.

Buritama-SP, 23 de dezembro de 2021.

Ilson José Garcia  
Dir. Dpto. Munic. De Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



OBJETIVOS  
DE DESENVOLVIMENTO  
SUSTENTÁVEL



Governo do Município de Buritama

São Paulo

AV. FREI MARCELO MANILIA,700

Exercício: 2022

CNPJ: 44.435.121/0001-31

## Reserva de Dotação

Unidade Gestora: 001.001 - Governo do Município de Buritama

### Reserva

Unidade Orçamentária: 02.12 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Evento: 999 - DIVERSOS	Número: <b>000036</b>
--	---------------------------	--------------------------

### Dotação

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.01 - Outros Serv. Terceiros P.Juridica	Ficha: <b>000383</b>	Classificação Funcional: 04.122.0041-2.031
Fonte: 01 - TESOURO		

### Solicitação

oder: EXECUTIVO	Solicitante: ILSON JOSE GARCIA
--------------------	-----------------------------------

### Histórico

Histórico CONTRATO Nº 182/2017 VITÓRIA COMUNICAÇÃO	Complemento de Histórico
---	--------------------------

### Valor da Reserva

Valor Reservado 82.800,00 (oitenta e dois mil e oitocentos reais )
---

Solicitado a Despesa em: 03/01/2022

Defiro a Solicitação:

Ilson José Garcia  
Dir. Dpto. M. de Orçamento,  
Finanças e Contabilidade



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

TERMO ADITIVO nº 005 AO CONTRATO nº 182/2017

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 64/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 64/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BURITAMA

CONTRATADA: VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO CONTRATANTE, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/ DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO CONTRATANTE.

**OBJETO DO TERMO ADITIVO:** Prorrogação de prazo.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Pelo presente instrumento, de um lado o **Município de Buritama**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Frei Marcelo Manilia, nº. 700, bairro Centro, em Buritama, Estado de São Paulo, CEP 15290-000, inscrita no CNPJ sob o número 44.435.121/0001-31, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Rodrigo Zacarias dos Santos**, (RG): 29.413.335-5 e CPF: 264.986.928-39, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa **VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI** CNPJ sob o nº 24.776.969/0001-17, localizada a Rua José Tarifa Conde, 1095, Bairro Jardim Estoril, Presidente Prudente/SP, CEP 19020-540, neste ato representada pela senhora **Simone Marulle de Araujo**, RG: 33.208.788-8 e CPF: 300.939.668-65, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem as partes celebrar o presente ajuste pelas seguintes cláusulas e situações:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

- 1.1. Com fundamento no inciso II, do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, o prazo de vigência do instrumento contratual conforme Cláusula Décima Quinta “DA VIGÊNCIA”, item 15.1, do Contrato, fica prorrogado até **29 de novembro de 2022**, a partir de **01 de janeiro de 2022**.

### CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PREÇO

- 2.1. Com fundamento na Cláusula Terceira – Das Condições de Pagamento e Preço, item 3.3. e, Cláusula Quarta – Do Reajuste, item 4.1., em que não haverá reajuste, todas do contrato celebrado, as partes contratantes atribuem ao presente aditamento, para efeitos de direito os seguintes valores. Valor Mensal: **R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais)**. Valor total do

Avenida Frei Marcelo Manilia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



SL

OBJETIVOS  
DE DESenvolvimento  
SUSTENTAVEL



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

aditamento **R\$ 75.900,00 (setenta e cinco mil e novecentos reais)**, correspondente ao período aditado.

### CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Em conformidade com o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/1993, no Ano/Exercício de 2022, as despesas decorrentes do aditamento de que trata o objeto do presente Contrato, serão processadas através da seguinte dotação orçamentária: 02. Poder Executivo; 02.01. Gabinete do Prefeito; 33903901.01. Dotação Orçamentária (Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica); 12.364.0016.2012. Classificação Funcional; 01. Tesouro (fonte de pagamento).

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições dos termos do **Contrato nº 182/2017**, naquilo em que não foram afetadas, como resultado das alterações aqui processadas.

E, para firmeza e validade de tudo que foi estipulado, lavrou-se o presente termo em **03** (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, e subscrito por duas testemunhas.

Buritama – SP, 27 de dezembro de 2021.

Rodrigo Zacarias dos Santos  
Prefeito Municipal  
Município de Buritama

Vitoria Comunicação e Assessoria Empresarial Eireli  
Contratada  
Simone Marulle de Araujo

1) \_\_\_\_\_  
Nome: JULIENDER G. AMARÃES DE OLIVEIRA  
RG: 47.969.361-4

2) \_\_\_\_\_  
Nome: LARISSA ALVES NOGUEIRA  
RG: 45. 41.0109-0

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)





# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** GOVERNO MUNICIPAL DE BURITAMA

**CONTRATADA:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI

**CONTRATO Nº:** 182/2017

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO CONTRATANTE, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/ DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO CONTRATANTE.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extrair cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Buritama, 27 de dezembro de 2021.

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



OBJETIVOS  
DE DESenvolvimento  
SUSTENTAVEL

SP



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

#### Pelo CONTRATANTE: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA

Nome: Rodrigo Zacarias dos Santos

Cargo: Prefeito

CPF: 264.986.928-39

RG: 29.413.335-5

Data de Nascimento: 28/02/1978

Endereço residencial completo: Rua Floriano Peixoto, 980

E-mail institucional: secretaria@buritama.sp.gov.br

E-mail pessoal: secretaria@buritama.sp.gov.br

Telefone(s): (18) 3691-1566

Assinatura: 

#### Pela CONTRATADA:

Nome: Simone Marulle de Araujo

Cargo: Responsável pela empresa

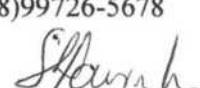
CPF: 300.939.668-65/ RG: 33.208.788-8

Endereço residencial completo: Rua José Tarifa Conde nº1095 fundos, Jardim Estoril, Presidente Prudente – SP

CEP: 19020-540

E-mail institucional: vitoriacomunic@gmail.com

Telefone(s): (18)99726-5678

Assinatura: 

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: secretaria@buritama.sp.gov.br





## Governo do Município de Buritama

CNPJ: 44.435.121/0001-31

Telefone: (18)3691-9200 (18)3691-9200

Endereço: Avenida Frei Marcelo Manilia, 700, Centro, Buritama - SP, 15.290-000

### Ordem de Empenho

**Modalidade:** 64/2017 - Pregão Presencial

**Processo:** 4116/2017

**Ordem:** 2

**Contrato:** 182/2017

**Aditivo:** 5/2021

**Data da Homologação:** 29/11/2017

**Data da Ordem:** 03/01/2022

**Objeto:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**Justificativa:** SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E CIDADÃOS

**Observação:** PARA COMPROVAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NAS CONDIÇÕES DE MICRO EMPRESA E

**Destinação Orçamentária:** 383                    **Reserva:** 299/2022                    **Data da Reserva:** 03/01/2022

**Unidade:** 02.12 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Ação:** 2.031 - ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Fonte:** 01 - TESOURO

**Despesa:** 3.3.90.39.24 - Outros Serv. Terceiros P.Jurídica

**Subelemento:** 3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**Aplicação:** 110.0000 - Geral

**Fornecedor:** 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

**Documento:** 24.776.969/0001-17

**Natureza:** Jurídica

**Enquadramento:** Não se aplica

**Endereço:** Jose Tarifa Conde

**Número:** 1095

**Bairro:** VILA SANTA IZABEL

**CEP:** 19.020-540

**Município:** Presidente Prudente -

**E-mail:** simonemarvulle@gmail.com

**Fone:** (18) 9726-5678

**UG:** 2 - Governo do Município de Buritama

**Pedido:** 6467/2017

Item	Descrição	Unidade Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
	55840 - ASSESSORIA E	Un - Unidade	1,0000	75.900,0000	75.900,00
<b>Total por Pedido:</b>					75.900,00
<b>Valor a Empenhar:</b>					75.900,00

Buritama - SP, 3 de Janeiro de 2022



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BURITAMA

Conforme Lei Municipal nº 4.569, de 03 de setembro de 2019

Sábado, 05 de fevereiro de 2022

Ano IV | Edição nº 565

Página 8 de 10

### CONTRATO N° 176/2018

**CONTRATADA:** CLÍNICA MÉDICA EBERSON HATAYAMA LTDA ME

**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, A SEREM FORNECIDOS/EXECUTADOS POR PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE QUALIFICADOS E HABILITADOS, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DO CONTRATANTE.

**DO PRAZO:** FICA PRORROGADO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2022, A PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2022.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** ARTIGO 57, INCISO II DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

**ASSINATURA:** 29/12/2021

### TERMO ADITIVO N° 005

#### CONTRATO N° 179/2018

**CONTRATADA:** ALESSANDRO AMORES 22003993835

**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE INSTRUTOR DE CAPOEIRA; QUE DEVERÃO SER FORNECIDOS/EXECUTADOS POR PROFISSIONAL QUALIFICADO (A)/HABILITADO(A); OBJETIVANDO DESENVOLVER JUNTO AO CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, OFICINAS DE ATIVIDADES DE CAPOEIRA.

**DO PRAZO:** FICA PRORROGADO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2022, A PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2022.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** ARTIGO 57, INCISO II DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

**ASSINATURA:** 29/12/2021

### TERMO ADITIVO N° 005

#### CONTRATO N° 179/2018

**CONTRATADA:** ALESSANDRO AMORES 22003993835

**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA AGRONÔMICA. OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE BURITAMA.

**DO PRAZO:** FICA PRORROGADO ATÉ 28 DE FEVEREIRO DE 2022, A PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2022.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** ARTIGO 57, INCISO II DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

**ASSINATURA:** 29/12/2021

### TERMO ADITIVO N° 005

#### CONTRATO N° 182/2017

**CONTRATADA:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI

**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO CONTRATANTE, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/ DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO CONTRATANTE.

**DO PRAZO:** FICA PRORROGADO ATÉ 29 DE NOVEMBRO DE 2022, A PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2022.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** ARTIGO 57, INCISO II DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

**ASSINATURA:** 27/12/2021

### TERMO ADITIVO N° 002

#### CONTRATO N° 199/2020

**CONTRATADA:** A. DA SILVA MIRANDA SERVIÇOS ME

**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO CONSISTENTE NO FORNECIMENTO / EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS EM PRÉDIOS PÚBLICOS E OU ÁREAS PÚBLICAS DE RESPONSABILIDADE DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, A SER EXECUTADA DE ACORDO COM OS TERMOS, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTE CONTRATO E DO EDITAL DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 58/2020 E DE SEUS ANEXOS, ESPECIALMENTE DO ANEXO I.

**DO PRAZO:** FICA PRORROGADO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2022 A PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2022.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** ARTIGO 57, INCISO II E, ARTIGO 65, INCISO I, ALÍNEA "B", DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

**ASSINATURA:** 27/12/2021

### TERMO ADITIVO N° 001

#### CONTRATO N° 218/2021

**CONTRATADA:** MAURO RODRIGUES ALVES

**OBJETO DO CONTRATO:** LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL COMERCIAL, SITUADO NA AVENIDA BENEDITO ALVES RANGEL, 1379, BAIRRO: CENTRO, CEP: 15290-000, MUNICÍPIO DE BURITAMA, ESTADO DE SÃO PAULO.

**DO PRAZO:** FICA PRORROGADO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2022, A PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2022.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** ARTIGO 57, INCISO II DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

**ASSINATURA:** 29/12/2021

### TERMO ADITIVO N° 001

#### CONTRATO N° 02/2019

**CONTRATADA:** SANTA CASA DE MISERICÓRDIA SÃO FRANCISCO

**OBJETO DO CONTRATO:** CONVÊNIO TEM POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, ENFERMAGEM E APOIO/DIAGNÓSTICO EM PERÍODO INTEGRAL (24 HORAS) EM MODALIDADE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA ESPECIALIZADA, DE FORMA A GARANTIR A CONTINUIDADE



Governo do Município de Buritama

Autorização de Fornecimento

**Autorização de Fornecimento**

**Autorização:** 1/2022      **Data da Emissão:** 07/03/2022      **Data de Vencimento:** / /      **Valor Total:** 75.900,00  
**Modalidade:** 64/2017 - Pregão Presencial      **Cotação:** 4202/2017  
**Processo:** 1/2022      **Contrato:** 182/2017  
**Tipo Objeto:** Serviços de consultoria  
**Objeto:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**Condição de Entrega e Pagamento**

**Condição de Pagamento:**

**Condição de Entrega:** IMEDIATO  
**Fornecimento:** Entrega Fracionada

**Prazo em dias:** 0

**Informações do Fornecedor**

**Fornecedor:** 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA      **Documento:** 24.776.969/0001-17  
**Endereço:** Rua Jose Tarifa Conde, Vila Santa Isabel, Presidente Prudente - SP, 19.020-540  
**Número:** 1095      **Complemento:**  
**Telefone:** 18 99726-5678      **Fax:**  
**E-mail:** vitoriacomunic@gmail.com

**Site:**

**Itens Autorizados**

Item/Lote	Descrição	Unidade	Marca	Valor Unitário	Pedido	Quantidade	Valor Total
	55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	Un - Unidade		75.900,0000	6467/2017	1,0000	75.900,00
<b>Total do Item</b>							75.900,00
<b>Total Geral</b>							75.900,00

**Empenhos**

Empenho	Tipo	Data	Dotação	Descrição	Subelemento	Total do Empenho
329/2022	Ordinário	03/01/2022	383	02.12   04   122   0041   2.031   01   3.3.90.39.24	3.3.90.39.99	75.900,00

Grupo Assessor® 22/03/2022 14:25:05 Usuário: JULIENDER GASPAR AMARÃES DE OLIVEIRA Versão: 1.02.21

Página 1 de 2



Governo do Município de Buritama

Autorização de Fornecimento

Buritama, 7 de Março de 2022.



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 02 de Fevereiro de 2022.

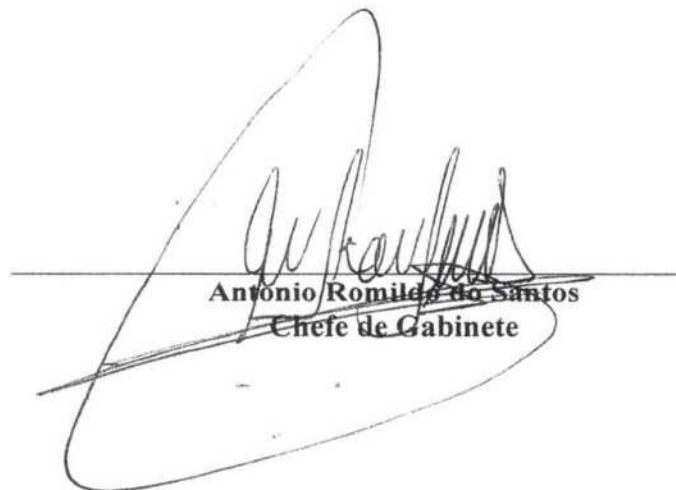
**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

### DECLARAÇÃO

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 109 de 31/01/2022**- contrato **182/2017**.

FICHA: **383**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:



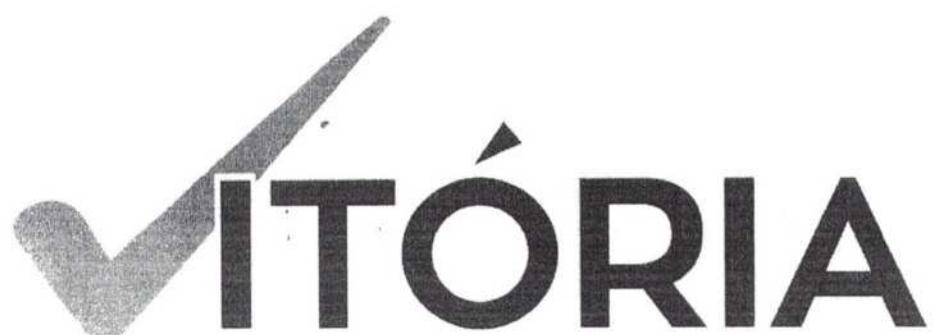
Antonio Romildo do Santos  
Chefe de Gabinete

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: secretaria@buritama.sp.gov.br



**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**JANEIRO RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# CONTEÚDO

- 1 Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

03/01/2022- Reunião on-line – Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Capacitação Sanitária dos Controladores de Javali – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação de Banner. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.	2 horas
05/01/2022- Reunião on-line - Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Reunião do COMTUR – Informação obtida: Realizar a captação de imagens/vídeo, edição do material, criação de vídeo informativo e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	4 horas
06/01/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Resumo dos trabalhos realizados pelo setor de Cultura e Turismo em 2021 – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação de Banner. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	8 horas
10/01/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Recapeamento Asfáltico - Aviso – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	4 horas
11/01/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Processo Seletivo do IBGE – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação à população em massa por rede social e por carro de som.	2 horas
12/01/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Troca de Lâmpadas pela Elektro – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas

<p>12/01/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Feira de Adoção de Pet – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação de Banner. – Conclusão: Necessidade de divulgação de convite à população em massa por rede social e por carro de som.</p>	<p>2 horas</p>
<p>13/01/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso de Empreendedorismo com SEBRAE – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>17/01/2022 - Reunião on-line - Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: COMDEMA realiza Reunião – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>21/01/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Vacinação de Crianças - Campanha – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>De 10 à 22/01/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Confecção de Revista Digital sobre o trabalho desenvolvido pelo setor de Assistência Social em 2021 – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>40 horas</p>
<p>25/01/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Transporte de Alunos – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação à população em massa por rede social e por carro de som.</p>	<p>2 horas</p>

<p>26/01/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) -  <b>Assunto debatido:</b> Recapeamento Asfáltico - Aviso – Informação obtida:      Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>27/01/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) -  <b>Assunto debatido:</b> Programa Bolsa do Povo – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>28/01/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) -  <b>Assunto debatido:</b> Inscrições para Oficinas de Capoeira – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>De 01 à 31/01/2022 - Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos.  <b>- Assunto debatido:</b> Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</p>	<p>De acordo com a demanda mensal</p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 07 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 31 de JANEIRO de 2022.

Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 22010481358-82  
Data e hora da emissão 31/01/2022 14:06:46  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 31/01/2022 a 01/03/2022

**Certificação Número:** 2022013114105605330372

Informação obtida em 31/01/2022 14:10:56

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



BRASÃO  
NACIONAL DE DEVEDORES  
TRABALHISTAS

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 3959412/2022

Expedição: 31/01/2022, às 14:12:37

Validade: 29/07/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 21:17:07 do dia 05/02/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/08/2022.

Código de controle da certidão: **EFD9.BD61.EAAF.1AD6**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**Município de Presidente Prudente**  
 Secretaria de Finanças  
 Coordenadoria Fiscal Tributária



## Certidão Positiva com efeito de Negativa

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	03/04/2022

Local do Imóvel/estabelecimento	Número
R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL	I-894183-2022
Referência cadastral	CNPJ
2-97334	24776969000117
Atividade Principal	Data de Abertura
CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC	11/05/2016

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a reparcelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 31.607,15**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

**Presidente Prudente, quarta-feira, 2 de fevereiro de 2022.**

**Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.**

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet através do QR Code em seu canto superior direito.



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 00109

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 31/01/2022

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

clarão do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP,  
quanto a prestação do serviço.

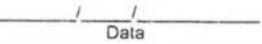
Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 03/02/2022

Mauricio Souza Vougueira  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e  
Contabilidade

Liquidado em:

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>				Número da Nota Fiscal <b>109</b> Série: E Data Emissão: 31/01/2022 Certificação: 1823A-5AC3C																						
<b>DADOS DO PRESTADOR</b> <table> <tr> <td>Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME</td> <td>Insc. Municipal: 97334</td> <td>Insc. Estadual: N°: 1095</td> </tr> <tr> <td>Nome Fantasia:</td> <td></td> <td>Compl.: FDS</td> </tr> <tr> <td>CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17</td> <td></td> <td>UF: SP CEP: 19020-540</td> </tr> <tr> <td>Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE</td> <td></td> <td>Telefone: 18997265678</td> </tr> <tr> <td>Bairro: JARDIM ESTORIL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Município: PRESIDENTE PRUDENTE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail: vitoriacomunic@gmail.com</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	Insc. Municipal: 97334	Insc. Estadual: N°: 1095	Nome Fantasia:		Compl.: FDS	CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17		UF: SP CEP: 19020-540	Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE		Telefone: 18997265678	Bairro: JARDIM ESTORIL			Município: PRESIDENTE PRUDENTE			E-mail: vitoriacomunic@gmail.com		
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	Insc. Municipal: 97334	Insc. Estadual: N°: 1095																								
Nome Fantasia:		Compl.: FDS																								
CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17		UF: SP CEP: 19020-540																								
Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE		Telefone: 18997265678																								
Bairro: JARDIM ESTORIL																										
Município: PRESIDENTE PRUDENTE																										
E-mail: vitoriacomunic@gmail.com																										
<b>DADOS DO TOMADOR</b> <table> <tr> <td>Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA</td> <td>Insc. Municipal:</td> <td>Insc. Estadual:</td> </tr> <tr> <td>CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31</td> <td></td> <td>N°: 700</td> </tr> <tr> <td>Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA</td> <td></td> <td>Compl.:</td> </tr> <tr> <td>Bairro: CENTRO</td> <td></td> <td>UF: SP CEP: 15290-000</td> </tr> <tr> <td>Município: BURITAMA</td> <td></td> <td>Telefone: 1836919200</td> </tr> <tr> <td>E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA	Insc. Municipal:	Insc. Estadual:	CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31		N°: 700	Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA		Compl.:	Bairro: CENTRO		UF: SP CEP: 15290-000	Município: BURITAMA		Telefone: 1836919200	E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br					
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA	Insc. Municipal:	Insc. Estadual:																								
CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31		N°: 700																								
Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA		Compl.:																								
Bairro: CENTRO		UF: SP CEP: 15290-000																								
Município: BURITAMA		Telefone: 1836919200																								
E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br																										
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b> NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017. REFERENTE MÊS JANEIRO/2022. <i>finalizado liquidado</i>																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>TRABALHO REALIZADO</th> <th>Tributável</th> <th>Qtde.</th> <th>VL. Unitário R\$</th> <th>Total R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Sim</td> <td>1,00</td> <td>6.900,0000</td> <td>6.900,00</td> </tr> </tbody> </table>						Item	TRABALHO REALIZADO	Tributável	Qtde.	VL. Unitário R\$	Total R\$			Sim	1,00	6.900,0000	6.900,00									
Item	TRABALHO REALIZADO	Tributável	Qtde.	VL. Unitário R\$	Total R\$																					
		Sim	1,00	6.900,0000	6.900,00																					
<p><b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</b></p> <p><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p>																										
Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			R\$ 6.900,00																					
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Aliquota: 2,0025%	Valor do ISS: R\$ 138,17																					
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00																					
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>		R\$ 6.900,00																					
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b> 17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.																										
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b> Mês de Competência: 01/2022 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3																										
Impresso em: 31/01/2022 às 13:51:16			O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.																							
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV																							
 Data _____			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 109 Certificação 1823A-5AC3C																							



## Governo do Município de Buritama

Autorização de Fornecimento

### Autorização de Fornecimento

Autorização: 1/2022 Data da Emissão: 07/03/2022 Data de Vencimento: / / Valor Total: 75.900,00  
Modalidade: 64/2017 - Pregão Presencial Cotação: 4202/2017  
Processo: 1/2022 Contrato: 182/2017

Tipo Objeto: Serviços de consultoria  
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

#### Condição de Entrega e Pagamento

Condição de Pagamento:

Condição de Entrega: IMEDIATO

Fornecimento: Entrega Fracionada

Prazo em dias: 0

#### Informações do Fornecedor

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA Documento: 24.776.969/0001-17

Endereço: Rua Jose Tarifa Conde, Vila Santa Isabel, Presidente Prudente - SP, 19.020-540

Número: 1095

Complemento:

Telefone: 18 99726-5678

Fax:

E-mail: vitoriacomunic@gmail.com

Site:

#### Itens Autorizados

Item/Lote	Descrição	Unidade	Marca	Valor Unitário	Pedido	Quantidade	Valor Total
	55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	Un - Unidade		75.900,0000	6467/2017	1,0000	75.900,00
							Total do Item
							75.900,00
							Total Geral
							75.900,00

#### Empenhos

Empenho	Tipo	Data	Dotação	Descrição	Subelemento	Total do Empenho
329/2022	Ordinário	03/01/2022	383	02.12   04   122   0041   2.031   01   3.3.90.39.24	3.3.90.39.99	75.900,00

Grupo Assessor@ 16/03/2022 14:41:11 Usuário: JULIENDER GASPAR AMARÃES DE OLIVEIRA Versão: 1.02.20

Página 1 de 2



## Governo do Município de Buritama

Autorização de Fornecimento

Buritama, 7 de Março de 2022.



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 14 de Março de 2022.

AO SENHOR;  
Mauricio Menegoto Nogueira  
Gestor de Contrato

### DECLARAÇÃO

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 110 de 28/02/2022**- contrato **182/2017**.

FICHA: **383**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

Antonio Romildo do Santos  
Chefe de Gabinete

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**FEVEREIRO RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

## **Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver ações de comunicação para a população;
- Gerenciar crises, buscando sempre atender todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas e suas possíveis soluções e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

03/02/2022- Reunião on-line – Giancarlo Sanches Mestriner (Meio Ambiente)- Assunto tratado: Reunião do ODS e Departamento de Meio Ambiente – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
04/02/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto tratado: Bolsa do Povo – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação de Banner. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população. Divulgar por rede social.	1 hora
09/02/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Volta às aulas na Rede Municipal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	6 horas
09/02/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso para Gestantes – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
10/02/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Conquista de uma caminhonete para o município – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	1 hora
10/02/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Aquisição de novos livros para a Biblioteca Municipal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas

<p>11/02/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Aulas Gráuitas de Dança – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, criação de banner, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população. Divulgar por rede social.</p>	<p>5 horas</p>
<p>12/02/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Realização de Recapeamentos – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>14/02/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Recebimento de livros do Governo Estadual – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>15/02/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Produção Artesanal de Produtos de Higiene e Limpeza – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população. Divulgar por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>15/02/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Informativo sobre Reforma do prédio da prefeitura e novo local – Informação obtida: Realizar a criação de texto jornalístico, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>22/02/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Levantamento e catalogação dos atrativos naturais – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>

<p><b>23/02/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Entrega do Carnê do IPTU 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</b></p>	<p><b>4 horas</b></p>
<p><b>25/02/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Design de Unhas – Informação obtida: Revisão geral das informações e publicação de Banner. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população. Divulgar por rede social.</b></p>	<p><b>2 horas</b></p>
<p><b>26/02/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Programação 2022 do Departamento de Cultura e Turismo – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, filmagem, edição de imagens/vídeo e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de prestação de contas e divulgação em massa por rede social.</b></p>	<p><b>8 horas</b></p>
<p><b>De 01 à 28/02/2022 - Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. - Assunto debatido: Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</b></p>	<p><b>De acordo com a demanda mensal</b></p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 07 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 28 de FEVEREIRO de 2022.



Vitória Címon  
Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17

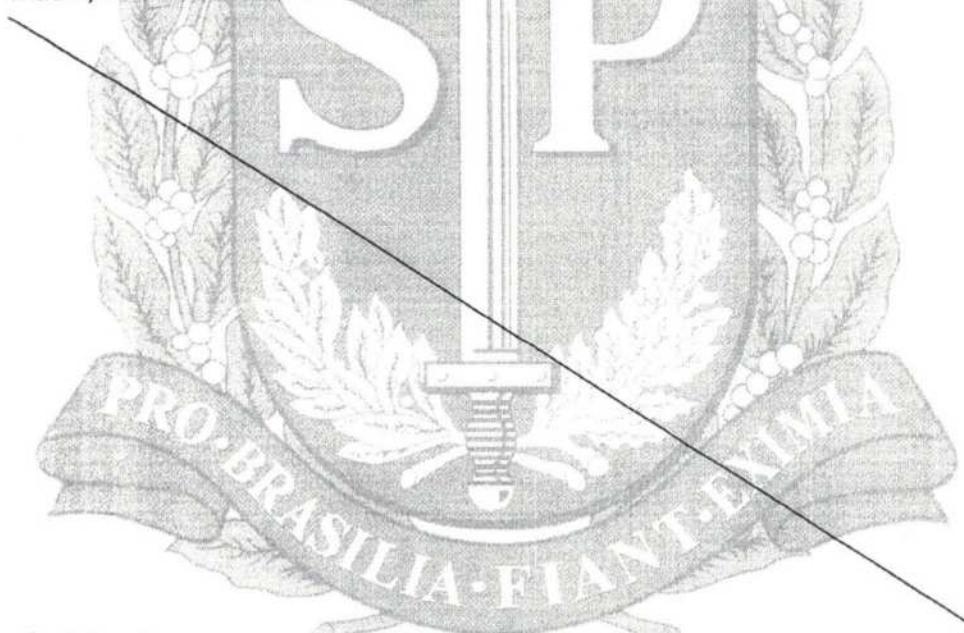


## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.



Certidão nº 22010481358-82

Data e hora da emissão 31/01/2022 14:06:46

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 21:17:07 do dia 05/02/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/08/2022.

Código de controle da certidão: **EFD9.BD61.EAAF.1AD6**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

### Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 31/01/2022 a 01/03/2022

**Certificação Número:** 2022013114105605330372

Informação obtida em 31/01/2022 14:10:56

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

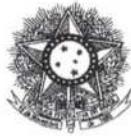
O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 31/01/2022 a 01/03/2022

**Certificação Número:** 2022013114105605330372

Informação obtida em 31/01/2022 14:10:56

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 3959412/2022

Expedição: 31/01/2022, às 14:12:37

Validade: 29/07/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 22030245334-05

Data e hora da emissão 14/03/2022 10:42:50

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

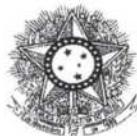
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 10:43:25 do dia 14/03/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 10/09/2022.

Código de controle da certidão: **DBC3.7969.D14F.C9CF**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 8343293/2022

Expedição: 14/03/2022, às 10:41:56

Validade: 10/09/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Voltar

Imprimir



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE

PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 10/03/2022 a 08/04/2022

**Certificação Número:** 2022031001462212093857

Informação obtida em 14/03/2022 10:44:49

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 00110

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 28/02/2022

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 14/03/2022

MAURÍCIO MENEGOTO VOGAESTRA  
RG: 23.081.583-2

Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

 <p><b>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE</b>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>  <b>DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO</b>  <b>COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA</b>  <b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</b></p>		<i>Finalizado</i>			
		<b>Número da Nota Fiscal</b> <b>110</b>			
		<b>Série:</b> E <b>Data Emissão:</b> 28/02/2022			
		<b>Certificação:</b> 60621-FA6F1			
<b>DADOS DO PRESTADOR</b>					
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com					
<b>DADOS DO TOMADOR</b>					
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br					
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b>					
NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO131/2017. REFERENTE MÊS FEVEREIRO/2022.					
 <p><b>DECLARO PARA MINHAS CRIAS</b>  <b>PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</b>  <b>CLEBER REGINALDO PLÁCIDO</b>          Supervisor Departamento Materiais          RG: 27.400.554-9</p>					
<b>Item</b> TRABALHO REALIZADO		<b>Tributável</b> Sim	<b>Qtd.</b> 1,00	<b>VL. Unitário R\$</b> 6.900,0000	<b>Total R\$</b> 6.900,00
<b>Valor Tributável:</b> <b>R\$ 6.900,00</b>		<b>Valor não Tributável:</b> <b>R\$ 0,00</b>		<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b> <b>R\$ 6.900,00</b>	
<b>Valor Total das Deduções:</b> <b>R\$ 0,00</b>		<b>Desconto Incondicionado:</b> <b>R\$ 0,00</b>		<b>Desconto Condicionado:</b> <b>R\$ 0,00</b>	<b>Base de Cálculo:</b> <b>R\$ 6.900,00</b>
PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>		COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>		INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	Alíquota: 2,0025%
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00		<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>		<b>R\$ 6.900,00</b>	
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVICO</b>					
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro similares.					
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>					
Mês de Competência: 02/2022 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3		Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV		Data Geração: 02/03/2022 15:55:29	
Impresso em: 02/03/2022 às 15:55:32      O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.					
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.				<b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA</b> Número: 110 Certificação 60621-FA6F1	
/ / Data		Assinatura do Recebedor			



## Governo do Município de Buritama

### ALMOXARIFADO CENTRAL PREFEITURA

#### Nota de Entrada

Nota de Entrada: 110

Tipo de Documento: Nota Fiscal de Serviço

Operação: Aquisição

Data de Entrada: 07/03/2022

Data de Emissão: 07/03/2022

Documento: 24.776.969/0001-17

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Recebedor: 9668 - CLEBER REGINALDO PLACIDINO

Total sem Desconto: 6.900,00

Desconto: 0,00

Total da Nota: 6.900,00

#### Itens da Nota

Unidade: 02.01 - Gabinete do Prefeito e órgãos de Conselho										
Item	Código	Material/Serviço	Unid.	Autorização	Empenho	N. Saída	V. Unitário	Desconto	Total	
1	55840	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLI	Un	1/2022	329/2022	1481/2022	6.900,0000	0,00	6.900,00	
Total da Nota:										6.900,00

Nome: CLEBER REGINALDO PLACIDINO  
CPE: 165.568.188-52  
RG: 27.600.556-9 /  
SUPERVISOR DEPARTAMENTO MATERIAIS



## Governo do Município de Buritama

### Autorização de Fornecimento

Autorização: 1/2022

Data da Emissão: 03/01/2022

Data de Vencimento: 30/12/2022

Modalidade: 64/2017 - Pregão Presencial

Cotação: 4202/2017

Processo: 4116/2017

Aditivo: 5/2021

Contrato: 182/2017

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Tipo Objeto: Serviços de consultoria

#### Condição de Entrega e Pagamento

##### Condição de Pagamento:

Condição de Entrega: IMEDIATO

Fornecimento: Entrega Fracionada

Prazo em dias: 0

#### Informações do Fornecedor

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA Documento: 24.776.969/0001-17

Endereço: Rua Jose Tarifa Conde, 1095, Vila Santa Isabel, Presidente Prudente - SP, 19.020-540

Telefone: 18 99726-5678

E-mail: vitoriacomunic@gmail.com

#### Empenhos

Unidade: 02 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					Documento:
Empenho	Tipo	Data	Dotação	Subelemento	Total do Empenho
329/2022	Ordinário	03/01/2022	383	3.3.90.39.99	75.900,00

#### Itens Autorizados

Item	Descrição	Unidade	Marcas
1	55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA	Un	

Características: SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO, OBJETIVANDO SUPLEMENTAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE IMPRENSA DO GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS/DIVISÕES/SETORES E DEMAIS UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO REFERIDO GOVERNO.

Pedido	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Observações
6467/2017	1,0000		75.900,00	
Total	1,0000		75.900,00	

Total Geral: 75.900,00

Valor por Extenso: Setenta e cinco mil novecentos reais

Buritama, 3 de Janeiro de 2022.



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 05 de Abril de 2022.

AO SENHOR;

Mauricio Menegoto Nogueira

Gestor de Contrato

### DECLARAÇÃO

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal N° 114 de 31/03/2022- contrato 182/2017.

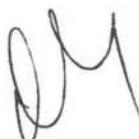
FICHA: 383

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:



Antônio Romildo do Santos

Chefe de Gabinete



Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



**MARÇO RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# CONTEÚDO

- 1 Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p>02/03/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Semana da Mulher - Tarde com Elas – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população feminina. Divulgar por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>03/03/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Carnaval nas Escolas – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>05/03/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Semana da Mulher no CRAS – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>07/03/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Início da Semana da Mulher – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>09/03/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Artesanato em Argila – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população. Divulgar por rede social.</p>	<p>3 horas</p>
<p>10/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Comemoração ao Dia Internacional da Mulher – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>

<p>11/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Fabricação de Produtos de Higiene e Limpeza – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p>12/03/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Encerramento da Semana da Mulher – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p>14/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Workshop sobre Apicultura – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população. Divulgar por rede social.</p>	2 horas
<p>15/03/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: ESCORPIÃO E AEDES AEGYPTI – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa à população. Divulgar por rede social.</p>	3 horas
<p>16/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Designer de Unhas – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população. Divulgar por rede social.</p>	2 horas
<p>17/03/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Recebimento do Selo SEBRAE – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social.– Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	3 horas

<p>18/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) - Assunto debatido: Visitas de Escolas à Biblioteca e Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>19/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Projeto MIS em casa – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa por rede social.</p>	<p>1 hora</p>
<p>20/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Artesãs – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população. Divulgar por rede social.</p>	<p>2 horas</p>
<p>21/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Jardineiro – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Necessidade de divulgação em massa de vagas abertas à população. Divulgar por rede social.</p>	<p>1 hora</p>

<p>22/03/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Wilton Borges (Cultura e Turismo)- Assunto debatido: Visitas de Escolas à Horta Municipal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>22/03/2022 - Reunião on-line - Wilton Borges (Cultura e Turismo) e Giancarlo Mestriner (Meio Ambiente) - Assunto debatido: Dia Internacional da Água – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>25/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Recebimento de doação de livros – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>26/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Lançamento de Livro – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>

<p><i>26/03/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Ampliação da Frota – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i></p>	<p><i>3 horas</i></p>
<p><i>28/03/2022 - Trabalho presencial: coleta de campo de entrevistas com moradores; Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Asfalto na Sapolândia – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, filmagem, edição de imagens/vídeo e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i></p>	<p><i>10 horas</i></p>
<p><i>30/03/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Designer de Unhas – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>
<p><i>De 01 à 31/03/2022 - Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. - Assunto debatido: Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</i></p>	<p><i>De acordo com a demanda mensal</i></p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 09 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 31 de MARÇO de 2022.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal "Nélio Cardoso"**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

**Contrato nº. 182/2017**

**Processo Administrativo nº. 131/2017**

**Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME**

**Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa**

**Documentação Aferida**

**Nota Fiscal/fatura nº.: 00114**

**Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00**

**Emissão: 31/03/2022**

**1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**

**2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**

**3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF**

**4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo**

**Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.**

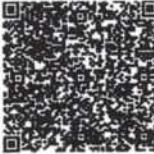
**caminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.**

**Data: 05/04/2022**

MAURÍCIO MENDES DE NOGUEIRA  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

**Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade**

**Liquidado em:**

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>				Número da Nota Fiscal <b>114</b> Série: E Data Emissão: 31/03/2022 Certificação: 723E4-1FF85																						
<b>DADOS DO PRESTADOR</b> <table> <tr> <td>Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME</td> <td>Insc. Municipal: 97334</td> <td>Insc. Estadual: N°: 1095</td> </tr> <tr> <td>Nome Fantasia:</td> <td></td> <td>Compl.: FDS</td> </tr> <tr> <td>CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17</td> <td></td> <td>UF: SP CEP: 19020-540</td> </tr> <tr> <td>Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE</td> <td></td> <td>Telefone: 18997265678</td> </tr> <tr> <td>Bairro: JARDIM ESTORIL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Município: PRESIDENTE PRUDENTE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail: vitoriacomunic@gmail.com</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	Insc. Municipal: 97334	Insc. Estadual: N°: 1095	Nome Fantasia:		Compl.: FDS	CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17		UF: SP CEP: 19020-540	Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE		Telefone: 18997265678	Bairro: JARDIM ESTORIL			Município: PRESIDENTE PRUDENTE			E-mail: vitoriacomunic@gmail.com		
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	Insc. Municipal: 97334	Insc. Estadual: N°: 1095																								
Nome Fantasia:		Compl.: FDS																								
CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17		UF: SP CEP: 19020-540																								
Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE		Telefone: 18997265678																								
Bairro: JARDIM ESTORIL																										
Município: PRESIDENTE PRUDENTE																										
E-mail: vitoriacomunic@gmail.com																										
<b>DADOS DO TOMADOR</b> <table> <tr> <td>Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA</td> <td>Insc. Municipal:</td> <td>Insc. Estadual: N°: 700</td> </tr> <tr> <td>CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31</td> <td></td> <td>Compl.:</td> </tr> <tr> <td>Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA</td> <td></td> <td>UF: SP CEP: 15290-000</td> </tr> <tr> <td>Bairro: CENTRO</td> <td></td> <td>Telefone: 1836919200</td> </tr> <tr> <td>Município: BURITAMA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA	Insc. Municipal:	Insc. Estadual: N°: 700	CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31		Compl.:	Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA		UF: SP CEP: 15290-000	Bairro: CENTRO		Telefone: 1836919200	Município: BURITAMA			E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br					
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA	Insc. Municipal:	Insc. Estadual: N°: 700																								
CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31		Compl.:																								
Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA		UF: SP CEP: 15290-000																								
Bairro: CENTRO		Telefone: 1836919200																								
Município: BURITAMA																										
E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br																										
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b> <p>NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 0131/2017.</p> <p>REFERENTE MÊS MARÇO/2022.</p>																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>TRABALHO REALIZADO</th> <th>Tributável Sim</th> <th>Qtde. 1,00</th> <th>VL. Unitário R\$ 6.900,0000</th> <th>Total R\$ 6.900,00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> <p style="text-align: center;"><b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p> </td> </tr> </tbody> </table>						Item	TRABALHO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00	<p style="text-align: center;"><b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p>														
Item	TRABALHO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00																					
<p style="text-align: center;"><b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p>																										
Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b>	Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b>	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			<b>R\$ 6.900,00</b>																					
Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo: <b>R\$ 6.900,00</b>	Aliquota: 2,0025%	Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b>																					
PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b>																					
Valor Aproximado de Impostos: Federal R\$ 0,00 Estadual R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b> <b>R\$ 6.900,00</b>																							
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>																										
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.																										
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>																										
Mês de Competência: 03/2022	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP	Dt: 01/04/2022	10:27:39																							
Recolhimento: Sem Retenção	Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP)	Competencia:																								
CNAE: 7020400																										
Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3	Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV																									
O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.																										
Impresso em: 01/04/2022 às 10:27:42																										
Recebí(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 114 Certificação 723E4-1FF85																							
Data _____		Assinatura do Recebedor _____																								



Governo do Município de Buritama

ALMOXARIFADO CENTRAL PREFEITURA

Nota de Entrada

Nota de Entrada: 114

Tipo de Documento: Nota Fiscal de Serviço

Operação: Aquisição

Data de Entrada: 31/03/2022

Data de Emissão: 31/03/2022

Documento: 24.776.969/0001-17

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Recebedor: 9668 - CLEBER REGINALDO PLACIDINO

Total sem Desconto: 6.900,00

Desconto: 0,00

Total da Nota: 6.900,00

Itens da Nota

Un	1/2022	329/2022	2498/2022	6.900,0000	0,00	6.900,00
1	55840	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLI				

Nome: CLEBER REGINALDO PLACIDINO

CPF: 165.568.188-52

RG: 27.600.556-9 /

SUPERVISOR DEPARTAMENTO MATERIAIS



# Governo do Município de Buritama

## Saldo da Autorização de Fornecimento

Autorização: 1/2022 Data de Emissão: 03/01/2022 Data de Vencimento: 30/12/2022 Valor Total: 75.900,00  
Modalidade: 64/2017 - Pregão Presencial Cotação: 4202/2017  
Processo: 4116/2017 Contrato: 182/2017 Aditivo: 5/2021  
Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA Documento: 24.776.969/0001-17

### Detalhamento dos Pedidos e Unidade Orçamentária

Pedido	Unidade	Destino
6467/2017	02.01 - GABINETE DO PREFEITO E ÓRGÃOS DE CONSELHO	

### Empenhos

Empenho	Tipo	Data	Dotação	Descrição	Subelemento	Total do Empenho	Total Liquidado
329/2022	Ordinário	03/01/2022	383	02.12   04   122   0041   2.031   01   3.3.90.39.24	3.3.90.39.99	75.900,00	20.700,00

Item/Lote	Descrição						Unidade			
Pedido	Licitado		Autorizado		Saldo Licitado		Entregue		Para Entregar	
	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total
1	55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA				0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
6467/2017	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	20.700,00	1,0000	55.200,00
Total do Item	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	20.700,00	1,0000	55.200,00
Totais	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	20.700,00	1,0000	55.200,00



# Governo do Município de

## Buritama

**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 04 de Abril de 2022.

**AO SENHOR:**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

### **DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 115 de 29/04/2022- contrato 182/2017.**

**FICHA: 346**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

  
\_\_\_\_\_  
**Antonio Bonifácio do Santos**  
**Chefe de Gabinete**

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**ABRIL RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## 1. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

01/04/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Alunos Da Álvaro Alvim Visitam O Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
01/04/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Selo de Qualidade No Turismo Será Lançado Na Região De Araçatuba – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
03/04/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Tarde De Autógrafos no Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
04/04/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Palestra Sobre Poesia No Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
07/04/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso De Jardineiro – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas
07/04/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Relatório/Levantamento dos trabalhos realizados – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	5 horas

<p>11/04/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Relatório/Levantamento os trabalhos realizados: Coronavírus – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>12/04/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: ASSISTÊNCIA SOCIAL RECEBEU OVOS DE PÁSCOA – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>13/04/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso De Artesanato Em Argila foi sucesso – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>13/04/2022 - Reunião on-line - Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Tietê Vivo – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>14/04/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Entrega de ovos de Páscoa pelo setor de Educação – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>15/04/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Entrega de ovos de Páscoa pelo setor de Assistência Social – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>

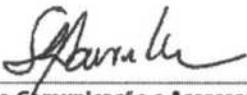
<p>23/04/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito), Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Relatório/Levantamento dos cursos realizados na Cultura – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>5 horas</p>
<p>25/04/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso de Panificação da Padaria Artesanal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>26/04/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso De Jardinagem – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>28/04/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Programa Impulsiona SP – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>

<p><i>30/04/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Congresso Brasileiro de Gestores e Trabalhadores do SUAS – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i></p>	<p><i>3 horas</i></p>
<p><i>De 01 à 30/04/2022 - Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. - Assunto debatido: Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</i></p>	<p><i>De acordo com a demanda mensal</i></p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 09 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 30 de ABRIL de 2022.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 22010481358-82

Data e hora da emissão 31/01/2022 14:06:46

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 21:17:07 do dia 05/02/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/08/2022.

Código de controle da certidão: **EFD9.BD61.EAAF.1AD6**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 17/04/2022 a 16/05/2022

**Certificação Número:** 2022041701391071633812 ✓

Informação obtida em 03/05/2022 13:53:02

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



**Município de Presidente Prudente**  
 Secretaria de Finanças  
 Coordenadoria Fiscal Tributária



**Certidão Positiva com efeito de Negativa**

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	03/04/2022

Local do Imóvel/estabelecimento	Número
R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL	I-894183-2022
Referência cadastral	CNPJ
2-97334	24776969000117
Atividade Principal	Data de Abertura
CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC	11/05/2016

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a reparcelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 31.607,15**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

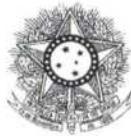
**Presidente Prudente, quarta-feira, 2 de fevereiro de 2022.**

**Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.**

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet através do QR Code em seu canto superior direito.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 3959412/2022

Expedição: 31/01/2022, às 14:12:37

Validade: 29/07/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 24.776.969/0001-17, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 00115

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 29/04/2022

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 05/05/2022

*10*  
MAURICIO MENEGOTTO NOGUEIRA  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>		 <p>Número da Nota Fiscal <b>115</b> Série: E Data Emissão: 29/04/2022 Certificação: BF594-A83B9</p>																																																																															
<b>DADOS DO PRESTADOR</b> <p>Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com</p> <p>Insc. Municipal: 97334 Insc. Estadual: N°: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18997265678</p>																																																																																	
<b>DADOS DO TOMADOR</b> <p>Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br</p> <p>Insc. Municipal: Insc. Estadual: N°: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200</p>																																																																																	
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b> <p>NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO131/2017. REFERENTE MÊS ABRIL/2022.</p>																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição</th> <th>Tributável</th> <th>Qtde.</th> <th>VL. Unitário R\$</th> <th>Total R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRABALHO REALIZADO</td> <td></td> <td>Sim</td> <td>1,00</td> <td>6.900,0000</td> <td>6.900,00</td> </tr> <tr> <td>Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b></td> <td>Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b></td> <td colspan="3"><b>VALOR BRUTO DA NOTA</b></td> <td><b>R\$ 6.900,00</b></td> </tr> <tr> <td>Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b></td> <td>Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b></td> <td>Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b></td> <td>Base de Cáculo: <b>R\$ 6.900,00</b></td> <td>Aliquota: <b>2,0025%</b></td> <td>Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b></td> </tr> <tr> <td>PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00</td> <td colspan="3"><b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6">17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b> <p>Mês de Competência: 04/2022 Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Dt 29/04/2022 16:12:17 Recolhimento: Sem Retenção Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Competencia: CNAE: 7020400 Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV Observações: BANCO DO BRASIL AG. 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Impresso em: 29/04/2022 às 16:12:20</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Recebí(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.</td> <td colspan="3">NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 115 Certificação BF594-A83B9</td> </tr> <tr> <td colspan="2">____ / ____ / _____ Data</td> <td colspan="2">Assinatura do Recebedor</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>				Item	Descrição	Tributável	Qtde.	VL. Unitário R\$	Total R\$	TRABALHO REALIZADO		Sim	1,00	6.900,0000	6.900,00	Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b>	Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b>	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			<b>R\$ 6.900,00</b>	Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cáculo: <b>R\$ 6.900,00</b>	Aliquota: <b>2,0025%</b>	Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b>	PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b>	Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>			<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>						17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.						<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b> <p>Mês de Competência: 04/2022 Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Dt 29/04/2022 16:12:17 Recolhimento: Sem Retenção Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Competencia: CNAE: 7020400 Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV Observações: BANCO DO BRASIL AG. 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3</p>						O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.						Impresso em: 29/04/2022 às 16:12:20						Recebí(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 115 Certificação BF594-A83B9			____ / ____ / _____ Data		Assinatura do Recebedor			
Item	Descrição	Tributável	Qtde.	VL. Unitário R\$	Total R\$																																																																												
TRABALHO REALIZADO		Sim	1,00	6.900,0000	6.900,00																																																																												
Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b>	Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b>	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			<b>R\$ 6.900,00</b>																																																																												
Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cáculo: <b>R\$ 6.900,00</b>	Aliquota: <b>2,0025%</b>	Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b>																																																																												
PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b>																																																																												
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>																																																																														
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>																																																																																	
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.																																																																																	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b> <p>Mês de Competência: 04/2022 Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Dt 29/04/2022 16:12:17 Recolhimento: Sem Retenção Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Competencia: CNAE: 7020400 Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV Observações: BANCO DO BRASIL AG. 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3</p>																																																																																	
O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.																																																																																	
Impresso em: 29/04/2022 às 16:12:20																																																																																	
Recebí(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 115 Certificação BF594-A83B9																																																																														
____ / ____ / _____ Data		Assinatura do Recebedor																																																																															



## Governo do Município de Buritama

## Saldo da Autorização de Fornecimento

Autorização: 1/2022

Data de Emissão: 03/01/2022 Data de Vencimento: 30/12/2022

Valor Total: 75.900,00

Modalidade: 64/2017 - Pregão Presencial

Cotação: 4202/2017

Processo: 4116/2017

Contrato: 182/2017

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Aditivo: 5/2021

Documento: 24.776.969/0001-17-

Detalhamento da Autorização de Fornecimento

Pedido	Unidade	Destino
6467/2017	02.01 - Gabinete do Prefeito e Órgãos de Conselho	

Empenhos

Empenho	Tipo	Data	Documento	Descrição	Valor	Subsídio	Total de Empenho	Total Liquidado
329/2022	Ordinário	03/01/2022	383	02.12   04   122   0041   2.031   01   3.3.90.39.24	3.3.90.39.99		75.900,00	27.600,00

Descrição	De	Para	Valor	Quantidade	Valor	Descrição	De	Para	Valor	Quantidade	Valor
6467/2017	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	27.600,00	1,0000	48.300,00	



**Governo do Município de  
Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 02 de junho de 2.022.

**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

**DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 116 de 30/05/2022- contrato 182/2017.**

**FICHA: 346**

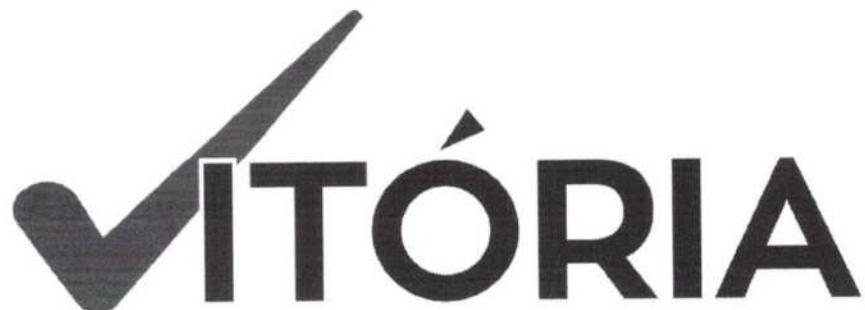
Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:



Antonio Romildo do Santos  
Chefe de Gabinete

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão n° 55/2017 - Processo n° 131/2017 - Contrato n° 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**MAIO RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# CONTEÚDO

- 1 Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p>02/05/2022- Reunião on-line - Giancarlo Mestriner (Desenvolvimento Econômico, Agricultura e Meio Ambiente) - Assunto tratado: Vagas de Emprego – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>03/05/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto tratado: Pavimentação Asfáltica – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>05/05/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Maria Eduarda (Assessoria de Imprensa) - Assunto debatido: Alunos da Rede Municipal de Ensino e o Dia do Trabalho – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>05/05/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Nacional Contra o Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>06/05/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Nacional Contra o Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>06/05/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso de Confeitoraria – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>

<p><b>09/05/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Comemoração Dia das Mães pelo CRAS – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>4 horas</p>
<p><b>10/05/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Obras do Anel Viário – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>4 horas</p>
<p><b>11/05/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Assembleia para a formação da primeira IGR (Instância de Governança Regional) de Turismo – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>4 horas</p>
<p><b>12/05/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Nacional Contra o Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</b></p>	<p>2 horas</p>
<p><b>12/05/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Do Agasalho 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>3 horas</p>
<p><b>15/05/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Dia das Mães do CRAS – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p>3 horas</p>

<p><i>17/05/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Reunião com 1ª dama Estadual pelo programa "São Paulo Na Área" – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i></p>	<p><i>2 horas</i></p>
<p><i>18/05/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Buritama Recebeu Veículos do Governo Estadual – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i></p>	<p><i>4 horas</i></p>
<p><i>19/05/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Capacitação Profissional em Apicultura – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</i></p>	<p><i>3 horas</i></p>
<p><i>25/05/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha Nacional "FAÇA BONITO" – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</i></p>	<p><i>3 horas</i></p>

<p><b>26/05/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Cinema - "Pontos Mis" – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p><b>3 horas</b></p>
<p><b>27/05/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Maria Eduarda (Assessoria de Imprensa) - Assunto debatido: Inauguração do Sebrae em Buritama – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</b></p>	<p><b>2 horas</b></p>
<p><b>31/05/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha do Agasalho 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de vídeo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</b></p>	<p><b>3 horas</b></p>
<p><b>De 01 à 31/05/2022 - Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. - Assunto debatido: Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</b></p>	<p><b>De acordo com a demanda mensal</b></p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 08 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 31 de MAIO de 2022.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



**Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 00116

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 30/05/2022

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaro que Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

...caminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 06/06/2022

*Antônio Romildo Nogueira*  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>		Número da Nota Fiscal <b>116</b>
		Série: E
		Data Emissão: 30/05/2022
		Certificação: E3DC5-4DEF8

<b>DADOS DO PRESTADOR</b>		
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunica@gmail.com	Insc. Municipal: 97334	Insc. Estadual: Nº: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18007265678

<b>DADOS DO TOMADOR</b>		
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br	Insc. Municipal:	Insc. Estadual: Nº: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200

<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b>		
NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO131/2017. REFERENTE MÊS MAIO/2022.		

Item TRABALHO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00
				

Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	VALOR BRUTO DA NOTA			R\$ 6.900,00
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Aliquota: 2,0025%	Valor do ISS: R\$ 138,17
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			VALOR LÍQUIDO DA NOTA		R\$ 6.900,00

<b>ENQUADRAMENTO DO SERVICO</b>					
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.					

<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>		
Mês de Competência: 05/2022	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP	Dt 30/05/2022 13:07:01
Recolhimento: Sem Retenção	Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP)	Competencia:
CNAE: 7020400	Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV	
Observações: BANCO DO BRASIL AGENCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3		

O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.  
Impresso em: 30/05/2022 às 13:07:04

Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 116
/ / Data	Certificação E3DC5-4DEF8



## Governo do Município de Buritama

### ALMOXARIFADO CENTRAL PREFEITURA

#### Nota de Entrada

Nota de Entrada: 116

Tipo de Documento: Nota Fiscal de Serviço

Operação: Aquisição

Data de Entrada: 30/05/2022

Data de Emissão: 30/05/2022

Documento: 24.776.969/0001-17

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Recebedor: 9668 - CLEBER REGINALDO PLACIDINO

Total sem Desconto: 6.900,00

Desconto: 0,00

Total da Nota: 6.900,00

#### Itens da Nota

1	55840	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBL DE IMPRENSA	Un	1/2022	329/2022	4352/2022	6.900,0000	0,00	6.900,00

Nome: CLEBER REGINALDO PLACIDINO  
CPF: 165.568.188-52  
RG: 27.600.556-9 /  
SUPERVISOR DEPARTAMENTO MATERIAIS



Governo do Município de Buritama

Saldo da Autorização de Fornecimento

**Autorização:** 1/2022    **Data de Emissão:** 03/01/2022    **Data de Vencimento:** 30/12/2022    **Valor Total:** 75.900,00  
**Modalidade:** 64/2017 - Pregão Presencial    **Cotação:** 4202/2017  
**Processo:** 4116/2017    **Contrato:** 182/2017    **Aditivo:** 5/2021  
**Fornecedor:** 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA    **Documento:** 24.776.969/0001-17

Detalhamento dos Pedidos e Unidade Orçamentária			
Pedido	Unidade	Destino	
6467/2017	02.01 - GABINETE DO PREFEITO E ORGÃOS DE CONSELHO		

Empenhos							
Empenho	Tipo	Data	Dotação	Descrição	Subelemento	Total do Empenho	Total Liquidado
329/2022	Ordinário	03/01/2022	383	02.12   04   122   0041   2.031   01   3.3.90.39.24	3.3.90.39.99	75.900,00	34.500,00

Item/Lote	Descrição						Unidade			
	Licitado		Autorizado		Saldo Licitado		Entregue		Para Entregar	
	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total
1	55840	- ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA			0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000
6467/2017	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	34.500,00	1,0000	41.400,00
<b>Total do Item</b>	<b>0,0000</b>	<b>6.900,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>75.900,00</b>	<b>-1,0000</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>0,0000</b>	<b>34.500,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>41.400,00</b>
<b>Totais</b>	<b>0,0000</b>	<b>6.900,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>75.900,00</b>	<b>-1,0000</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>0,0000</b>	<b>34.500,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>41.400,00</b>



**Comprovante de Protocolização**  
**Governo do Município de Buritama**  
**Avenida Frei Marcelo Manilia, Centro, Buritama - SP, 15.290-000**  
**CNPJ: 44.435.121/0001-31 Telefone:(18)3691-9200**

**Requerente**

**Nome:** ANTONIO ROMILDO DOS SANTOS ME  
**CPF/CNPJ:** RG/IE:  
**Celular:** **Telefone:**  
**E-mail:**

**Processo**

**Processo:** 2689/2022      **Data da Abertura:** 01/07/2022    **Usuário Abertura:** MEIRIELLEN F  
**Tipo de Processo:** 1 - PROCESSO DIGITAL  
**Assunto:** 79 - DECLARAÇÃO  
**Local:** 11516 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
**Observação:**  
**Súmula:** DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS DA EMPRESA VITÓRIA COMUNICAÇÃO

° Via



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 30 de junho de 2022.

**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

### DECLARAÇÃO

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 117 de 29/06/2022**- contrato **182/2017**.

**FICHA: 383**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

  
Antonio Romildo de Santos  
Chefe de Gabinete

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

01/06/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto tratado: Campanha do Agasalho 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição de vídeo e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	4 horas
03/06/2022- Reunião on-line -Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Evento de Hip-Hop “Batalha do Taxímetro” – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação e edição de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	2 horas
06/06/2022- Reunião on-line -Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Resumo do Evento "Batalha do Taxímetro" – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social.– Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas
07/06/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Palestra sobre Meio Ambiente – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	2 horas
07/07/2022- Reunião on-line - Cristiano Oliveira (Esporte) - Assunto debatido: Campeonato de Futsal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	2 horas
08/06/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso de Confeitaria – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas

<p>09/06/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Orquídeas – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>09/06/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Semana do Meio Ambiente – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>10/06/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Giancarlo Mestriner (Meio Ambiente) - Assunto debatido: Sinalização da Ciclovia – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>10/06/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Alunos da Rede visitam o Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>11/06/2022 - Reunião on-line - Cristiano Oliveira (Esporte) - Assunto debatido: Semifinal do Futsal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>13/06/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito)- Assunto debatido: Recapeamento de vias públicas – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>

<p>15/06/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Encontro Nacional da Assistência Social – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>16/06/2022 - Reunião on-line - Cristiano Oliveira (Esporte) - Assunto debatido: Final do Futsal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>17/06/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito)- Assunto debatido: Deputado libera verba para a cidade – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>18/06/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Circuito de Cultura e Arte – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>19/06/2022 - Reunião on-line - Cristiano Oliveira (Esporte) - Assunto debatido: Resumo do Campeonato de Futsal – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens e publicação em rede social.– Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>

<p>21/06/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Encontro de Interação – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>21/06/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Oficina Pontos Mis – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>22/06/2022 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Vacinação contra a Covid-19 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>23/06/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campanha de Inverno 2022 – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de vídeo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>5 horas</p>
<p>24/06/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Oficina Pontos Mis – Cinema – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>24/06/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Recapeamento de vias públicas – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>

<p>25/06/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Arraiá da Assistência Social – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social.– Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>26/06/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Entrega dos Cobertores – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social.– Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>27/06/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Oficina Pontos Mis - Mostra de Cinema – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social.– Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>29/06/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Apresentação de Stand Up – Informação obtida: Criação de vídeo e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>30/06/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Arraiá do CRAS – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de vídeo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>De 01 à 30/06/2022 - Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. - Assunto debatido: Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</p>	<p>De acordo com a demanda mensal</p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 09 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 30 de JUNHO de 2022.



**Gláucia**  
Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



**Município de Presidente Prudente**  
 Secretaria de Finanças  
 Coordenadoria Fiscal Tributária



## Certidão Positiva com efeito de Negativa

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	29/07/2022
<b>Local do Imóvel/estabelecimento</b>		<b>Número</b>
R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL		I-932710-2022
<b>Referência cadastral</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Data de Abertura</b>
2-97334	24776969000117	11/05/2016
<b>Atividade Principal</b>		
CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC		

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a reparcelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 29.500,04**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

**Presidente Prudente, segunda-feira, 30 de maio de 2022.**

**Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.**

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet através do QR Code em seu canto superior direito.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
CNPJ: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 21:17:07 do dia 05/02/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/08/2022.

Código de controle da certidão: **EFD9.BD61.EAAF.1AD6**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 22010481358-82  
Data e hora da emissão 31/01/2022 14:06:46  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 20566901/2022

Expedição: 30/06/2022, às 12:15:05

Validade: 27/12/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

### Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 13/06/2022 a 12/07/2022

**Certificação Número:** 2022061301530065453891

Informação obtida em 29/06/2022 16:53:37

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017	Processo Administrativo nº. 131/2017
-----------------------	--------------------------------------

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 00117

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00	Emissão: 29/06/2022
------------------------------------	---------------------

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaro que o Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Caminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 01/07/2022

*Maurício Menegotto Vogaera*  
RG: 23.041.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</p>		Número da Nota Fiscal <b>117</b>			
		Série: E			
		Data Emissão: 29/06/2022			
		Certificação: 49B4E-25A6F			
<b>DADOS DO PRESTADOR</b>					
Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com					
Insc. Municipal: 97334 Insc. Estadual: Nº: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18997265678					
<b>DADOS DO TOMADOR</b>					
Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br					
Insc. Municipal: Insc. Estadual: Nº: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200					
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b>					
NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO131/2017. REFERENTE MÊS JUNHO/2022.					
<p><b>Item</b></p> <p>TRABALHO REALIZADO</p> <p><b>DECLARO PARA PMS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b></p> <p><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p>					
Tributável Sim	Qtde. 1,00	VI. Unitário R\$ 6.900,0000			
Total R\$ 6.900,00					
Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b>	Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b>	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			<b>R\$ 6.900,00</b>
Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo: <b>R\$ 6.900,00</b>	Aliquota: <b>2,0025%</b>	Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b>
PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b>
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>		
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVICO</b>					
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.					
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>					
Mês de Competência: <b>06/2022</b> Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGÊNCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV	Dt <b>29/06/2022 16:56:55</b>			
O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.					
Impresso em: 29/06/2022 às 16:56:59					
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 117 Certificação 49B4E-25A6F		
Data _____ / _____ / _____ _____ Assinatura do Recebedor					



# Governo do Município de Buritama

## Saldo da Autorização de Fornecimento

Autorização: 1/2022 Data de Emissão: 03/01/2022 Data de Vencimento: 30/12/2022 Valor Total: 75.900,00

Modalidade: 64/2017 - Pregão Presencial

Cotação: 4202/2017

Processo: 4116/2017

Contrato: 182/2017

Aditivo: 5/2021

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Documento: 24.776.969/0001-17

### Detalhamento dos Pedidos e Unidade Orçamentária

Pedido	Unidade	Destino
6467/2017	02.01 - GABINETE DO PREFEITO E ORGÃOS DE CONSELHO	

### Empenhos

Empenho	Tipo	Data	Dotação	Descrição	Subelemento	Total do Empenho	Total Liquidado
329/2022	Ordinário	03/01/2022	383	02.12   04   122   0041   2.031   01   3.3.90.39.24	3.3.90.39.99	75.900,00	41.400,00

Item/Lote	Descrição						Unidade					
	Pedido		Licitado		Autorizado		Saldo Licitado		Entregue		Para Entregar	
	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total
1 55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA												
6467/2017	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	41.400,00	1,0000	34.500,00		
Total do Item	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	41.400,00	1,0000	34.500,00		
Totais	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	41.400,00	1,0000	34.500,00		



**Governo do Município de  
Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

Buritama, 05 de Agosto de 2022.

**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

**DECLARAÇÃO**

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 118 de 28/07/2022- contrato 182/2017.**

**FICHA: 346**

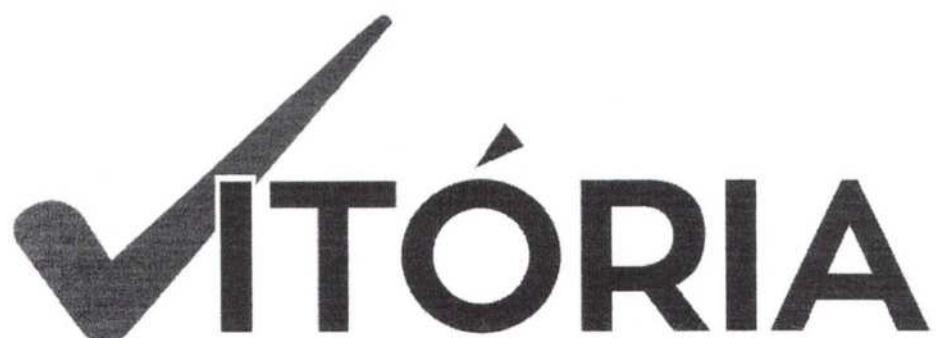
Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:



Antonio Romildo do Santos  
Chefe de Gabinete

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**JULHO RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

01/07/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Cinema - Pontos Mis – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	2 horas
02/07/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto tratado: Conquista de mais verbas para o município – Informação obtida: Captação e edição de vídeo e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	5 horas
06/07/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Liberação de verbas para obras no município – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão e publicação em rede social – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	2 horas
07/07/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Conquista de um ônibus escolar – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	4 horas
08/07/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Campeonato de Futsal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	2 horas
10/07/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso para Gestantes – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas

<p>11/07/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso de Modelagem Industrial de Roupas – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, criação de banner, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>12/07/2022 Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Oficina de Catira – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, criação de banner, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>13/07/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Palestra sobre Coleta Seletiva – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, criação de banner, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais..</p>	<p>2 horas</p>
<p>14/07/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Curso de Alta Costura – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, criação de banner, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>14/07/2022 - Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Vacinação contra a COVID-19, 4ª dose – Informação obtida: Criação de cartaz, revisão e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>15/07/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Oficina de Podcast – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>

<p>16/07/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Novo ônibus escolar – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p>20/07/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Reforma da Prainha – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	3 horas
<p>22/07/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Doações para Campanha de Inverno – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p>25/07/2022 - Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Evento do CRAS – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	3 horas
<p>27/07/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Oficina de Podcast – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	2 horas
<p>De 01 à 31/07/2022 - Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</p>	De acordo com a demanda mensal



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 21:17:07 do dia 05/02/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/08/2022.

Código de controle da certidão: **EFD9.BD61.EAAF.1AD6**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 21/07/2022 a 19/08/2022

**Certificação Número:** 2022072102061598701487

Informação obtida em 28/07/2022 14:36:32

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



**Município de Presidente Prudente**  
 Secretaria de Finanças  
 Coordenadoria Fiscal Tributária



### Certidão Positiva com efeito de Negativa

Nome	Cadastro	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME	97334	29/07/2022
<b>Local do Imóvel/estabelecimento</b>		<b>Número</b>
R JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL		I-932710-2022
<b>Referência cadastral</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Data de Abertura</b>
2-97334	24776969000117	11/05/2016
<b>Atividade Principal</b>	CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC	

Certificamos que até a presente data, **CONSTA** débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a reparcelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 29.500,04**

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

**Presidente Prudente, segunda-feira, 30 de maio de 2022.**

**Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.**

Obs.: LC 199/2015 - Art. 258 : A Expedição de certidão negativa não exclui o direito da Administração Pública exigir, a qualquer tempo, os créditos tributários que venham a ser apurados

Certidão emitida pela Internet, sem necessidade de assinatura.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet através do QR Code em seu canto superior direito.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 20566901/2022

Expedição: 30/06/2022, às 12:15:05

Validade: 27/12/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 24.776.969/0001-17, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



**Município de Buritama**  
**Paço Municipal “Nésio Cardoso”**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

**Contrato nº. 182/2017**

**Processo Administrativo nº. 131/2017**

**Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME**

**CNPJ: 24.776.969/0001-17**

**Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa**

**Documentação Aferida**

**Nota Fiscal/fatura nº.: 00118**

**Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00**

**Emissão: 28/07/2022**

**1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**

**2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**

**3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF**

**4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo**

**Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.**

**caminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.**

**Data: 09/08/2022**

*Mauricio Henegoto Fogueira  
09/08/2022  
Gestor de Contratos*

**Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade**

**Liquidado em:**

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA <b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</b></p>		  <p>Número da Nota Fiscal <b>118</b> Série: E Data Emissão: 28/07/2022 Certificação: 6A61C-CCF42</p>																																																																																					
<b>DADOS DO PRESTADOR</b> <p>Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com</p> <p>Insc. Municipal: 97334 Insc. Estadual: Nº: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18997265678</p>																																																																																							
<b>DADOS DO TOMADOR</b> <p>Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br</p> <p>Insc. Municipal: Insc. Estadual: Nº: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200</p>																																																																																							
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b> <p>NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017. REFERENTE MÊS JULHO/2022</p>																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>TRABALHO REALIZADO</th> <th>Tributável Sim</th> <th>Qtde. 1,00</th> <th>VL. Unitário R\$ 6.900,0000</th> <th>Total R\$ 6.900,00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> <p><b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b></p> <p><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p> </td> </tr> <tr> <td>Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b></td> <td>Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b></td> <td colspan="3"><b>VALOR BRUTO DA NOTA</b></td> <td><b>R\$ 6.900,00</b></td> </tr> <tr> <td>Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b></td> <td>Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b></td> <td>Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b></td> <td>Base de Cálculo: <b>R\$ 6.900,00</b></td> <td>Aliquota: 2,0025%</td> <td>Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b></td> </tr> <tr> <td>PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b></td> <td>Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00</td> <td colspan="2"><b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b></td> <td><b>R\$ 6.900,00</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6">17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b></td> </tr> <tr> <td>Mês de Competência: 07/2022 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGÊNCIA 0097-3 CONTA CORRENTE: 85.054-3</td> <td>Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV</td> <td colspan="4">Dt 28/07/2022 14:41:34 Competência:</td> </tr> <tr> <td colspan="6">O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Impresso em: 28/07/2022 às 14:41:40</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">         Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME          Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.       </td> <td colspan="3">         NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA          Número: 118          Certificação 6A61C-CCF42       </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data _____</td> <td colspan="2">Assinatura do Recebedor _____</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>				Item	TRABALHO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00	<p><b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b></p> <p><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p>						Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b>	Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b>	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			<b>R\$ 6.900,00</b>	Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo: <b>R\$ 6.900,00</b>	Aliquota: 2,0025%	Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b>	PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b>	Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>		<b>R\$ 6.900,00</b>	<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>						17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.						<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>						Mês de Competência: 07/2022 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGÊNCIA 0097-3 CONTA CORRENTE: 85.054-3	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV	Dt 28/07/2022 14:41:34 Competência:				O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.						Impresso em: 28/07/2022 às 14:41:40						Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 118 Certificação 6A61C-CCF42			Data _____		Assinatura do Recebedor _____			
Item	TRABALHO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00																																																																																		
<p><b>DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!</b></p> <p><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p>																																																																																							
Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b>	Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b>	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b>			<b>R\$ 6.900,00</b>																																																																																		
Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo: <b>R\$ 6.900,00</b>	Aliquota: 2,0025%	Valor do ISS: <b>R\$ 138,17</b>																																																																																		
PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	Outras Retenções: <b>R\$ 0,00</b>																																																																																		
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b>		<b>R\$ 6.900,00</b>																																																																																		
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>																																																																																							
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.																																																																																							
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>																																																																																							
Mês de Competência: 07/2022 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGÊNCIA 0097-3 CONTA CORRENTE: 85.054-3	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV	Dt 28/07/2022 14:41:34 Competência:																																																																																					
O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.																																																																																							
Impresso em: 28/07/2022 às 14:41:40																																																																																							
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 118 Certificação 6A61C-CCF42																																																																																				
Data _____		Assinatura do Recebedor _____																																																																																					



**Governo do Município de Buritama**

**Saldo da Autorização de Fornecimento**

**Autorização:** 1/2022      **Data de Emissão:** 03/01/2022    **Data de Vencimento:** 30/12/2022      **Valor Total:** 75.900,00  
**Modalidade:** 64/2017 - Pregão Presencial      **Cotação:** 4202/2017  
**Processo:** 4116/2017      **Contrato:** 182/2017      **Aditivo:** 5/2021  
**Fornecedor:** 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA      **Documento:** 24.776.969/0001-17

**Detalhamento dos Pedidos e Unidade Orçamentária**

Pedido	Unidade	Destino
6467/2017	02.01 - GABINETE DO PREFEITO E ÓRGÃOS DE CONSELHO	

**Empenhos**

Empenho	Tipo	Data	Dotação	Descrição	Subelemento	Total do Empenho	Total Liquidado
329/2022	Ordinário	03/01/2022	383	02.12   04   122   0041   2.031   01   3.3.90.39.24	3.3.90.39.99	75.900,00	48.300,00

Item/Lote	Descrição						Unidade					
	Pedido		Licitado		Autorizado		Saldo Licitado		Entregue		Para Entregar	
	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total
1	55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA						Un - Unidade					
6467/2017	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	48.300,00	1,0000	27.600,00		
<b>Total do Item</b>	<b>0,0000</b>	<b>6.900,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>75.900,00</b>	<b>-1,0000</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>0,0000</b>	<b>48.300,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>27.600,00</b>		
<b>Totais</b>	<b>0,0000</b>	<b>6.900,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>75.900,00</b>	<b>-1,0000</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>0,0000</b>	<b>48.300,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>27.600,00</b>		

**Comprovante de Protocolização****Governo do Município de Buritama****Avenida Frei Marcelo Manilia, Centro, Buritama - SP, 15.290-000****CNPJ: 44.435.121/0001-31 Telefone:(18)3691-9200****Requerente**

Nome: ANTONIO ROMILDO DOS SANTOS ME

CPF/CNPJ: \*\*\*.\*\*\*

RG/IE: \*\*\*

Celular:

Telefone:

E-mail:

**Processo**

Processo: 3914/2022 Data da Abertura: 02/09/2022 Usuário Abertura: MEIRIELLEN F

Tipo de Processo: 1 - PROCESSO DIGITAL

Assunto: 79 - DECLARAÇÃO

Local: 11516 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Observação:

Súmula: DECLARAÇÃO DA EMPRESA VITORIA COMUNICAÇÃO

1º Via



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 02 de setembro de 2022.

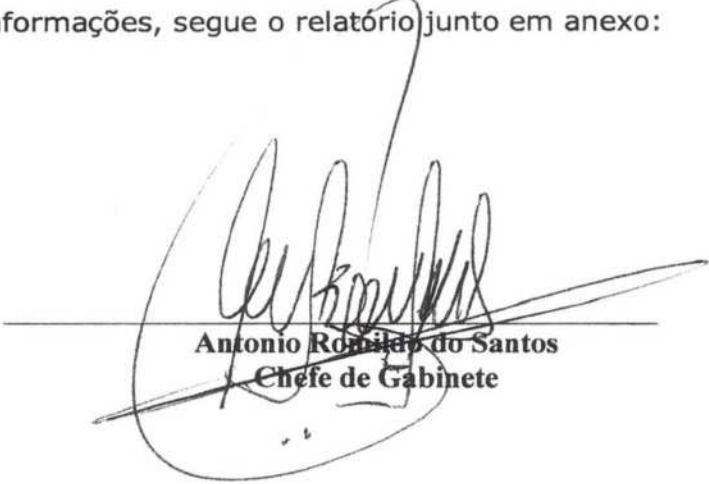
**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

### DECLARAÇÃO

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITÓRIA COMUNICACÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 119 de 11/08/2022**- contrato **182/2017**.

**FICHA: 383**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

  
Antonio Romildo do Santos  
Chefe de Gabinete

Avenida Frei Marcelo Manilia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**AGOSTO RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

05/08/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Salão São Paulo de Turismo – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas
06/08/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto tratado: Cursos de Qualificação Profissional – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas
11/08/2022- Reunião on-line - Edilson Paiva (Saúde) - Assunto debatido: Cuidados com a Saúde – Informação obtida: Compilação de material, edição, revisão e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	1 hora
11/08/2022- Reunião presencial - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito), Luciano da Loza (Vice-prefeito), Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Reunião para planejamento do 3º Adora Buritama e do 1º Concurso "A Mais Bela Voz Evangélica de Buritama" – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, captação de vídeo, criação de vídeo informativo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	4 horas
13/08/2022- Reunião presencial - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito), Luciano da Loza (Vice-prefeito) - Assunto debatido: Video informativo do 3º Adora Buritama e do 1º Concurso "A Mais Bela Voz Evangélica de Buritama" – Informação obtida: Compilação de material, criação de roteiro, edição, revisão e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	6 horas
15/08/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Encontro de Interação Cultural – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	2 horas

<p>17/08/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Shows de Aniversário da Cidade – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, criação de banner e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>19/08/2022 Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social) - Assunto debatido: Viva Leite – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>19/08/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Shows de Aniversário da Cidade – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, criação de banner, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>20/08/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Visitas no Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>20/08/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Semana do Aniversário da Cidade – Informação obtida: Criação de vídeo, edição, revisão e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>20/08/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Luciano da Loza (Vice-prefeito) - Assunto debatido: Shows do Aniversário da Cidade – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de vídeo no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>5 horas</p>

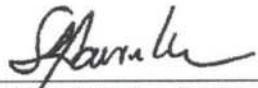
<p>22/08/2022 - Reunião presencial - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Apresentação teatral – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>22/08/2022 - Reunião presencial - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) - Assunto debatido: Frota – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens, vídeo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>24/08/2022 - Reunião presencial - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Luciano da Loza (Vice-prefeito) - Assunto debatido: Mensagem de Aniversário da Cidade – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de vídeo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.</p>	<p>5 horas</p>
<p>25/08/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Luciano da Loza (Vice-prefeito) - Assunto debatido: Comemorações do Aniversário da Cidade – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>26/08/2022 Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Giancarlo Mestriner (Meio Ambiente) - Assunto debatido: Ecoponto – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens, criação de banner informativo e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p>26/08/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Apicultura – Informação obtida: Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens, vídeo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>

<p><b>27/08/2022 - Reunião presencial - Camila Pereira (Assistência Social) -</b>  <b>Assunto debatido:</b> Entrega de Cobertores e Cestas de Alimentos –  <b>Informação obtida:</b> Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens, vídeo, edição e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p><b>28/08/2022 - Reunião presencial - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Luciano da Loza (Vice-prefeito) - Assunto debatido:</b> Comemorações do Aniversário da Cidade – <b>Informação obtida:</b> Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens, edição e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Informar a população por meios digitais.</p>	<p>2 horas</p>
<p><b>30/08/2022 - Reunião presencial - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Luciano da Loza (Vice-prefeito) - Assunto debatido:</b> Prestação de Contas sobre Eventos de Aniversário da Cidade – <b>Informação obtida:</b> Compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens, vídeo, edição e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>8 horas</p>
<p><b>31/08/2022 - Reunião presencial - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito), Luciano da Loza (Vice-prefeito) e Bicudinho (Frota) - Assunto debatido:</b> Frota 2022 – <b>Informação obtida:</b> Trabalho "in loco": organização de equipe do setor específico, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens, vídeo, edição e publicação em rede social. – <b>Conclusão:</b> Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>12 horas</p>
<p><b>De 01 à 31/08/2022 - Reuniões presenciais e/ou on-line com diretores de departamento, com o devido aval do prefeito Rodrigo Zacarias dos Santos. Tratando de assuntos concernentes ao dia a dia, obtendo informações sobre: projetos, programações, conquistas, prestação de contas de determinado departamento ou ação popular, informes, meios de divulgação e constante avaliação do trabalho desenvolvido pelas partes envolvidas na prestação dos serviços.</b></p>	<p>De acordo com a demanda mensal</p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 08 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 31 de AGOSTO de 2022.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 20566901/2022

Expedição: 30/06/2022, às 12:15:05

Validade: 27/12/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



## Certidão Positiva com efeito de Negativa

Nome	Cadastro	Número	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR	2-97334	I-967388-2022	01/11/2022

**Local do Imóvel/estabelecimento**

RUA JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL

Referencia cadastral	CNPJ	Data de Abertura
2-97334	24776969000117	11/05/2016

**Atividade Principal**

CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC

Certificamos que até a presente data, **CONSTA**, débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a repartelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 25.531,52**.

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

**Presidente Prudente, 02 de Setembro de 2022**

Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 28/08/2022 a 26/09/2022

**Certificação Número:** 2022082801590116182847

Informação obtida em 29/08/2022 16:47:57

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 10:43:25 do dia 14/03/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 10/09/2022.

Código de controle da certidão: **DBC3.7969.D14F.C9CF**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 22080663460-80  
Data e hora da emissão 29/08/2022 16:45:18  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



**Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

**Documentação Aferida**

Nota Fiscal/fatura nº.: 00119

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.800,00

Emissão: 11/08/2022

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 05/09/2022

*[Assinatura]*  
HANNA MARIA DE SOUZA HOSSEIRA  
03.361.583-7  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO  
COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA  
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E



Número da Nota Fiscal

119

Série: E

Data Emissão: 11/08/2022

Certificação: AB0A5-AF596

## DADOS DO PRESTADOR

Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Nome Fantasia:  
CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17  
Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE  
Bairro: JARDIM ESTORIL  
Município: PRESIDENTE PRUDENTE  
E-mail: vitoriacomunic@gmail.com

Insc. Municipal: 97334

Insc. Estadual:  
Nº: 1095  
Compl.: FDS  
UF: SP CEP: 19020-540  
Telefone: 18997265678

## DADOS DO TOMADOR

Nome/Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA ADELIA  
CNPJ/CPF: 46.599.270/0001-61  
Endereço: AVENIDA DUQUE DE CAXIAS  
Bairro: CENTRO  
Município: SANTA ADÉLIA  
E-mail:

Insc. Municipal:

Insc. Estadual:  
Nº: 303  
Compl.:  
UF: SP CEP: 15950-000  
Telefone: 1735713700

## DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO

REALIZAÇÃO DE SERVICO ESPECIALIZADO PARA A REALIZAÇÃO DE UM AMPLIO LEVANTAMENTO ESTATÍSTICO (PESQUISA DE OPINIÃO PÚBLICA), A FIM DE AFERIRMOS OS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA A POPULAÇÃO LOCAL.

Item	TRABALHO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	VL. Unitário R\$ 6.800,0000	Total R\$ 6.800,00
	DECLARO PARA FINS QUE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA!  CLEBER REGINALDO PLACIDINO Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9				

Valor Tributável: R\$ 6.800,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	VALOR BRUTO DA NOTA			R\$ 6.800,00
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.800,00	Alíquota: 2,0025%	Valor do ISS: R\$ 136,17
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00

Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00 | VALOR LÍQUIDO DA NOTA | R\$ 6.800,00

## ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

## OUTRAS INFORMAÇÕES

Mês de Competência: 08/2022	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP	Dt: 11/08/2022 15:40:40
Recolhimento: Sem Retenção	Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP)	Competencia:
CNAE: 7320300	Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV	
Observações: BANCO DO BRASIL AGÊNCIA/0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3		

O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.

Impresso em: 30/08/2022 às 17:27:35

Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 119 Certificação AB0A5-AF596
/ / Data	Assinatura do Recebedor



Governo do Município de Buritama

Saldo da Autorização de Fornecimento

Autorização: 1/2022

Data de Emissão: 03/01/2022 Data de Vencimento: 30/12/2022

Valor Total: 15.900,00

Modalidade: 64/2017 - Pregão Presencial

Cotação: 4202/2017

Processo: 4116/2017

Contrato: 182/2017

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Aditivo: 5/2021

Documento: 14.776.969/0001-17

**Detalhamento dos Pedidos e Unidade Orçamentária**

Pedido	Unidade	Destino
6467/2017	02.01 - GABINETE DO PREFEITO E ÓRGÃOS DE CONSELHO	

**Empenhos**

Empenho	Data	Dotação	Subelemento	Total do Empenho	Total Liquidado	Saldo a Liquidar
329/2022	03/01/2022	383	3.3.90.39.99	75.900,00	55.100,00	20.800,00

Item/Lote	Descrição								Unidade			
	Licitado		Autorizado		Saldo Licitado		Entregue		Para Entregar			
	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total
1	55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA								Un - Unidade			
6467/2017	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	55.100,00	1,0000	20.800,00		
<b>Total do Item</b>	<b>0,0000</b>	<b>6.900,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>75.900,00</b>	<b>-1,0000</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>0,0000</b>	<b>55.100,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>20.800,00</b>		
<b>Totais</b>	<b>0,0000</b>	<b>6.900,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>75.900,00</b>	<b>-1,0000</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>0,0000</b>	<b>55.100,00</b>	<b>1,0000</b>	<b>20.800,00</b>		



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 07 de outubro de 2022.

AO SENHOR;  
Mauricio Menegoto Nogueira  
Gestor de Contrato

### DECLARAÇÃO

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 124 de 30/09/2022**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

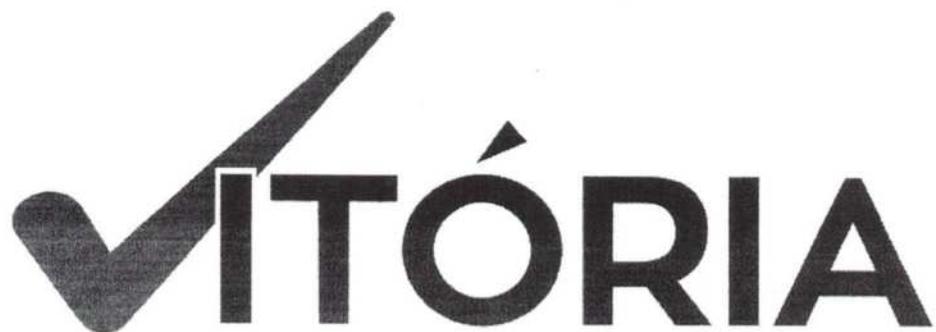
Antonio Romulo do Santos  
Chefe de Gabinete

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**SETEMBRO RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# CONTEÚDO

- 1 Assessoria e Consultoria de Imprensa**
- 2 Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**
- 3 Divulgação dos Atos Administrativos**

## Nosso trabalho consiste em:

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

<p>01/09/2022 - Reunião presencial - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito), Luciano da Loza (Vice-prefeito), Camila Pereira (Assistência Social) e funcionárias do Cras/Fundo. - Assunto tratado: Doação de Roupas para o Cabide Solidário – Informação obtida: Gravação de vídeo, compilação de material, criação de texto informativo, edição, revisão, captação de imagens e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>6 horas</p>
<p>01/09/2022- Reunião on-line - Camila Pereira (Assistência Social)- Assunto tratado: Cursos de Qualificação Profissional – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>02/09/2022- Reunião on-line - Wilton Borges (Cultura e Turismo)- Assunto debatido: Visitas Turísticas na Prainha – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>02/09/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Tour Cultural na Biblioteca Municipal – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social.– Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p>05/09/2022 - Reunião - Cristiano (Esporte) - Assunto debatido: Ginásio de Esportes – Informação obtida: Deve ser feita a criação de vídeo com compilado sobre a reforma do Ginásio de Esportes, jogos e público. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>6 horas</p>
<p>De 05/09/2022 à 30/09/2022 - Reunião - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Compilado sobre Obras de Recapeamento no município – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, captação de vídeo, criação de vídeo informativo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>60 horas</p>

De 06/09/2022 à 30/09/2022 - Reunião - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Compilado sobre Obrás e Reformas em diversos bairros no município – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, captação de vídeo, criação de vídeo informativo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	40 horas
21/09/2022 Reunião - Silvio Santos (SAAEMB) - Assunto debatido: Campanha para Troca de Óleo de cozinha usado por novo – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas
21/09/2022 - Reunião - Silvio Santos (SAAEMB) - Assunto debatido: Município VerdeAzul – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas
De 01 à 30/09/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Visitas no Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	De acordo com a demanda mensal

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 06 páginas, o qual damos por encerrado, colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 30 de SETEMBRO de 2022.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 22080663460-80  
Data e hora da emissão 29/08/2022 16:45:18  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 16:45:06 do dia 03/10/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/04/2023.

Código de controle da certidão: **4238.2493.C916.8E36**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 16/09/2022 a 15/10/2022

**Certificação Número:** 2022091601572874797545

Informação obtida em 30/09/2022 16:37:39

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



## **Certidão Positiva com efeito de Negativa**

<b>Nome</b>	<b>Cadastro</b>	<b>Número</b>	<b>Validade</b>
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR	2-97334	I-974822-2022	29/11/2022

**Local do Imóvel/estabelecimento**

RUA JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL

<b>Referencia cadastral</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Data de Abertura</b>
2-97334	24776969000117	11/05/2016

**Atividade Principal**

CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC

Certificamos que até a presente data, **CONSTA**, débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a repartelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 25.538,24**.

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

**Presidente Prudente, 30 de Setembro de 2022**

**Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 32913163/2022

Expedição: 30/09/2022, às 16:43:17

Validade: 29/03/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



**Comprovante de Protocolização**  
**Governo do Município de Buritama**  
**Avenida Frei Marcelo Manilia, Centro, Buritama - SP, 15.290-000**  
**CNPJ: 44.435.121/0001-31 Telefone:(18)3691-9200**

**Requerente**

**Nome:** ANTONIO ROMILDO DOS SANTOS ME  
**CPF/CNPJ:** \*\*\*.\*\*\*-\*\* **RG/IE:** \*\*\*  
**Celular:** **Telefone:**  
**E-mail:**

**Processo**

**Processo:** 4632/2022    **Data da Abertura:** 10/10/2022    **Usuário Abertura:** MEIRIELLEN F  
**Tipo de Processo:** 1 - PROCESSO DIGITAL  
**Assunto:** 79 - DECLARAÇÃO  
**Local:** 11516 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
**Observação:**  
**Súmula:** DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS DA EMPRESA VITORIA COMUNICAÇÃO  
ASSESSOR

1º Via



SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Contrato nº. 182/2017	Processo Administrativo nº. 131/2017
-----------------------	--------------------------------------

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME
CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa
--

Documentação Aferida

Nota Fiscal/fatura nº.: 00124
-------------------------------

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00	Emissão: 30/09/2022
------------------------------------	---------------------

- |   |
|---|
| 1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União |
| 2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas  |
| 3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF   |
| 4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo        |

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 10/10/2022

*Mauricio Menegotto Nogueira*  
RG: 11.081.583-2  
Setor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:



Governo do Município de Buritama

Saldo da Autorização de Fornecimento

Autorização: 1/2022 Data de Emissão: 03/01/2022 Data de Vencimento: 30/12/2022 Valor Total: 75.900,00

Modalidade: 64/2017 - Pregão Presencial Cotação: 4202/2017

Processo: 4116/2017 Contrato: 182/2017

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA

Aditivo: 5/2021 Documento: 24.776.969/0001-17

Detalhamento dos Pedidos e Unidade Orçamentária

Pedido	Unidade	Destino
6467/2017	02.01 - GABINETE DO PREFEITO E ÓRGÃOS DE CONSELHO	

Empenhos

Empenho	Data	Dotação	Subelemento	Total do Empenho	Total Liquidado	Saldo a Liquidar
329/2022	03/01/2022	383	3.3.90.39.99	75.900,00	62.000,00	13.900,00

Item/Lote Pedido	Descrição						Unidade					
	Licitado		Autorizado		Saldo Licitado		Entregue		Para Entregar			
	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total
1 6467/2017	55840 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA						Un - Unidade					
	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	62.000,00	1,0000	13.900,00		
Total do Item	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	62.000,00	1,0000	13.900,00		
Totais	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	62.000,00	1,0000	13.900,00		



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO  
COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E

DADOS DO PRESTADOR

Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Nome Fantasia:  
CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17  
Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE  
Bairro: JARDIM ESTORIL  
Município: PRESIDENTE PRUDENTE  
E-mail: vitoriacomunic@gmail.com

Insc. Municipal: 97334

Número da Nota Fiscal  
124  
Série: E  
Data Emissão: 30/09/2022  
Certificação: FB296-12706



DADOS DO TOMADOR

Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA  
CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31  
Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA  
Bairro: CENTRO  
Município: BURITAMA  
E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br

Insc. Municipal:

Insc. Estadual:  
Nº: 1095  
Compl.: FDS  
UF: SP CEP: 19020-540  
Telefone: 18997265678

DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO

NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCE850131/2017.  
REFERENTE MÊS SETEMBRO/2022.

**DECLARO PARA FINS QUE A  
Prestação do serviço foi executada**

**CLEBER REGINALDO PLACIDINO  
Supervisor Departamento Material  
RG: 27.600.556-9**

Item TRABALHO REALIZADO	Tributável Sim	Qtde. 1,00	Vl. Unitário R\$ 6.900,0000	Total R\$ 6.900,00

Valor Tributável: R\$ 6.900,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	VALOR BRUTO DA NOTA			R\$ 6.900,00
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.900,00	Alíquota: 2,0025%	Valor do ISS: R\$ 138,17
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00

Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA

R\$ 6.900,00

ENQUADRAMENTO DO SERVICO

17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Mês de Competência: 09/2022 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGÊNCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Competência: Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV	Dt 30/09/2022 16:32:53
---	--	------------------------

O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.

Impresso em: 30/09/2022 às 16:32:57

Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA  
Número: 124

/ / Data

Assinatura do Recebedor

Certificação  
FB296-12706



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 04 de novembro de 2022.

**AO SENHOR;**  
**Mauricio Menegoto Nogueira**  
**Gestor de Contrato**

### DECLARAÇÃO

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 126 de 31/10/2022 - contrato 182/2017.**

FICHA: **383**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

Antônio Romildo do Santos

Chefe de Gabinete

Avenida Frei Marcelo Manilia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



OBJETIVOS  
DE SUSTENTABILIDADE  
SUSTENTÁVEL

**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**OUTUBRO RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# **CONTEÚDO**

**1 Assessoria e Consultoria de Imprensa**

**2 Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

**3 Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

07/10/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Evento Criança Feliz 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar e convidar a população por meios digitais.	2 horas
11/10/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Evento Criança Feliz 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, captação de vídeo, criação de vídeo informativo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	6 horas
13/10/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Resumo do Evento Criança Feliz 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, captação de vídeo, criação de vídeo informativo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	5 horas
15/10/2022- Reunião on-line -Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Luciano da Loza (Vice-prefeito) - Assunto debatido: Vídeo de Homenagem ao Dia do Professor – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de vídeo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	4 horas
18/10/2022 - Reunião on-line - Wilton Borges (Cultura e Turismo) – Assunto debatido: Evento MTB 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de vídeo com compilado sobre o evento. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	16 horas
24/10/2022 - Reunião - Rodrigo (Prefeito) - Assunto debatido: Compilado sobre Obras de Recapeamento no município – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, captação de vídeo, criação de vídeo informativo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	3 horas

<p>27/10/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Curso de Processo Artesanal de Produtos de Higiene e Limpeza – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar e convidar a população por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p>De 01 à 31/10/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Visitas no Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>De acordo com a demanda mensal</p>

# ENCERRAMENTO

O presente relatório é composto de 06 páginas, o qual damos por encerrado,  
colocando-nos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Presidente Prudente - SP, 31 de OUTUBRO de 2022.



Vitória Comunicação e Assessoria  
Empresarial Eireli ME  
CNPJ. 24.776.969/0001-17



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 32913163/2022

Expedição: 30/09/2022, às 16:43:17

Validade: 29/03/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



## Certidão Positiva com efeito de Negativa

Nome	Cadastro	Número	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR	2-97334	I-974822-2022	29/11/2022

**Local do Imóvel/estabelecimento**

RUA JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL

Referencia cadastral	CNPJ	Data de Abertura
2-97334	24776969000117	11/05/2016

**Atividade Principal**

CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC

Certificamos que até a presente data, **CONSTA**, débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais n as características acima descritas, referentes a reparcelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 25.538,24**.

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

**Presidente Prudente, 30 de Setembro de 2022**

**Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.**

[Voltar](#)

[Imprimir](#)



### **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 24/10/2022 a 22/11/2022

**Certificação Número:** 2022102402080343965759

Informação obtida em 27/10/2022 15:44:04

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 16:45:06 do dia 03/10/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/04/2023.

Código de controle da certidão: **4238.2493.C916.8E36**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Município de Buritama  
Paço Municipal “Nésio Cardoso”  
CNPJ 44.435.121/0001-31

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Contrato nº. 182/2017

Processo Administrativo nº. 131/2017

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

Documentação Aferida

Nota Fiscal/fatura nº.: 00126

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.900,00

Emissão: 31/10/2022

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

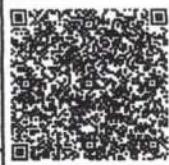
Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 17/11/2022

MAURÍCIO MENEGOTTO ANDRADE  
RG: 23.081.583-2  
Gestor de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:

 <p>MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA <b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</b></p>		 <p>Número da Nota Fiscal <b>126</b> Série: E Data Emissão: 31/10/2022 Certificação: D6CE8-89C4F</p>										
<b>DADOS DO PRESTADOR</b> <p>Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Nome Fantasia: CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17 Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE Bairro: JARDIM ESTORIL Município: PRESIDENTE PRUDENTE E-mail: vitoriacomunic@gmail.com</p> <p>Insc. Municipal: 97334 Insc. Estadual: Nº: 1095 Compl.: FDS UF: SP CEP: 19020-540 Telefone: 18997265678</p>												
<b>DADOS DO TOMADOR</b> <p>Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31 Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA Bairro: CENTRO Município: BURITAMA E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br</p> <p>Insc. Municipal: Insc. Estadual: Nº: 700 Compl.: UF: SP CEP: 15290-000 Telefone: 1836919200</p>												
<b>DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO</b> <p>NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017.</p> <p>REFERENTE MÊS OUTUBRO/2022.</p>												
<p><b>EM SUBSTITUIÇÃO DA NOTA: 125</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Tributável</th> <th>Qtde.</th> <th>VL. Unitário R\$</th> <th>Total R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRABALHO REALIZADO</td> <td>Sim</td> <td>1,00</td> <td>6.900,0000</td> <td>6.900,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>DECLARO PARA FINS QUAIS A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA</b></p> <p><b>CLEBER REGINALDO PLACIDINO</b> Supervisor Departamento Material RG: 27.600.556-9</p>			Item	Tributável	Qtde.	VL. Unitário R\$	Total R\$	TRABALHO REALIZADO	Sim	1,00	6.900,0000	6.900,00
Item	Tributável	Qtde.	VL. Unitário R\$	Total R\$								
TRABALHO REALIZADO	Sim	1,00	6.900,0000	6.900,00								
Valor Tributável: <b>R\$ 6.900,00</b>	Valor não Tributável: <b>R\$ 0,00</b>	<b>VALOR BRUTO DA NOTA</b> <b>R\$ 6.900,00</b>										
Valor Total das Deduções: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Incondicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Desconto Condicionado: <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo: <b>R\$ 6.900,00</b>	Alíquota: 2,0025% <b>R\$ 138,17</b>								
PIS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	COFINS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	INSS: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	IR: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>	CSLL: 0,000% <b>R\$ 0,00</b>								
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00		<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA</b> <b>R\$ 6.900,00</b>										
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>												
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.												
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>												
Mês de Competência: 10/2022 Recolhimento: Sem Retenção CNAE: 7020400 Observações: BANCO DO BRASIL AGÊNCIA 0097-3 CONTA CORRENTE 85.054-3	Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV	Dt: 03/11/2022 11:34:25 Competencia:										
O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor. Impresso em: 03/11/2022 às 11:34:28												
Recebi(emos) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA Número: 126 Certificação: D6CE8-89C4F									
_____ Data		Assinatura do Recebedor										



## Governo do Município de Buritama

## Saldo da Autorização de Fornecimento

Autorização: 1/2022 Data de Emissão: 03/01/2022 Data de Vencimento: 30/12/2022 Valor Total: 75.900,00

Modalidade: 64/2017 - Pregão Presencial Cotação: 4202/2017

Processo: 4116/2017 Contrato: 182/2017 Aditivo: 5/2021

Fornecedor: 11763 - VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESA Documento: 24.776.969/0001-17

## Detalhamento dos Pedidos e Unidade Orçamentária

Pedido	Unidade	Destino
6467/2017	02.01 - GABINETE DO PREFEITO E ORGÃOS DE CONSELHO	

## Empenhos

Empenho	Data	Dotação	Subelemento	Total do Empenho	Total Liquidado	Saldo a Liquidar
329/2022	03/01/2022	383	3.3.90.39.99	75.900,00	68.900,00	7.000,00

Item/Lote Pedido	Descrição						Unidade					
	Licitado		Autorizado		Saldo Licitado		Entregue		Para Entregar			
	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total
1	55840	- ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICACAO RELACOES PUBLICAS E DE IMPRENSA					Un - Unidade					
6467/2017	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	68.900,00	1,0000	7.000,00		
Total do Item	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	68.900,00	1,0000	7.000,00		
Totais	0,0000	6.900,00	1,0000	75.900,00	-1,0000	-69.000,00	0,0000	68.900,00	1,0000	7.000,00		



# Governo do Município de Buritama

## Paço Municipal “Nésio Cardoso”

CNPJ 44.435.121/0001-31

Buritama, 05 de dezembro de 2022.

AO SENHOR;  
Mauricio Menegoto Nogueira  
Gestor de Contrato

### DECLARAÇÃO

Venho através deste, declarar para os devidos fins que a empresa **VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME, CNPJ: 24.776.969/0001-17**, prestou serviços de consultoria/assessoria nas áreas de empresa, relações públicas e comunicação. Declaro ainda que a contratação dos serviços foi elaborada considerando as necessidades identificadas com base também nas indicações. Neste sentido, autorizamos o pagamento no valor da nota fiscal **Nº 128 de 30/11/2022 - contrato 182/2017.**

FICHA: **383**

Para maiores informações, segue o relatório junto em anexo:

Antonio Romildo de Santos  
Chefe de Gabinete

Avenida Frei Marcelo Manilia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria@buritama.sp.gov.br)



**Ao Governo do Município de Buritama/SP**

**Pregão nº 55/2017 - Processo nº 131/2017 - Contrato nº 182/2017**



COMUNICAÇÃO  
& ASSESSORIA

**NOVEMBRO RELATÓRIO  
2022 MENSAL**

# CONTEÚDO

1 **Assessoria e Consultoria de Imprensa**

2 **Assessoria e Consultoria em Relações Públicas**

3 **Divulgação dos Atos Administrativos**

**Nosso trabalho consiste em:**

**Serviços de Consultoria/Assessoria nas áreas de Imprensa, Relações Públicas e Comunicação, objetivando suplementar e implementar as atividades da Assessoria de Imprensa do Governo do Município de Buritama, para atendimento das demandas dos diversos departamentos/divisões/setores e demais unidades sob responsabilidade do referido governo.**

**PREGÃO N° 55/2017**

**PROCESSO N° 131/2017**

**CONTRATO N° 182/2017**

# OBJETIVOS

## 1) Assessoria e Consultoria de Imprensa

- Desenvolver um relacionamento com os veículos de comunicação;
- Proporcionar transparência através da divulgação correta e clara de informações;
- Trabalho de prevenção e gestão de crises, tendo como foco o relacionamento e posicionamento da instituição diante da sociedade;
- Criar estratégias de comunicação visando construir uma positiva relação entre gabinete, coordenadores, diretorias, setores e unidades da administração.

## 2) Assessoria e Consultoria em Relações Públicas

- Desenvolver medidas para prevenir crises;
- Gerenciar circunstâncias de crise, olhando todos os ângulos e a situação como um todo;
- Avaliar problemas, checar os fatos e desenvolver as estratégias para combater a situação de crise.

## 3) Divulgação dos Atos Administrativos

- Utilizar os meios de comunicação para mostrar publicamente as realizações mais relevantes da administração;
- Criar postagens para as redes sociais mais utilizadas no município;
- Desenvolver informativos internos entre o gabinete, coordenadores e diretores dos departamentos, de forma online e/ou impressos;
- Desenvolver informativos dos setores/unidades da administração e a população.

# DESENVOLVIMENTO

## I. Diagnóstico dos procedimentos internos e externos de comunicação

01/11/2022 - Reunião on-line - Silvio Santos (SAAEMB) - Assunto tratado: Comunicados Urgentes – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar a população por meios digitais.	1 hora
05/11/2022- Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto tratado: Oficina de Cinema do Programa Pontos MIS – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, compilação de imagens, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar e convidar a população por meios digitais.	3 horas
06/11/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Festa das Nações 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banners referente às barracas, criação de vídeo informativo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar e convidar a população por meios digitais.	5 horas
08/11/2022- Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) - Assunto debatido: Festa das Nações 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banners referente às barracas, criação de vídeo informativo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar e convidar a população por meios digitais.	5 horas
09/11/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) – Assunto debatido: Festa das Nações 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banners referente às barracas, criação de vídeo informativo, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar e convidar a população por meios digitais.	5 horas
09/11/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo) – Assunto debatido: Curso de Produtos para Limpeza e Higiene – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.	4 horas

<p><b>10/11/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo)</b> - Assunto debatido: Oficina de Cinema do Programa Pontos MIS – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>5 horas</p>
<p><b>11/11/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo)</b> - Assunto debatido: Curso de Qualificação para Produção de Cachaça – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, criação de banner, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Informar e convidar a população por meios digitais.</p>	<p>3 horas</p>
<p><b>15/11/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito) e Wilton Borges (Cultura e Turismo)</b> - Assunto debatido: Festa das Nações 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto e compilação de imagens para prestação de contas para a população. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p><b>20/11/2022 - Reunião on-line - Rodrigo Zacarias dos Santos (Prefeito)</b> - Assunto debatido: Homenagem ao Dia da Consciência Negra – Informação obtida: Criação de banner em homenagem a data. – Conclusão: Informar e homenagear a população por meios digitais.</p>	<p>1 hora</p>
<p><b>25/11/2022 - Reunião on-line - Wilton Borges (Cultura e Turismo)</b> - Assunto debatido: Prestação de Contas da Festa das Nações 2022 – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto e compilação de imagens para prestação de contas para a população. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>4 horas</p>
<p><b>De 01 à 30/11/2022 - Reunião on-line - Luciene Oliveira (Cultura) e Wilton Borges (Cultura e Turismo)</b> - Assunto debatido: Visitas no Centro Cultural – Informação obtida: Deve ser feita a criação de texto, revisão, captação de imagens no local, edição e publicação em rede social. – Conclusão: Prestação de contas à população deve ser feita por meios digitais.</p>	<p>De acordo com a demanda mensal</p>



## Certidão Positiva com efeito de Negativa

Nome	Cadastro	Número	Validade
VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR	2-97334	I-990328-2022	24/01/2023

**Local do Imóvel/estabelecimento**

RUA JOSÉ TARIFA CONDE, 1095 FDS - JARDIM ESTORIL

Referencia cadastral	CNPJ	Data de Abertura
2-97334	24776969000117	11/05/2016

**Atividade Principal**

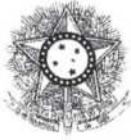
CRIA PROD PROP AC MID MARK G TR PESQ Q Q PESQ MERC

Certificamos que até a presente data, **CONSTA**, débito tributário, relativo ao Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas, referentes a repartelamentos de exercícios anteriores no valor de **R\$ 24.187,78**.

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

Presidente Prudente, 25 de Novembro de 2022

Há dívida anterior negociada, sem parcelas vencidas.



PODER JUDICIARIO  
JUSTICA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Certidão nº: 32913163/2022

Expedição: 30/09/2022, às 16:43:17

Validade: 29/03/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.776.969/0001-17**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome:** VITORIA COMUNICACAO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI  
**CNPJ:** 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 16:45:06 do dia 03/10/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/04/2023.

Código de controle da certidão: **4238.2493.C916.8E36**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.776.969/0001-17

**Razão Social:** VITORIA COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI ME

**Endereço:** R JOSE TARIFA CONDE 1095 / VILA SANTA IZABEL / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19020-540

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 01/12/2022 a 30/12/2022

**Certificação Número:** 2022120102180353155460

Informação obtida em 01/12/2022 09:42:55

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado  
de São Paulo

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 22080663460-80  
Data e hora da emissão 29/08/2022 16:45:18  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sitio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Contrato nº. 182/2017	Processo Administrativo nº. 131/2017
-----------------------	--------------------------------------

Contratada: VITÓRIA COMUNICAÇÃO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME

CNPJ: 24.776.969/0001-17

Execução de serviços e consultoria nas áreas de imprensa

Documentação Aferida

Nota Fiscal/fatura nº.: 00128

Valor da Nota Fiscal: R\$ 6.540,00	Emissão: 30/11/2022
------------------------------------	---------------------

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

3. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF

4. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

Declaração do Sr. Antonio Romildo dos Santos, Chefe de Gabinete do Município de Buritama - SP, quanto a prestação do serviço.

Encaminhe-se ao Departamento Municipal de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Data: 06/12/2022

MAURICIO MENEGOTTO NOGUEIRA  
RG: 11.081.583-2  
Gestão de Contratos

Diretor do Dep. Municipal de Finanças e Contabilidade

Liquidado em:



MUNICIPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO FISCAL E TRIBUTÁRIO  
COORDENADORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA  
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E



Número da Nota Fiscal

128

Série: E

Data Emissão: 30/11/2022

Certificação: 1D6A6-ED786

## DADOS DO PRESTADOR

Nome/Razão Social: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Nome Fantasia:  
CNPJ/CPF: 24.776.969/0001-17  
Endereço: R JOSÉ TARIFA CONDE  
Bairro: JARDIM ESTORIL  
Município: PRESIDENTE PRUDENTE  
E-mail: vitoriacomunic@gmail.com

Insc. Municipal: 97334

Insc. Estadual:  
Nº: 1095  
Compl.: FDS  
UF: SP CEP: 19020-540  
Telefone: 18997265678

## DADOS DO TOMADOR

Nome/Razão Social: GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA  
CNPJ/CPF: 44.435.121/0001-31  
Endereço: AVENIDA FREI MARCELO MANILIA  
Bairro: CENTRO  
Município: BURITAMA  
E-mail: contratos@buritama.sp.gov.br

Insc. Municipal:

Insc. Estadual:  
Nº: 700  
Compl.:  
UF: SP CEP: 15290-000  
Telefone: 1836919200

## DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO

NOTA FISCAL REFERENTE AO CONTRATO N° 182/2017, SENDO O FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE  
CONSULTORIA/ASSESSORIA NAS ÁREAS DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO. PROCESSO 131/2017.  
REFERENTE MÊS NOVEMBRO/2022.

EM SUBSTITUIÇÃO DA NOTA: 127

Item	TRABALHO REALIZADO	Tributável	Qtde.	VL. Unitário R\$	Total R\$
		Sim	1,00	6.540,0000	6.540,00

DECLARO PARA FINS QUE A  
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO FOI EXECUTADA

CLEBER REGINALDO PLACIDINO  
Supervisor Departamento Material  
RG: 27.600.556-9

Valor Tributável: R\$ 6.540,00	Valor não Tributável: R\$ 0,00	VALOR BRUTO DA NOTA			R\$ 6.540,00
Valor Total das Deduções: R\$ 0,00	Desconto Incondicionado: R\$ 0,00	Desconto Condicionado: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 6.540,00	Aliquota: 2,0025%	Valor do ISS: R\$ 130,96
PIS: 0,000% R\$ 0,00	COFINS: 0,000% R\$ 0,00	INSS: 0,000% R\$ 0,00	IR: 0,000% R\$ 0,00	CSLL: 0,000% R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00
Valor Aproximado de Impostos: Federais R\$ 0,00 Estaduais R\$ 0,00 Municipais R\$ 0,00			VALOR LÍQUIDO DA NOTA		

## ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

## OUTRAS INFORMAÇÕES

Mês de Competência: 11/2022 Local do Recolhimento: PRESIDENTE PRUDENTE/SP Dt 02/12/2022 11:35:57  
Recolhimento: Sem Retenção Tributação: Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP) Competencia:  
CNAE: 7020400 Empresa Optante do Simples Nacional - Anexo: IV  
Observações: BANCO DO BRASIL  
AGÊNCIA 0097-3  
CONTA CORRENTE 85.054-3

O conteúdo deste documento fiscal é de inteira responsabilidade do emissor.

Impresso em: 02/12/2022 às 11:36:00

Recebido(s) de: VITORIA COMUNICACAO ASSESSOR EMPRESARIAL EIRELI ME  
Os serviços constantes nesta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA  
Número: 128

Certificação  
1D6A6-ED786

/ /  
Data

Assinatura do Recebedor